

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मुंबई

CORRIGENDUM

(Extension of Tender Date for Submission of Tenders)

The following amendment is hereby made in the schedule of Tender No.20/NIFT/MUM/PO/2019-20 for "Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210".

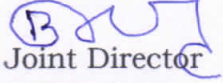
FOR:

Date of publication of tender notification	19.05.2020
Sale of tender document commence from	19.05.2020
Last date for Sale of tender document	08-06-2020 up to 03.00 pm
Last date for receipt of duly filled in tenders	08-06-2020 up to 03.00 pm
Date and Time of the opening Technical Bid	08-06-2020 up to 03.30 pm

READ:

Date of publication of tender notification	19.05.2020
Sale of tender document commence from	19.05.2020
Last date for Sale of tender document	18-08-2020 up to 2.00 pm
Last date for receipt of duly filled in tenders	18-08-2020 up to 2.30 pm
Date and Time of the opening Technical Bid	18-08-2020 up to 3.30 pm

The other terms and conditions prescribed in the above tender notice remain unchanged.


Joint Director
NIFT Mumbai

निविदा दस्तावेज़ शुल्क:
(500+18%) = Rs.590/-



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मुंबई

(निफ्ट अधिनियम, 2006 के तहत एक सांविधिक संस्थान)

निफ्ट कैम्पस में एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) प्रणाली के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई - 410210

Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410 210

निविदा संख्या : 20/NIFT/MUM/PO/2019-20

OPENING DATE FOR SUBMISSION OF TENDER: 19.05.2020

CLOSING DATE FOR SUBMISSION OF TENDER: 08.06.2020

नोट: इस निविदा दस्तावेज़ में 55 पृष्ठ शामिल हैं। सभी निविदाकारों से अनुरोध है कि वे निविदा दस्तावेज़ के सभी पन्नों पर हस्ताक्षर करें तथा तकनीकी एवं वित्तीय संविदाओं को विधिवत भर कर एक कवर में अच्छी तरह मुहरबंद करके उस पर "निफ्ट कैम्पस में एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) प्रणाली के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई - 410210" निविदा दस्तावेज़ " अथवा **Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210**" लिख कर ही जमा करें।

निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नं. - 15, सेक्टर - 4, खारघर, नवी मुंबई - 410210

दूरभाष: +91-22-2774 7000, 2774 7040, फैक्स: +91-22-2774 5386 वेबसाइट: www.nift.ac.in/mumbai



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मुंबई

(निफ्ट अधिनियम, 2006 के तहत एक सांविधिक संस्थान)

INDEX/ क्रम-सूची

नाम: निफ्ट कैम्पस में एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) प्रणाली के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई - 410210.

अनु. क्र. Sr. No.	विवरण Description	पृष्ठ सं. Page No.
01	मुख पृष्ठ/ Front cover page	1
02	सूची/ Index	2
03	निविदा सूचना/ Tender Notice	3-4
04	ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रक्रिया/ Online bid submission procedure	5-9
05	सामान्य नियम और शर्तें/ General Terms and Conditions	9-14
06	पात्रता मापदंड/ Eligibility criteria	14-15
07	विशेष नियम और शर्तें/ Special Terms and Conditions	15-18
08	काम का दायरा/ Scope of Work	18-25
09	जुर्माना/ Penalty Clause	25-26
10	अतिरिक्त नियम और शर्तें/ Additional Terms and Conditions	26-30
11	निष्कासन धारा/ Termination Clause	31-32
12	एचवीएसी प्रणाली का तकनीकी विवरण/ Technical Details of HVAC System	34-38
13	तकनीकी बोली/ Technical Bid	44-45
14	वित्तीय बोली/ Financial Bid	47

संस्थान के बारे में

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मुंबई (निफ्ट) एक प्रमुख शैक्षणिक संस्थान है जो संसद के अधिनियम के तहत और कपड़ा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में कार्य करता है। एनआईएफटी के मुंबई केंद्र की स्थापना वर्ष 1995 में स्नातक और स्नातकोत्तर कार्यक्रमों के साथ की गई थी।

ABOUT THE INSTITUTE

National Institute of Fashion Technology (NIFT) is a premier educational Institution set up under an Act of Parliament and functioning under the aegis of the Ministry of Textiles, Govt. of India. NIFT, Mumbai centre was established in the year 1995 with undergraduate and post graduate programmes.

खुली ई-निविदा निफ्ट कैम्पस में एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) प्रणाली के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई - 410210'

OPEN E-TENDER FOR COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF HVAC (HEAT, VENTILATION AND AIR CONDITIONING) SYSTEM AT NIFT CAMPUS, PLOT NO 15, SECTOR -4, KHARGHAR, NAVI MUMBAI - 410210

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मुंबई (निफ्ट) (भारत सरकार के कपड़ा मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय) में एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) प्रणाली के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा बुलाने का फैसला किया है। इसके लिए प्रतिष्ठित एजेंसियों / ठेकेदारों से ई-निविदा आमंत्रित कि है। निविदा के नियम और शर्तें इस प्रकार हैं: -

National Institute of Fashion Technology (an Autonomous body under the Ministry of Textiles, Govt. of India) Mumbai has decided to call Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210". For this purpose, NIFT invites e- Tenders from reputed agencies/contractors for providing "Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210". The terms and conditions of the tender are as follows:-

निविदा सूचना

TENDER NOTICE

निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नं. 15, सेक्टर -4, नवी मुम्बई - 410210 पर स्थापित एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) सिस्टम के लिए प्रतिष्ठित एजेंसियों / ठेकेदारों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में अर्जित धन निविदा तिथि के प्रकाशन की तारीख के बाद होना चाहिए, जो "निफ्ट मुंबई" के पक्ष में देय होगा।

बताए गए विवरण के अनुसार निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई - 410210 में स्थापित एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए सील निविदाएं आमंत्रित की गई हैं। आवश्यक दस्तावेजों को संलग्न करके विधिवत रूप से भरी हुई बोली को निदेशक, राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नंबर - 15, सेक्टर - 4, खारघर, नवी मुंबई - 410210 पर संबोधित करके 08.06.2020 तक 03:00 बजे से पहले निविदा को निफ्ट मुंबई सेंटर के रिसेप्शन एरिया में रखे टेंडर बॉक्स में छोड़ा जा सकता है।

Tenders are invited from reputed agencies/contractors for providing "TENDER FOR COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF HVAC (HEAT, VENTILATION AND AIR CONDITIONING) SYSTEM AT NIFT CAMPUS, PLOT NO 15, SECTOR -4, KHARGHAR, NAVI MUMBAI - 410210". The Earnest Money in the form of Demand Draft/Pay Order should be after the date of publishing of tender date, payable in favour of "NIFT Mumbai.

Sealed Tenders are invited for "Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210." as per the details mentioned in the tender document. The bids duly-filled

in all respects enclosing necessary documents may be addressed to the Director, National Institute of Fashion Technology, NIFT Campus, Plot No. – 15, Sector – 4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210, So as to reach **on or before 03:00 pm, 08th June 2020** or the tender may be dropped in Tender Box placed at the Reception Area of NIFT, Mumbai Centre.

1. निफ्ट के पास निविदा प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार होगा यदि निफ्ट को उपयुक्त निविदा नहीं मिलती है। निफ्ट को ऐसी परिस्थितियों में नए सिरे से निविदा बुलाने का अधिकार होगा, जिसमें निविदाकर्ता जो पिछली निविदा में बोली लगा चुके हैं, उन्हें नई प्रक्रिया में भाग लेने का अधिकार होगा। निफ्ट द्वारा समझे गए कारणों से निविदा प्रक्रिया को रद्द करने के लिए निविदाकर्ताओं को निफ्ट के प्राधिकरण और निर्णय को चुनौती देने का कोई अधिकार नहीं होगा।
1. NIFT shall have the authority to cancel the tender process if NIFT does not find a suitable tender. NIFT shall have the right to call for fresh tender in such circumstances, wherein tenderers who have bid in the previous tender, shall have the right to participate in the fresh process. The tenderers shall have no right to challenge the authority and decision of NIFT to cancel the tender process for the reasons deemed fit by NIFT.
2. किसी भी कार्य दिवसों पर कार्य समय के दौरान किसी भी समय स्थान और उपकरणों का निरीक्षण किया जा सकता है। साइट की स्थिति और बाधाओं के बारे में जागरूकता के लिए निफ्ट द्वारा कोई अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी।
2. The location & equipment's can be inspected any time during working hours on any working days. No extra money shall be payable by NIFT for non awareness of the site conditions and constraints

बोलियां जमा करना

SUBMISSION OF BIDS

- A) इच्छुक एजेंसियों / ठेकेदारों को आवेदन करना चाहिए और अपनी निविदा और बोलियों को अपने तकनीकी और मूल्य बोलियों के समर्थन में सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि सभी विधिवत हस्ताक्षरित की स्कैन की गई प्रतियों के साथ जमा करना चाहिए दिनांक 19.05.2020 से 08.06.2020 तक अपराह्न 3.00 बजे तक निफ्ट पोर्टल और निविदा दस्तावेज देखने के लिए एनआईएफटी वेबसाइट के “निविदा” लिंक <http://www.nift.ac.in> पर भी उपलब्ध हैं।
- A) The interested agencies/contractors should apply manually and submit their tender and the bids along with scanned copies of all the relevant certificates, documents, etc. in support of their technical & price bids – all duly signed – on or before 08.06.2020 at 3.00 pm. Tender documents is also available for viewing on the “tenders” link of the NIFT website i.e. <http://www.nift.ac.in>.

