

01/162/2016-Vig.
Vigilance Department (Head Office)/ सतर्कता विभाग (मुख्यालय)
National Institute of Fashion Technology/ राष्ट्रीय फैशन प्रोद्योगिकी संस्थान
Hauz Khas, New Delhi-110 016 /हौज-खास, नई दिल्ली

28 फरवरी/ February 2020

CORRIGENDUM / शुद्धि पत्र

Subject: Guidelines regarding grant of Vigilance Clearance-reg.
Ref.: O.M. No. 01/162/2016-Vig dated 21/02/2020

सतर्कता अनापत्ति पत्र से संबंधित एक संशोधित प्रारूप सतर्कता विभाग द्वारा 21/02/2020 जारी किया गया था, जिसमें 'उद्देश्य' उल्लेखित करना छूट गया था। इसलिए संशोधित प्रारूप में 'उद्देश्य' का कॉलम सम्मिलित करते हुए संलग्न किया गया है। सभी केन्द्रों एवं मुख्यालय से अनुरोध है कि 01/03/2020 से संलग्निक प्रारूप में ही विवरण प्रस्तुत करें।

Revised format for seeking Vigilance Clearance was circulated vide OM under reference wherein 'purpose' for clearance was left out inadvertently. Now, therefore modified format incorporating the column of 'Purpose' in enclosed herewith. This format may be used w.e.f. 01/03/2020.

यह मुख्य सतर्कता अधिकारी-निफ्ट के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Chief Vigilance Officer-NIFT.

2
A
28/2
(राजू सिन्हा)

सतर्कता अधिकारी

To,

Deputy Vigilance Officer all NIFT Campuses / उप सतर्कता अधिकारी सभी निफ्ट परिसर

प्रतिलिपि:

1. Director, all NIFT Campuses / निदेशक, सभी निफ्ट परिसर
2. Director (Admn.), NIFT HO / निदेशक (प्रशासनिक) निफ्ट मुख्यालय
3. OSD (Estt.) / ओएसडी (स्थापना)
4. Webmaster, NIFT HO – for placing this on the website of NIFT / वेबमास्टर, निफ्ट मुख्यालय इसे निफ्ट की वेबसाइट पर - अपलोड कराये

संलग्न: उपरोक्त

सतर्कता मंजूरी के मुद्दे पर विचार करने के लिए अधिकारी के विवरण।

(i) अधिकारी / कर्मचारी का नाम:

(ii) पदनाम:

(iii) रोजगार की प्रकृति: नियमित / दीर्घकालिक अनुबंध / अल्पावधि अनुबंध

(iv) लघु अवधि अनुबंध के मामले में, प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:

(v) कैम्पस:

(vi) उद्देश्य:

(vii) पिछले 5 वर्षों का विवरण पोस्ट करना:

	कब से	कब तक
पोस्टिंग की जगह		
पद		
ग्रेड		

(viii) प्रासंगिक अवधि के दौरान सतर्कता इतिहास:

(ix) क्या कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता कार्यवाही लंबित है या उस पर विचार किया गया है (जहाँ भी लागू हो)?

(x) यदि हाँ:

क. केस संख्या / संक्षेप में विवरण:

ख. मामले की स्थिति:

(xi) क्या कोई जुर्माना पिछले 5 वर्षों में लगाया गया है:

अ. यदि हाँ, तो लघु या दीर्घ,

ब. दंड का संक्षिप्त विवरण,

(xii) बताएं कि क्या कोई जुर्माना आज की तारीख तक चल रहा है:

(xiii) क्या ३१ दिसंबर को समाप्त होने वाले पिछले वर्ष के लिए वार्षिक संपत्ति रिटर्न दाखिल किया गया है, यदि हाँ, तो प्रस्तुत करने की तारीख?

(xiv) अन्य टिप्पणी यदि कोई हो:

(डी.वी.ओ / परिसर निदेशक के हस्ताक्षर)

Particulars of the officer to be considered for issue of Vigilance Clearance.

- (i) **Name of the Officer/Official:**
- (ii) **Designation:**
- (iii) **Nature of employment: Regular/Long Term Contract/Short Term Contract**
- (iv) **In case of Short Term Contract, date of initial appointment:**
- (v) **Campus:**
- (vi) **Purpose :**
- (vii) **Posting details of last 5 years:**

	From	To
Place of posting		
Designation		
Grade		

- (viii) **Vigilance history during the relevant period:**
- (ix) **Whether any disciplinary/vigilance proceedings is pending or contemplated (wherever applicable)?**
- (x) **If yes:**
 - a. **Case no./details in brief:**
 - b. **Status of the case:**
- (xi) **Whether any penalty has been imposed in the past(last 5 years):**
 - a. **If yes, whether major or minor,**
 - b. **Brief details of the penalty,**
- (xii) **Indicate if any penalty is in operation as on date:**
- (xiii) **Whether Annual Property Return for the previous year ending 31st Dec, has been filed, if yes, then date of submission?**
- (xiv) **Other remarks if any:**

(Signature of DVO/Campus Director)