- B) इस निविदा के लिए आवेदन केवल मैन्युअल ओपन टेंडर मोड के माध्यम से स्वीकार किए जाएंगे और सील निविदाएं 08.06.2020 से पहले या अपराह्न 3.00 बजे तक डाल दी जाएंगी। और आवेदन के किसी अन्य मोड पर विचार नहीं किया जाएगा और आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- B) Applications to this tender will be accepted only through the manual open tender mode and put the sealed tenders on or before 08.06.2020 at 3.00pm . And no other mode of application will be considered & application will not be accepted.
- C) फर्म को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह निविदा के लिए आवेदन करने से पहले आवश्यकताओं के अनुरूप है। इसके अलावा, इच्छुक दलों को आवेदन की एक हार्ड कॉपी सभी संबंधित सहायक दस्तावेजों के साथ 08.06.2020 तक 3.00 पी.एम. निविदा की सीलबंद हार्ड कॉपी निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर में "एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) सिस्टम के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा दस्तावेज के लिए एक बड़े लिफाफे सुपरस्क्रिप्ट में जमा किया जाएगा , नवी मुंबई - 410210 "दो अलग-अलग सील किए गए छोटे लिफाफे शामिल हैं, एक" तकनीकी बोली "के लिए और दूसरा" फाइनेंशियल बिड "के लिए ऐसा करने के लिए और डायरेक्टर, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ फैशन टेक्नोलॉजी, निफ्ट कैम्पस, मुंबई को संबोधित किया। सीलबंद टेंडर के दस्तावेजों की हार्ड कॉपी 03.00 P.M द्वारा 08.06.2020 को या उससे पहले रिसेप्शन एरिया NIFT मुंबई में रखे टेंडर बॉक्स में छोड़नी होगी।
- C) The Firm should ensure that it complies with the requirements as per works before applying for tender. Also, the interested parties should submit a hard copy of the application with all relevant supporting documents by 08.06.2020 up to 3.00 P.M. The sealed hard copy of the tender shall be submitted in one big envelope superscripting for tender document for "Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210" Containing two separately sealed small envelopes, one for "Technical Bid" and another for "Financial Bid" superscripting as such and addressed to The Director, National Institute of Fashion Technology, NIFT Campus, Mumbai. The hard copies of sealed tender's documents must be dropped in the tender box kept at Reception Area NIFT Mumbai, on or before 08.06.2020 by 03.00 P.M.
- D) तकनीकी बोली लिफाफे में अनुबंध के अनुसार निर्धारित Performa में तकनीकी बोली होनी चाहिए - मैं रुपये के डिमांड ड्राफ्ट के साथ। 590 / - (रु। पांच सौ नब्बे) केवल निविदा की लागत की ओर (गैर-वापसीयोग्य) और रुपये के अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (वापसी योग्य लेकिन गैर-ब्याज वाले)। 62,500 / - (रूपए साठ दो हजार पांच सौ केवल) राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान के पक्ष में और पात्रता और अनुभव मानदंड के समर्थन में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ मुंबई में देया। वित्तीय बोली लिफाफे में केवल वित्तीय बोली शामिल होनी चाहिए। निफ्ट वित्तीय बोली में उल्लिखित के अलावा किसी भी दावे को स्वीकार नहीं करेगा
- D) The technical bid envelope must contain the technical bid in prescribed Performa as per Annexure - I along with a demand draft of **Rs. 590/-** (Rupees Five Hundred Ninety only) towards cost of tender (non-refundable) and Earnest Money Deposit (refundable but non-interest bearing) of **Rs. 62,500/-** (Rupees Sixty Two Thousand Five Hundred Only) favouring National Institute Of Fashion Technology and payable at Mumbai with all relevant documents in support of eligibility and experience criteria. The financial bid envelope must contain only the financial bid. NIFT will not accept any claim other than mentioned in financial bid.

- e) तकनीकी बोली 08.06.2020 को 03.30 बजे खुलेगी। बोलीदाताओं / उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में जो उपस्थित होना चाहते हैं। वित्तीय बोली उस तिथि को खोली जाएगी जिसमें केवल उन्हीं बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा जो तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के बाद तकनीकी रूप से योग्य पाए जाते हैं।
- e) The technical bid will be opened on 08.06.2020 at 03.30 P.M. in the presence of the bidders/ their authorized representatives who wish to be present. The Financial bid will be opened on the date which will be communicated to only those bidders who are found to be technically qualified after evaluation of technical bids.
- F) इच्छुक फर्मों को सलाह दी जाती है कि वे अपना टेंडर जमा करने से पहले पूरे टेंडर डॉक्यूमेंट को ध्यान से पढ़ें और निर्धारित प्रारूप में प्राप्त नहीं किया गया या किसी भी संबंध में अधूरा पाया गया है सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा
- F) The interested firms are advised to read carefully the entire tender document before submitting their tender and the tender documents not received manually (by hardcopy) in prescribed format and/or are found incomplete in any respect shall be summarily rejected.
- G) NIFT कार्यालय से पर कोई भी स्पष्टीकरण मांगा जा सकता है टेलीफोन नंबर 022-27747103,7040, राष्ट्रीय फैशन एवं टेक्नोलॉजी संस्थान, निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई-410210.
- G) Any further clarifications can be sought from the NIFT office on Telephone No. 022-27747103,7040 NATIONAL INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY, NIFT Campus, Plot No.15, Sector-4, Kharghar, Navi Mumbai- 410210.
- निविदा फॉर्म की लागत: रुपये 590/- (गैर-वापसीयोग्य)
बयाना राशि जमा: रुपये 62,500/-
निविदा की आज्ञा तिथि: 19.05.2020
प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 08.06.2020 अपराह्न 3.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि (तकनीकी बोली): 08.06.2020 अपराह्न 3.30 बजे
Cost of Tender form: Rs 590/- (Non-refundable Rs.500 + 90 (18%) GST)
Earnest Money Deposit: Rs 62,500/-
Commencing date of Tender: 19.05.2020
Last date of Submission: 08.06.2020 up to 3.00 PM
Date of opening of Tender (Technical Bid): 08.06.2020 at 3.30 PM

निविदा (कागज़ी प्रति) जमा करने के लिए दिशानिर्देश

GUIDELINES FOR SUBMISSION OF TENDER (Hard Copy)

1. बोलियां दो भागों में प्रस्तुत की जानी हैं-
 - i) मुहरबंद तकनीकी बोली के लिए डिमांड ड्राफ्ट रुपये 62,500/- (रुपए बासठ हजार पाँच सौ केवल) के साथ एक सीलबंद लिफाफे में अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (ईएमडी) की ओर आकर्षित एचवीएसी के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए तकनीकी बोली के लिये निफ्ट मुंबई के पक्ष में जम करना है। ईएमडी के बिना प्राप्त निविदा दस्तावेज को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

- ii) एक अलग लिफाफे में रखी गई सीलबंद वित्तीय बोली को सुपर-स्क्राइव करना है "निफ्ट कैंपस में एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) सिस्टम के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए वित्तीय बोली, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई - 410210 "।
1. The bids are to be submitted in two parts-
- (i) Sealed Technical Bid, along with a Demand Draft for **Rs.62,500/-** (Rupees Sixty Two Thousand Five Hundred Only), drawn in favour of NIFT MUMBAI payable at Mumbai, towards Earnest Money Deposit (EMD) in one sealed envelope super-scribed "Technical Bid for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210". Tender Document received without EMD will be summarily rejected;
- (ii) Sealed Financial Bid placed in a separate envelop super-scribed: "Financial Bid For Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210".
2. उपर्युक्त दो सीलबंद लिफाफे में बोली लगाने वाले का नाम और पूरा डाक पता होना चाहिए। तकनीकी बोली और वित्तीय बोली वाले सील लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए " निफ्ट कैंपस में HVAC (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) सिस्टम के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए। यह बड़ा लिफाफा, बोली लगाने वाले का नाम और पूरा डाक पता, निदेशक, राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई को संबोधित किया जाना चाहिए और स्वागत कक्ष विभाग, ग्राउंड फ्लोर पर रखे टेंडर बॉक्स में 08.06.2020 को या उससे पहले, अपराह्न 3:00 बजे तक जमा करना चाहिए। नियत तारीख और समय के बाद प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।
2. The above mentioned two sealed envelopes should bear the name and complete postal address of the bidder. Sealed envelopes containing Technical Bid and Financial Bid should be placed in a bigger envelop super-scribed "BID FOR PROVIDING Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector -4, Kharghar, Navi Mumbai - 410210". This bigger envelope, bearing the name & complete postal address of the bidder, should be addressed to the Director, National Institute of Fashion Technology, Plot No.15, Sector-4, Kharghar, Navi Mumbai and deposited in the Tender Box kept in Administration Dept., Ground Floor on or before 08.06.2020, 3:00 pm Tenders received after due date & time shall not be accepted.
- A. सामान्य नियम और शर्तें**
- A. GENERAL TERMS AND CONDITIONS**
1. कृपया दस्तावेज़ भरने से पहले नियम और शर्तों को ध्यान से पढ़ें। अपूर्ण टेंडर दस्तावेजों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
1. Please read the Terms & Conditions carefully before filling up the document. Incomplete Tender Documents will be rejected.

2. निविदा प्रस्तुत करने से पहले, संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों का विवरण निविदा दस्तावेज की तकनीकी बोली में दी गई जाँच सूची से सत्यापित करें।
2. Before submitting the tender, details of documents to be attached may be verified from the Check List given in Technical Bid of the Tender Document.
3. तकनीकी बोली में रुपये 62,500/- मुंबई में देय निफ्ट के पक्ष में बैंक डिमांड ड्राफ्ट के रूप में कुल धनराशि जमा होनी चाहिए। यह बयाना जमा (EMD) किसी भी ब्याज को वहन नहीं करेगा। ईएमडी के बिना निविदा दस्तावेज खारिज कर दिया जाएगा।
3. The Technical bid should contain Earnest Money Deposit of an amount of Rs. 62,500/- in the form of bank Demand Draft in favour of NIFT, payable at Mumbai. This Earnest Money Deposit (EMD) will not bear any interest. Tender document without EMD shall be rejected.
4. यदि वेबसाइट से निविदा दस्तावेज डाउनलोड किया जाता है तो निविदा दस्तावेज शुल्क रु. 590/- (गैर - वापसी योग्य) का एक अलग डिमांड ड्राफ्ट निफ्ट मुंबई के पक्ष में तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है। डाउनलोड किए गए निविदा दस्तावेज डिमांड ड्राफ्ट के बिना प्रस्तुत किए तो ऐसे दस्तावेज खारिज कर दिए जाएंगे।
4. A separate Demand Draft/ Pay Order of Rs.590/- (Non – Refundable) drawn in favour of NIFT Mumbai payable at Mumbai against Tender document fee shall be attached with technical bid, in case the tender document is downloaded from the website. **THIS DEMAND DRAFT IS REQUIRED TO BE SUBMITTED WITH THE TECHNICAL BID.** Downloaded Tender Documents submitted without demand draft towards the cost of Tender Document shall be rejected.
5. निविदाकर्ता को डिमांड ड्राफ्ट के पीछे बोली लगाने वाली फर्म का नाम और पूरा डाक पता लिखना होगा।
5. The Tenderer must write the name & complete postal address of the bidding firm on the back side of the Demand Draft(s).
6. निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों को प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और इस निविदा के सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के टोकन के रूप में बोली लगाने वाली फर्म की मुहर के साथ सील करना चाहिए।
6. All pages of the Tender Document must be signed by the authorized signatory and sealed with the stamp of the bidding firm as token of having accepted all the Terms and Conditions of this Tender.
7. इस संबंध में संस्थान का निर्णय सभी बोलीदाताओं पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।
7. The decision of the Institute in this regard will be final and binding on all bidders.
8. निफ्ट के आधिकारिक निविदा फॉर्म में ही निविदा प्रस्तुत की जाएगी। यदि किसी अन्य तरीके से प्रस्तुत किया जाता है, तो इसे संक्षेप में खारिज कर दिया जाएगा। किसी भी बोलीदाता को एक से अधिक निविदा फार्म जारी नहीं किए जाएंगे।
8. Tender shall be submitted in NIFT's official tender form only. If submitted in any other manner, the same shall be summarily rejected. No bidder shall be issued more than one Tender Form.

9. रु. 62,500/- (रुपये दो हजार पांच सौ केवल) के निर्धारित बयाना जमा (EMD) के बिना प्राप्त निविदाएं को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
9. Tenders received without the prescribed Earnest Money Deposit (EMD) of **Rs.62,500/-** (Rupees Sixty Two Thousand Five Hundred Only) shall be rejected.
10. कोई कागज निविदा दस्तावेज से अलग नहीं किया जाएगा।
10. No paper shall be detached from the Tender Document.
11. बोली लगाने वाले का नाम और पता स्पष्ट रूप से प्रयोजन के लिए उपलब्ध कराए गए स्थान पर लिखा जाएगा और निविदाकर्ता के किसी भी हिस्से में ओवर-राइटिंग, करेक्शन, इंसर्शन की अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि बोली लगाने वाले की विधिवत गणना नहीं की जाती है। निविदा को भरा जाना चाहिए और इसमें निहित निर्देशों के अनुसार कड़ाई से प्रस्तुत किया जाना चाहिए; अन्यथा निविदा खारिज होने के लिए उत्तरदायी है।
11. The name and address of the bidder shall be clearly written in the space provided for the purpose and no over-writing, correction, insertion shall be permitted in any part of the tender unless duly countersigned by the bidder. The tender should be filled in and submitted strictly in accordance with the instructions contained herein; otherwise the Tender is liable to be rejected.
12. सभी बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत वित्तीय बोलियाँ तकनीकी बोलियों के खुलने की तिथि से कम से कम तीन महीने के लिए वैध होनी चाहिए।
12. The Financial bids submitted by all bidders should be valid for at least for a minimum period of three months from the date of opening of Technical Bids.
13. निविदा से जुड़े बोली या अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को अपना नाम स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए और हस्ताक्षर करने की क्षमता भी निर्दिष्ट करनी चाहिए।
13. Person signing the bid or other documents connected with tender must clearly write his/her name and also specify the capacity in which signing.
14. संस्थान बिना किसी कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
14. The Institute reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.
15. संस्थान को भरे हुए टेंडर डॉक्यूमेंट जमा करने से पहले, बोली लगाने वाले बोलीदाता प्रशासनिक या भवन विभाग कि व्यक्ति के माध्यम से काम के घंटों के दौरान दुरध्वनि क्र 022-27747103, 7040, 7000 या फिर संस्थान में जाकर स्पष्टीकरणों की मांग कर सकते हैं।
15. Before submitting the filled-in Tender Document to the Institute, the bidders may seek clarification(s), if any, from Administrative or Building Department on Tel. No. 022-27747103, 7040 7000 **OR** in person by visiting the Institute during working hours by intimation.

16. तकनीकी निविदा खोलने से पहले निविदा कि किसी भी शर्त को बदलने का अधिकार संस्थान रखता है।
16. The Institute reserves the right to change any condition of the tender before opening of the Technical Bids.
17. सभी चरणों में काम की गुणवत्ता निर्धारित मानकों के अनुसार होनी चाहिए और निफ्ट, मुंबई द्वारा बोलीदाता को समझाई जानी चाहिए। यह स्पष्ट किया जाता है कि सामग्री की गुणवत्ता और कार्य की कारीगरी में कोई समझौता नहीं किया जा सकता है। यह सुनिश्चित करने के लिए बोली लगाने वाले की जिम्मेदारी होगी कि समय-समय पर निर्धारित मानकों को सख्ती से बनाए रखा जाए।
17. The quality of work at all stages should be as per the standards laid down and explained to the Bidder by NIFT, Mumbai. It is made clear that there cannot be any compromise in the material quality and workmanship of work. It shall be the responsibility of the Bidder to ensure that the standards laid down from time to time are strictly maintained.
18. बिडर को अपनी लागत पर नगरपालिका, स्थानीय प्राधिकरण, राज्य / केंद्र सरकार आदि जैसे अधिकारियों से प्रतिष्ठान चलाने के लिए अपेक्षित लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए। बिडर द्वारा इन नियमों और विनियमों के उल्लंघन के लिए किसी भी तरह से निफ्ट जिम्मेदार नहीं होगा।
18. The Bidder should obtain the requisite license for running the establishment from authorities such as Municipality, Local Authority, State/Central Government etc., at its' own cost. The NIFT shall not be responsible in any way for any breach of these rules and regulations by the Bidder
19. बोलीदाता 18 वर्ष से कम आयु के किसी व्यक्ति को तैनात नहीं करेगा
19. The Bidder shall not deploy any person below the age of 18 years
20. सफल बोली लगाने वाले को संस्थान के साथ एक समझौता करना होगा।
20. The successful bidder will have to enter into an agreement with the Institute.
21. किसी भी रूप में प्रचार करना निविदा को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी होगा।
21. Canvassing in any form will make the tender liable to rejection.
22. बोलीदाता अपने सुरक्षा के लिए उचित विचार करते हुए पूरी सावधानी के साथ सभी काम करेगा, जो किसी भी परिस्थिति में समझौता नहीं किया जाएगा,। यह बोली लगाने वाले की जिम्मेदारी होगी कि वह अपने सभी कर्मचारियों और आउटसोर्स कर्मियों के लिए बिजली के खतरों से अनधिकृत जोखिम से मुक्त एक विद्युतीय रूप से सुरक्षित कार्यस्थल को बढ़ावा दे, ताकि खुद को, सार्वजनिक (समुदाय) और निफ्ट की संपत्ति को दुर्घटना से बचा सके।
22. The Bidder shall carry out all work with utmost care, giving due consideration to safety which shall not be compromised under any circumstance. It will be responsibility of the Bidder to promote an electrically safe workplace free from unauthorized exposure to electrical hazards for all its employees and outsourced personnel so as to prevent accidents to themselves, the public (community) and the NIFT's property.

23. बोलीदाता अपने काम के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले सभी विशेष उपकरणों और टैकल की अच्छी देखभाल करने के लिए जिम्मेदार होगा। यह उन कार्यों को एनआईएफटी के ध्यान में लाना चाहिए जो समय में किए जाने की आवश्यकता है। यदि बिडर के किसी भी कर्मचारी की घोर लापरवाही के कारण उपकरण को कोई क्षति हुई है, तो बिडर ऐसे नुकसान के लिए निफ्ट क नुकसान करने का कार्य करता है। निफ्ट अभियंता के निर्णय पर निर्धारित हर्जाने की राशि बोलीदाता पर अंतिम और बाध्यकारी होगी। बोलीदाता को देय किसी भी देय राशि से हर्जाने की इतनी राशि निकालने की स्वतंत्रता निफ्ट को होगी ।
23. The Bidder shall be responsible for taking good care of all specialized equipment's, tools and tackles used for its works. It should bring to the notice of the NIFT the works that are required to be undertaken in time. In case any damage is caused to the equipment's due to the gross negligence of any of the employees of the Bidder, Bidder undertakes to indemnify the NIFT for such damages. The amount of damages quantified at the discretion of the NIFT Engineer shall be final & binding on the Bidder. The NIFT shall be at liberty to deduct such amount of damages from any dues payable to the Bidder
24. बोलीदाता अनुबंध को निर्दिष्ट नहीं करेगा या अनुबंध के किसी भी हिस्से पर मुकदमा नहीं करेगा। इस शर्त के उल्लंघन के मामले में, निफ्ट बोलीदाता पर अनुबंध को बचाने वाले लिखित रूप में एक नोटिस पर काम करेगा, जहां सिक्योरिटी डिपॉजिट / परफॉर्मेंस बैंक गारंटी बिडर के खिलाफ अन्य उपायों के लिए बिना किसी पूर्व शर्त के निफ्ट को जब्त की जाएगी।
24. The Bidder shall not assign the contract or sublet any portion of the contract. In case of breach of this condition, NIFT will serve a notice in writing on the Bidder rescinding the contract where upon the security deposit/performance bank guarantee shall stand forfeited to NIFT without prejudice to other remedies against the Bidder.
25. सफल बिडर द्वारा तैनात कर्मचारियों को अनुशासन का पालन करना चाहिए और यह देखना चाहिए कि उनके रोजगार के दौरान शालीनता और शोभा बनी रहे। उसे अपना पुलिस सत्यापन NIFT में जमा कराना होगा।
25. The employees deployed by the successful Bidder should observe the discipline and should see that the decency and decorum are maintained within the course of their employment. He should submit their police verification to NIFT.
26. कार्य आदेश के बाद, बिडर को प्रभारी अभियंता के परामर्श से मासिक, त्रैमासिक और वार्षिक रखरखाव कार्यक्रम प्रस्तुत करना चाहिए।
26. The Bidder should furnish the monthly, quarterly and yearly maintenance schedule in consultation with Engineer In-charge, within seven days' time after getting work order.
27. बिडर द्वारा नियोजित सभी कर्मी चिकित्सकीय रूप से फिट होंगे और उनका स्वास्थ्य अच्छा होगा।
27. All personnel employed by the Bidder shall be medically fit and having good health.
28. संपूर्ण सिस्टम के रखरखाव के लिए बोलीदाताओं को साइट देखने की सलाह दी जाती है। आवश्यकता के अनुसार उपकरणों की मात्रा में परिवर्तन होने की संभावना है।

28. Bidders are advised to visit the site for verification of complete system. Variation in quantities of equipment is likely to occur as per requirement.

B. तकनीकी मूल्यांकन के लिए पात्रता शर्तें / दिशानिर्देश (चेकलिस्ट के अनुसार कृपया स्वप्रमाणित दस्तावेज संलग्न करें)
B. ELIGIBILITY CONDITIONS/GUIDELINES FOR EVALUATION OF TECHNICAL BIDS (Please attached self attested documents as per checklist)

1. बोली लगाने वाले को हाल ही के कार्य आदेशों की एक स्व-सत्यापित प्रति (प्रतियां) प्रस्तुत करनी होगी (संलग्न प्रारूप से भरा विवरण (अनुलग्नक- V), जिसमें से टेंडर खोलने के दौरान पिछले सात वर्षों के भीतर काम पूरा हुआ है) पीएसयू, केंद्रीय / राज्य सरकार संगठन या सहायक / संयुक्त उद्यम / विनियमित कंपनी, या एक प्रतिष्ठित निजी कंपनी आदि में किए गए समान काम के प्रमाण के रूप में देन होगा।
1. The bidder must submit a self-attested copy (copies) of Recent work order (s) (details filled with attached format Annexure-V) of which the work (s) has (have) been completed within last seven years as on tender opening date as a proof of similar work done in a PSU, Central/State Government Organization or subsidiary/Joint venture/Regulated company thereof, or a reputed private company etc.
2. बोली लगाने वाले ने सरकार / एमएनसी / पीएसयू आदि के समान प्रकृति के कार्यों को पुरा किया हो।
2. The bidder must have carried out similar nature of works of Government/MNC/PSU etc.
3. बोली लगाने वाले का मुंबई में कार्यालय होना चाहिए।
3. The bidder should have office in Mumbai.
4. विक्रेता को पिछले 3/4 वर्षों के दौरान एचवीएसी सिस्टम कार्य के रखरखाव के क्षेत्र में होना चाहिए।
4. The vendor should have been in the field of maintenance of HVAC System work during the last 3 / 4 years.
5. विक्रेता के पास एचवीएसी सामग्री के प्रतिष्ठित ब्रांड की आपूर्ति के लिए डीलर / वितरक का सरकारी लाइसेंस होना जरूरी है।
5. The vendor should be a valid Govt. License and registered dealer/ distributor for supplying of reputed brand of HVAC materials.
6. पिछले 2 वर्षों के दौरान वार्षिक सकल कारोबार प्रत्येक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम 2 करोड़ होना चाहिए।
6. Annual Gross Turnover during the last 2 years should be minimum 1 Crore in each financial year.
7. इसी तरह के व्यापक एएमसी का एक काम 10 लाख मूल्य निर्धारण तक का काम चाहिये।
7. One work of Similar comprehensive AMC valuing upto 10 Lakhs.
8. वाटर कूल फ्लड्ड चिलर कि एएमसी का अनुभव और पूरा होने का प्रमाण संलग्न करना होगा और उक्त दस्तावेज ग्राहक से प्रमाणित होंगे।
8. AMC Experience with water cooled flooded chiller Work orders and completion certificate to be attached for proof. The said documents shall be certified from end customer
9. निविदाकर्ता और बोलीदाता जो उपरी पात्रता मानदंड में नहीं आते हैं, उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

9. The tenderer & those bidders who does not fulfill above eligibility criteria will be rejected.

पूर्व-योग्यता के उद्देश्य से, आवेदक का मूल्यांकन निम्नलिखित तरीके से किया जाएगा:

For the purpose of pre-qualification, applicant will be evaluated in the following manner:

1. शुरुआती मानदंड, व्यवसाय में संचालन के वर्षों के संबंध में, काम के समान वर्ग के अनुभव और वित्तीय कारोबार का पहले परीक्षण किया जाएगा और कार्य के लिए अनुभव के लिए आवेदक की पात्रता निर्धारित की जाएगी।
1. The initial criteria, in respect of years of operation in the business, experience of similar class of work completed and financial turnover will first be scrutinized and the applicant's eligibility for empanelment for the work will be determined.
2. ऊपर के आधार पर वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी।
2. On the basis of 1 above the financial bids will be opened.

C. विशेष नियम और शर्तें

C. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS

a. बोलियों का खोलना

a. OPENING OF BIDS:

1. तकनीकी बोली 08.06.2020 को दोपहर 3.30 बजे राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -4, खारघर, नवी मुंबई में ऐसे बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोली जाएगी, जो उपस्थित होने की इच्छा रखते हैं, या तो व्यक्ति या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के माध्यम से (विधिवत अधिकृत पत्र के साथ समर्थित)।
1. The Technical Bids will be opened on, 08.06.2020, 3.30 pm at National Institute of Fashion Technology, Plot No.15, Sector-4, Kharghar, Navi Mumbai in the presence of such bidders who may wish to be present, either in person or through their authorized representatives (duly supported with authorization letter).
2. केवल तकनीकी रूप से स्वीकार्य निविदाओं के वित्तीय बोलियां आगे के विचार के लिए खोली जाएंगी। इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी अनुरोध आदि पर बोली लगाने वालों से माना नहीं जाएगा। वित्तीय बोली खोलने की तिथि और समय केवल ऐसे बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा जो संस्थान द्वारा निर्धारित मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार योग्य पाए जाते हैं।
2. The Financial Bids of only technically acceptable tenders will be opened for further consideration. The decision of the Institute in this regard will be final and no requests etc. will be entertained from the bidders. The date and time of opening of financial bid(s) will be intimated only to such bidders who are found eligible as per evaluation criteria prescribed by the Institute.
3. अनुबंध को अंतिम रूप देने के बाद, असफल बोलीदाताओं की बयाना राशि बिना ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
3. EMD of the unsuccessful bidders will be returned, without interest, after finalization of contract.

b. वित्तीय बोलियां का मूल्यांकन

b. EVALUATION OF FINANCIAL BIDS

तकनीकी बोली के मूल्यांकन के बाद सूचीबद्ध बोलीदाताओं में से, एचवाईएसी के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए वित्तीय बोली में दी गई दरों के आधार पर निविदा के अंतिम रूप देने के समय सबसे कम 1 बोली का निर्णय लिया जाएगा।

From among the bidders short listed after the evaluation of the Technical Bid, the Lowest 1 Bid will be decided at the time of finalization of tender on the basis of rates given in the Financial Bid for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector –4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210.

c. अनुबंध की अवधि

c. PERIOD OF CONTRACT

1. प्रारंभ में अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए सफल बोलीदाता को प्रदान किया जाएगा और प्रदर्शन और सेवाओं के आधार पर उसी दर, नियमों और शर्तों के साथ 1 वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
1. Initially contract will be awarded to successful bidder for period of one year and based on the performance and services rendered may be extended for further period of 1 year with same rate, terms and conditions.
2. एक वर्ष की अनुबंध अवधि संतोषजनक प्रदर्शन पर संस्थान द्वारा नवीकरण के अधीन है, किसी भी परिस्थिति में किसी भी अनुबंध को 3 साल से आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।
2. The one year contract period is subject to renewal by the Institute on satisfactory performance, no contract will be extended beyond 3 years under any circumstances.

d. बयाना राशि कि जब्ती

d. FORFEITURE OF EMD

यदि ठेकेदार निम्नलिखित शर्तों में से किसी को भी पूरा नहीं करता है, तो सफल बोलीदाता की ईएमडी को जब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा

EMD of the successful bidder shall be liable to be forfeited if the contractor does not fulfill any of the following conditions:

- i. अनुबंध के पत्र के प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर समझौते पर हस्ताक्षर नहीं किए जाते हैं तो।
- i. An agreement is not signed within ten days of the receipt of the Letter of Award of the Contract.
- ii. ठेकेदार रखरखाव सेवाओं को शुरू करने के लिए निर्धारित तिथि के सात दिनों के भीतर रखरखाव सेवाएं शुरू नहीं करता है तो।
- ii. The Contractor does not commence maintenance services within seven days of the stipulated date for commencement of maintenance services.

अनुबंध के अनुसार ठेकेदार को एएमसी अवधि के दौरान एएमसी कार्य को सही और संतोषजनक ढंग से पूरा करना चाहिए, अगर एएमसी अवधि के दौरान अनुबंध की अवधि पूरी नहीं हुई है तो सुरक्षा जमा राशि को जब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा।

- iii. As per the agreement the contractor should complete the AMC work during the AMC period properly and satisfactorily, if not completed the contract period during the AMC period the SD shall be liable to be forfeited.
- iv. निफ्ट कैंपस में "एचवीएसी (हीट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध" के लिए वित्तीय बोली में किसी भी तरह के बदलाव की अनुमति नहीं होगी। यदि इस अवधि के दौरान सफल निविदाकर्ता शर्तों को वापस ले लेता तो अर्जित जमा धन जब्त कर लिया जाएगा।

iv. The Contract for award of “Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector –4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210”. In view of this, no change in the financial bid will be allowed. If the successful bidder withdraws or alters the terms of the tender during this period, the Earnest Money Deposit shall be forfeited.

e. **सुरक्षा जमा राशि**

e. **SECURITY DEPOSIT**

1. ठेकेदार को राष्ट्रीयकृत बैंक / शेड्यूल बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में कार्य आदेश की स्वीकृति पर सुरक्षा राशि के रूप में कार्य राशि के 5 प्रतिशत के बराबर राशि जमा करने की आवश्यकता होगी और वो केवल मुंबई में देय निफ्ट के पक्ष में। सफल बोलीदाता बकाया जमा राशि को सुरक्षा जमा राशि में परिवर्तित किया जा सकता है। ऐसे सुरक्षा जमा पर कोई ब्याज नहीं देना मिलेगा, जो अनुबंध की निरंतरता के दौरान संस्थान के पास रहेगा या समाप्ति के एक महीने। The contractor shall be required to deposit an amount equivalent to 5% of work amount as security deposit immediately on acceptance of Work Order in the form of demand draft of nationalized bank/schedule bank only in favour of NIFT, Mumbai payable at Mumbai. The Successful bidder EMD Deposit may be converted in to security deposit. No interest shall be paid on such security deposit, which shall remain with the Institute during the continuance of the contract and it shall be released only one month after the expiry of the contract, subject to clearance of all dues by the contractor.
2. यदि अनुबंध ठेकेदार द्वारा नोटिस की निर्धारित अवधि दिए बिना अनुबंध समाप्त किया जाता है या निविदा के नियमों और शर्तों का पालन करने में विफल रहता है। निफ्ट प्रबंधन के किसी भी अतिरिक्त नुकसान के लिए ठेकेदार के खिलाफ आगे बढ़ने के अधिकार है।
2. If the Contract is terminated by the Contractor without giving stipulated period of notice or fails to observe the terms & conditions of the Tender, Letter of Award for the Contract and the agreement signed by the Contractor with the Institute, the Security Deposit will be forfeited without prejudice to the NIFT Management's right to proceed against the contractor for any additional damages that the Institute suffers as a result of the breach of the aforesaid terms and conditions.

f. **भुगतान की शर्तें**

f. **PAYMENT CONDITION**

1. कार्य आदेश के बाद अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
1. Advance payments will not be made against work order.
2. प्रत्येक तिमाही के बाद संतोषजनक सेवाएं प्रदान करने और संबंधित सेवा रिपोर्टों के साथ चालान प्राप्त करने और अनुबंध के तहत चिंतन के अनुसार देय और दंड की सभी आवश्यक कटौती करने के बाद भुगतान किया जाएगा।
2. Payment will be made after rendering satisfactory services after every Quarterly Basis and receipt of Invoice with related service reports and making all necessary deductions of dues & penalties as contemplated under the contract.

C. एचवीएसी (हिट, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग) के व्यापक / निः शुल्क रखरखाव के लिए काम का दायरा

C. **SCOPE OF WORK FOR COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF HVAC (HEAT, VENTILATION AND AIR CONDITIONING) SYSTEM AT NIFT CAMPUS, PLOT NO 15, SECTOR -4, KHARGHAR, NAVI MUMBAI - 410210.**

नीचे उल्लिखित कार्य का दायरा संबंधित फर्म / एजेंसी / ठेकेदार से ब्रेक डाउन रखरखाव के अलावा और किसी भी अन्य कार्य के लिए अपेक्षित है जो संबंधित उपकरणों के संचालन और रखरखाव मैनुअल के अनुसार और रखरखाव और संचालन के लिए उचित तरीके से आवश्यक हो। इस कार्य के दायरे में अभ्यास करने की आवश्यकता होगी। सफल बोलीदाता निम्नलिखित न्यूनतम कार्य अनुसूची / मापदंडों को रिकॉर्ड करने के लिए प्रदर्शन का मूल्यांकन बना देगा और नियोक्ता को इन कार्यों की उचित उपलब्धि सुनिश्चित करने के लिए दिखाएगा।

The scope of work as mentioned below are the minimum expected from the firm / agency/ contractor apart from break down maintenance and any other work required for operation and maintenance in proper way as per the operation and maintenance manuals of respective equipment and as per good engineering practices will be required to be done under this scope of work. Successful bidder will make Performa for recording the following minimum work schedule/parameters and show to the employer to ensure proper accomplishment of these tasks.

a. हर रोज किया जाने वाला काम:

a. **WORK TO BE DONE ON EVERY DAILY BASIS:**

1. सफल ठेकेदार को प्रत्येक उपकरण / मशीनरी के विद्युत उपभोग के विश्लेषण के लिए एचवीएसी उपकरण के दैनिक रीडिंग के लिए अनुलग्नक ए-सी में दिए गए निर्धारित प्रारूप में रजिस्टर को बनाए रखना होगा।
1. Successful Contractor shall be maintain Register in prescribe format given at Annexure A-C for Daily Readings of HVAC Equipment for Analysis of Electrical consumption of each equipment/ machinery.
2. चूषण और डिस्चार्जिंग दबाव, तेल के दबाव, तेल और गैस के स्तर, चूषण और पंप, वोल्टमीटर और एमीटर के दबाव का निर्वहन आदि की रीडिंग लॉग बुक (फर्म / एजेंसी / ठेकेदार द्वारा / प्रति घंटा के आधार पर) में जाँच और दर्ज की जाएगी।)। रीडिंग सामान्य न होने पर आवश्यक कार्रवाई की जानी चाहिये।
2. The reading of the suction and discharging pressure, oil pressure, oil and gas level, suction and discharging pressure of pumps, voltmeter & Ammeters etc shall be checked and recorded in the LOG BOOK (provided by the firm/agency/contractor/ on hourly basis). Necessary action is to be taken if the reading is not normal.
3. असामान्य शोर / ताप के लिए सभी विद्युत मोटर्स और उनके असर की जांच करना और असामान्य पाए जाने पर आवश्यक कार्रवाई करना।
3. To check all electrical motors and their bearing for abnormal noise/heating and to take necessary action if found abnormal.
4. छत पर पानी की टंकी में पानी के स्तर की जांच करने और फ्लोट वाल्व के कामकाज की जांच करने के लिए। परिसंचरण पंपों का उचित कार्य देखें।
4. To check water level in the makeup water tank on terrace and check functioning of float valve. See proper function of the circulation pumps.
5. पानी को बाहर निकालने के लिए और आवश्यकतानुसार / निर्धारित समय पर एसी प्लॉट रूम / कूलिंग टॉवर / एएचयू आदि को साफ करें।
5. To drain out water and clean the AC plat room/cooling tower/AHU's etc as and when required/scheduled.

6. सभी AHU के अंदर की परिवेश की स्थिति यानी DB, WB, & RH को प्रति घंटे के आधार पर दर्ज किया जाएगा। शेड्यूल के अनुसार एएचयू / ताजी हवा इनलेट आदि के फिल्टर को नियमित रूप से साफ किया जाना है।
6. The inside ambient conditions i.e. DB, WB, & RH of all the AHU's shall be recorded on hourly basis. Filters of the AHU's/fresh air inlet etc. is to be cleaned regularly as per schedule.
7. प्रत्येक कमरे का तापमान किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई के लिए मापा जाएगा और इन्हें लॉग बुक में दर्ज किया जाएगा।
7. The temperature of each room shall be measured for any corrective action and these are to be recorded in LOG BOOK.
8. चिलिंग प्लांट क्षेत्र जैसे मशीन रूम उपकरणों और AHU के कमरे के फर्श, दीवार की छत आदि को व्यवस्थित तरीके से साफ और स्वच्छ रखना है।
8. To keep machine rooms equipment's such as chilling plant area. AHU's exhausts neat and clean including their room floor, wall ceiling etc. in an orderly manner.
9. उचित कामकाज के लिए उपकरणों के लिए आवश्यक कोई अन्य कार्य
9. Any other work required for the equipment's for proper functioning.

b. हर हफ्ते किये जाने वाले काम

b. WORK TO BE DONE ON WEEKLY BASIS:

1. शीतल प्रणाली की जांच करे
1. To check refrigerant system
2. सभी छलनी और फिल्टर को साफ करे
2. To clean all the strainers and the filters
3. सभी बेल्ट संचालित उपकरणों के संरेखण / ढीलेपन की जांच करे और यदि आवश्यक हो तो ठीक करें
3. To check the alignment/looseness of all the belt driven equipment and rectify if required
4. सेवा रखरखाव अनुसूची के अनुसार एएचयू / ताजा एयर इनलेट आदि के फिल्टर को नियमित रूप से साफ किया जाना चाहिए।
4. Filters of AHU's/fresh Air inlet etc. are to be cleaned regularly as per service maintenance schedule.
5. मेकअप टैंक के अंदर पानी की जांच करे यदि कठोरता / गंदा पानी है तो आवश्यकता नुसार पानी भरें
5. To check water inside the makeup tank for hardness/dirty and fill with soften water if required

6. ग्रिल और डिफ्यूज़र की सफाई।

6. Clean of grills and diffusers.

c. हर महिने किये जाने वाले काम

c. WORK TO BE DONE ON MONTHLY BASIS :

1. ग्रंथि / सील, पंपों के युग्मन की जाँच करें।
1. To check the gland /seal, coupling of pumps.

2. सॉलोनॉइड वाल्व की जांच करे, सुरक्षा यांत्रिक, इलेक्ट्रिकल / इलेक्ट्रॉनिक्स और विभिन्न उपकरणों और इंटर-लॉकिंग कि जांच करनी है।
2. To check the solenoid valve, safety controls mechanical, Electrical/ Electronics and inter-locking of the various equipments.
3. सभी AHU नलिकाओं / इन्सुलेशन / उचित स्थिति / क्षति की जाँच करना और जहाँ आवश्यक हो, उसी को ठीक करना ।
4. To check all AHU ducts/insulation/proper positioning/damage and rectifying the same where ever required

d. हर तिमाही किये जाने वाले काम

d. WORK TO BE DONE AFTER EVERY THREE MONTH.

1. पंपों / मोटर्स के असर की जांच और लुब्रिकेंट (यदि आवश्यक हो) कि जांच करना और उचित रिकॉर्ड रखना।
1. To check and lubricant (if required) the bearing of the pumps/motors and keep the proper record.
2. पंप / मोटर्स की नींव बोल्ट की जांच करें और यदि आवश्यक हो तो कार्रवाई करें।
2. The check the foundation bolts of the pumps / motors and to take the necessary action if required.
3. प्रत्येक कमरे में वायु प्रवाह की मात्रा को निर्धारित मात्रा के अनुसार जांचें और आवश्यकता पड़ने पर समायोजन करें।
3. Check the quantity of Air flow from various out lets in each room/ Area as per drawings and do adjustment of dampers etc as and when required.
4. उचित कार्य के लिए एचवीएसी संयंत्र के प्रत्येक उपकरण के प्रदर्शन की जांच करें।
4. Check the performance of each equipment of HVAC plant for proper functioning.
5. सभी उपकरणों / प्रतिष्ठानों को हमेशा अच्छी और परेशानी मुक्त परिचालन स्थितियों में रखा जाएगा।
5. All the equipments/installations shall always be kept in good and trouble free operating conditions.
6. ब्रेक-डाउन / मरम्मत और रखरखाव आदि के लिए सभी आवश्यक रिकॉर्ड इतिहास की पुस्तकों और लॉगबुक आदि के निर्देशों के अनुसार बनाए रखना है।
6. All the required record for break-downs/repairs and maintenance etc. shall be maintained in the form of history books and logbooks etc. as per directions.
7. सभी रखरखाव कार्य निर्माता के विनिर्देशों और प्रभारी अभियंताओं के निर्देशों के अनुसार किए जाएंगे। हालांकि रखरखाव का अस्थायी कार्यक्रम नमूना प्रारूप I-VII के अनुसार होगा ।
7. All the maintenance works shall be carried out in accordance with the manufacturer's specifications and instructions of the engineer in charge. However tentative schedule of maintenance shall be as per **Sample Format I-VI**
8. एजेंसी को नमूना प्रारूप I - VI के अनुसार भवन विभाग को त्रैमासिक सेवा रिपोर्ट प्रस्तुत की जानी चाहिए ।
8. Agency should be submit the Quarterly service reports to building department as per sample format- I – VI

9. प्लांट रूम और छत, AHU, एयर डक्ट, वेंटिलेशन पंखे, केबल डक्ट, इलेक्ट्रिकल कंट्रोल पैनल में जंग पर उपकरणों की पेंटिंग करनी होगी।
9. Painting of equipment's at corrosion in Plant room & terrace, AHU, Air Duct, Ventilation fans, cable duct, Electrical control panel.
10. चिलर अंशांकन / Descaling सालाना या आवश्यकता के रूप में किया जाना है।
10. Chiller calibration/ Descaling to be carried out annually or as required.

e. उपकरण और यंत्र

e. TOOLS & PLANTS

सभी सामान्य और विशेष उपकरण, उचित रखरखाव और मरम्मत / ब्रेक डाउन आदि के लिए चेन पल्सरी ब्लॉक आदि, ठेकेदार द्वारा अपनी लागत पर व्यवस्था की जाएगी और इस काम के लिए उसके द्वारा तैनात कर्मचारियों को जारी किया जाएगा।

All the general & special tools, tackles i/c chain pully blocks etc., required for proper maintenance and repairs/break down etc, shall be arranged by the contractor at his own cost and issued to the staff deployed by him for this work.

f. उपभोग्य

f. CONSUMABLES

1. कार्य की स्थापना के अनुसार दरें स्थापना के साथ-साथ पुर्जों और उपभोग्य सामग्रियों के सभी समावेशी होंगे। ठेकेदार को सभी प्रकार के पुर्जों और उपभोग्य सामग्रियों की संभावित मात्रा का आकलन करने की आवश्यकता होगी, जो सभी प्रतिष्ठानों को अच्छी कामकाजी परिस्थितियों में रखने के लिए प्रतिस्थापन की आवश्यकता है और इनमें इन पुर्जों और उपभोग्य सामग्रियों की एकमुश्त लागत शामिल है। अनुबंध की स्वीकृत सभी समावेशी व्यापक दरों के साथ है और अधिक किसी भी प्रकार का अतिरिक्त कुछ भी देय नहीं होगा।
1. The rates shall be all inclusive of establishment as well as spares and consumables as per schedule of work. The contractor is required to assess the probable quantity of all types of spares and consumables likely to be required for replacement for keeping all the installations in good working conditions and include the lump sum cost of these spares & consumables. Nothing extra on any account shall be payable over and above the approved all-inclusive comprehensive rates of the contract.
2. उपभोग्य सामग्रियों और पुर्जों का निर्माण केवल मूल विनिर्माण या अधिकृत डीलरों से खरीदी गई सर्वोत्तम मानक गुणवत्ता का होगा और उपयोग से पहले प्रभारी अभियंता द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। प्रभारी अभियंता ठेकेदार को सूचीबद्ध / अनुमोदित विक्रेताओं से अपनी पसंद के उपभोग्य सामग्रियों का उपयोग करने का निर्देश दे सकता है।
2. The consumables and spares shall be of best standard quality purchased from the original manufactures or authorized dealers only and shall be approved by the Engineer in-charge before use. The Engineer in charge may direct the contractor to use consumables of his choice from the listed/approved vendors.
3. सभी पुर्जों और उपभोग्य सामग्रियों को ठेकेदार द्वारा व्यवस्थित किया जाएगा जिसके लिए कुछ भी अतिरिक्त देय नहीं होगा।

3. All spares and consumables shall be arranged by the contractor for which nothing extra shall be payable.
4. प्रमुख और लघु पुर्जों के उपभोग्य सामग्रियों के लिए ठेकेदार द्वारा एक सूची तैयार की जाएगी और प्रमुख / लघु उपभोग्य सामग्रियों के संबंध में प्रभारी अभियंता का निर्णय अंतिम होगा।
4. A list shall be prepared by the Contractor for major & minor spares consumables and the decision of Engineer in charge regarding the major /minor consumables shall be final.
5. प्रतिस्थापित भागों / पुर्जों, उपयोग किए गए ऑयल आदि विक्रेता की संपत्ति होंगे। तत्काल निस्तारण करना उसकी जिम्मेदारी है।
5. Replaced parts/ spares, used brunt oil etc will be property of vendor. It is his responsibility to disposed of immediately.
6. लॉग बुक और शिकायत पुस्तकें, सभी स्टेशनरी जैसे रजिस्टर, शीट, मार्कर, पेन और पेंसिल आदि की आपूर्ति ठेकेदार द्वारा की जाएगी और इन के लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। लॉग बुक को प्रभारी अभियंता द्वारा अनुमोदित किया जायेगा।
6. Log book and complaint books, all stationery like registers, sheets, markers, pens and pencils etc. will be supplied by the contractor and no extra payment for these shall be made. Log book Performa must be approved by Engineer- in- charge.

g. सुपरवाइजर और ओपरेटर का निर्धारण

g. DEPLOYMENT OF SITE SUPERVISOR AND OPERATOR TO ENSURE SMOOTH FUNCTIONING OF HVAC SYSTEMS

1. मैन पावर की तैनाती से ठेकेदार के दायित्व की पूर्ति नहीं होती है। ठेकेदार निफ्ट में सभी सेवाओं के अनुबंध और सुचारू कामकाज के दायरे में सभी प्रणालियों के संतोषजनक रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा।
1. Mere deployment of MAN POWER does not amount to fulfillment of obligation of the contractor. Contractor will be responsible for satisfactory maintenance of all the systems under the scope of contract and smooth functioning of all services in the NIFT.
2. ब्रेक डाउन के दौरान, यदि आवश्यकता से अधिक कुशल / गैर-कुशल श्रमिकों को सिस्टम के बहुत रुकावट के बिना काम पूरा करने के लिए ठेकेदार द्वारा तैनात किया जा सकता है।
2. During break down, if required more skilled/un-skilled workers may be deployed by the contractor to complete the work without much interruption of systems.
3. उपकरणों के व्यापक रखरखाव में संतोषजनक संचालन, दिनचर्या, विशेष और सभी के लिए कुशल, अर्ध कुशल और अकुशल श्रम की आवश्यक संख्या का आकलन एजेंसी करेगी।
3. The agency shall assess the required number of skilled, semi-skilled and unskilled labour for satisfactory operation, routine, special and all in comprehensive maintenance of the equipment's and deploy accordingly.

4. यदि किसी मरम्मत / ब्रेक डाउन में भाग लेने के लिए किसी भी समय किसी भी प्रकृति के किसी भी अतिरिक्त श्रम को एजेंसी द्वारा अपनी लागत पर तैनात किया जाएगा जिसके लिए कुछ भी अतिरिक्त देय नहीं होगा।
4. Any extra labour of any nature if required at any time for attending any repair/break down shall be deployed by the agency at his own cost for which nothing extra shall be payable.
5. तैनात श्रमिक पर्याप्त प्रकार के अनुभवी और योग्य / प्रशिक्षित और अनुरक्षित प्रकार के कंप्रेसर्स और ठंडा और गर्म करने के लिए जुड़े उपकरणों के साथ केंद्रीकृत एयर कंडिशनल प्लांट के रखरखाव में प्रशिक्षित होंगे, ताकि सभी ब्रेक डाउन / रिपेयर में न्यूनतम संभव समय के साथ तुरंत ठीक किया जा सके। उपकरणों की मरम्मत में किसी भी तरह की अनुचित देरी को अनुबंध के उल्लंघन के रूप में माना जाएगा और उपयुक्त जुर्माना मासिक बिल से लगाया और वसूला जाएगा।
5. The deployed labour shall be sufficient experienced and qualified/trained in operation & maintenance of central Air Conditional plants with reciprocating type compressors and connected equipment's for cooling and heating, so that all the break downs/repairs are attended immediately with minimum possible down time. Any unjustified delay in repairing of equipment's shall be treated as breach of contract and suitable penalty shall be imposed and recovered from the monthly bill.
6. छोटी अवधि के ब्रेकडाउन के लिए समय एक घंटे से अधिक नहीं होगा और प्रमुख ब्रेक डाउन के लिए छह घंटे के अंदर एजेंसी को नियंत्रण से ठीक करना होगा यदि ऐसा न होने पर एजेंसी नियम के लिए बाध्य होंगे।
6. Down period shall not be more than one hour for minor breakdowns and six hours for major break downs subjects to force major clause beyond the control of the agency.
7. निर्दिष्ट समय से परे एजेंसी की ओर से किसी भी असामान्य देरी के मामले में, जुर्माना लगाया जाएगा और त्रैमासिक बिलों से वसूल किया जाएगा।
7. In case of any abnormal delay on the part of the agency beyond the specified time, penalties shall be imposed and recovered from the quarterly bills
8. ब्रेक डाउन के मामले में तत्काल सुधार किया जाना चाहिए ताकि दोष को ठीक किया जा सके और उचित समय के भीतर सिस्टम के कामकाज को ठीक किया जा सके, ऐसा न होने पर निफ्ट द्वारा विफल माना जायेगा और जुर्माना खंड को लागू किया जाएगा।
8. In case of break down immediate action must be taken to rectify the fault and restore the functioning of systems within reasonable time as considered by NIFT failing which penalty clause will be invoked.
9. एजेंसी कार्यालय की ड्यूटी समय पर मैकेनिक / ऑपरेटर तैनात करेगी।
9. The agency shall deploy Mechanic/ Operator at Office duty time.
10. एजेंसी के इंजीनियर को महीने में दो बार या इससे पहले और जब भी ब्रेकडाउन के दौरान आवश्यकता होगी NIFT कैम्पस में आना पड़ेगा।
10. Engineer of the agency shall be visit twice in a month or as and when required during breakdown at NIFT Campus.

E. जुर्माना खंड:

E. PENALTY CLAUSE:

अनु क्रमांक Sr. No.	घटना / स्थिति Event/ Situation	जुर्माना राशि Penalty Amount
01	किसी भी शीतलन समस्या को 24 घंटों के भीतर ठीक किया जाना चाहिए या 24 घंटों के बाद में शामिल नहीं होना चाहिए Any Cooling issue should be rectifying within 24 hours or Not attending breakdown after 24 Hours	इस तरह के कार्यों को करने में किसी भी देरी के मामले में रु 1000/- प्रति दिन अधिकतम 10,000/- का जुर्माना लगाया जाएगा। In case of any delay in carrying out of such works a penalty of Rs. 1000/- per day shall be imposed subject to maximum 10,000/-.
02	कोई भी उपकरण प्रमुख कार्य को छोड़कर तीन दिनों से अधिक समय तक सेवा से बाहर रहता है। Any Equipment is out of the service for more than three days except major work.	उपकरण सेवा के लिए लगने तक 1000/- प्रति दिन का जुर्माना लगाया जाएगा अधिकतम 10,000/- का जुर्माना लगाया जाएगा। Penalty of Rs.1000/- per day will be levied till the equipment will take in service imposed subject to maximum 10,000/-.
03	Successful Contractor shall be maintain Register in prescribe format given at Annexure A-C for Daily Readings of HVAC Equipment for Analysis of Electrical consumption of each equipment/ machinery.	Contractor have to record Electrical input reading s within Half an Hour from starting of HVAC System everyday, If any equipment is drawing current above the permissible full load then penalty of Rs. 500/- per equipment will be charged subject to maximum of Rs. 5000/-. It will be the sole responsibility of the agency to maintain all equipment's/ Machinery in healthy condition so that all equipment's/ machinery draws current within permissible limits so as to ensure energy efficiency.
04	मैनपावर का अभाव Absent of Manpower	रुपये 500/- प्रतिदिन अधिकतम रु 3000/- Rs. 500/- per day subject to maximum of Rs. 3,000/-
05	7 दिनों के भीतर प्रमुख मरम्मत Major Repair within 7 days	रुपये 5,000/- प्रति दिन अधिकतम रु 30,000/- Rs. 5,000/- per day subject to maximum of Rs. 30,000/-
06	किसी भी घटना 1 से 5 को फिर से दूसरी गलती के रूप में दोहराया जाना। Any event 1 to 5 repeated again as 2 nd mistake.	चेतावनी पत्र जारी करना Issue of warning letter
07	स्टेज 6 के बाद भी जवाब नहीं Not responding even after stage 6	सुरक्षा जमा राशि ज़बती के साथ अनुबंध की समाप्ति Termination of contract with forfeiture of Security Deposit

F. अतिरिक्त नियम और शर्तें

F. ADDITIONAL TERMS AND CONDITIONS

1. ठेकेदार अपनी लागत पर अपने काम करने वालों को पहचान पत्र जारी करेगा और किसी भी परिवर्तन के रूप में प्रभारी अभियंता को लिखित रूप में अंतरंग करेगा।
The contractor shall issue the identity cards to his workmen on his own cost and shall duly be intimate in writing the Engineer-in-charge as and when there is any change.

2. ठेकेदार एक वैकल्पिक योग्य जनशक्ति प्रदान करना सुनिश्चित करेगा या नियमित स्टाफ के किसी भी कर्मचारी के अनुपस्थित रहने या छुट्टी पर होने की स्थिति में स्टैंडबाय के साथ प्रतिस्थापित करेगा।
The contractor shall ensure to provide an alternate qualified manpower or replace with a standby in case any of the regular staff deployed is absent or on leave.
3. ठेकेदार परिसर में प्रदान किए गए फर्नीचर, पौधों, कार्यालय उपकरण और अन्य फिटिंग के सभी सामानों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होंगे और अपने कर्तव्यों के निष्पादन के दौरान क्षतिग्रस्त होने पर उसी के लिए किसी भी तरह का नुकसान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जो पुनर्प्राप्त करने योग्य होगा निफ्ट द्वारा ठेकेदारों को देय उनके मासिक बिल या अन्य देय राशि से वसूल करेगा।
The contractors shall be responsible for the safety of all the items of furniture, plants, office equipment and other fittings provided in the premises and shall be liable to make good any loss to the same if damaged during the execution of their duties which shall be recoverable from their monthly bill or other dues payable to the contractors by the NIFT.
4. ठेकेदारों को निफ्ट, मुंबई से स्क्रीनिंग / अनुमोदन के बाद कर्मियों को तैनात करना चाहिए।
The contractors should deploy the personnel after screening/approval from NIFT, Mumbai.
5. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा तैनात किए गए श्रमिक शालीनता से पेश आएँ और खुद को ऐसी किसी भी गतिविधि में शामिल न करें, जो सरकारी कार्यालय में काम करने वाले व्यक्ति की ओर से अनसुना कर रहे हों।
The contractor shall ensure that the workmen deployed by him behave decently and do not indulge themselves in any such activities, which are unbecoming on the part of a person working in the Government Office.
6. ठेकेदार अपने कर्मचारियों के अच्छे आचरण और व्यवहार के लिए जिम्मेदार होगा। यदि ठेकेदार के किसी कर्मचारी को पर्यवेक्षी कर्मचारियों या किसी अन्य कर्मचारी सदस्य के साथ दुर्व्यवहार करते पाया जाता है, तो ठेकेदार ऐसे कर्मचारियों की सेवाओं को अपने जोखिम पर और प्रभारी अभियंता की सिफारिश पर समाप्त कर देगा। ठेकेदार अपने कर्मचारियों को भवन के पर्यवेक्षी कर्मचारियों द्वारा दिए गए निर्देशों पर कार्रवाई करने के लिए आवश्यक निर्देश जारी करेगा।
The contractor shall be responsible for the good conduct and behavior of his employees. If any employee of the contractor is found misbehaving with the supervisory staff or any other staff member, the contractor shall terminate the services of such employees at their own risk and responsibility on the recommendation of the Engineer in-charge. The contractor shall issue necessary instruction to his/its employees to act upon the instructions given by the supervisory staff of building.
7. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना है कि विभिन्न प्रतिष्ठानों के लिए प्रदान किए गए सभी इंस्टॉलेशन और सामान उनके पदों, स्तरों, दिशाओं आदि में हैं।
The Contractor is to ensure that all the installations and accessories provided for different installations are in their positions, levels, directions etc,
8. ठेकेदारों को अपने रखरखाव के लोगों को या तो कार्यालय समय के बाद या उसके बाद किसी व्यक्ति द्वारा फोन पर या यदि एचवीएसी सिस्टम के सुचारू संचालन के लिए आवश्यक मरम्मत, सुधार या सर्विसिंग के लिए काम करने के लिए उपस्थित होने के लिए बुलाया जा सकता है।

The contractors should have their maintenance people accessible either by person or by phone during or after office hours and if called for one to attend to work for repairing, rectification or servicing or as required for the smooth functioning of HVAC systems.

9. साइट इंजीनियर / पर्यवेक्षक: निफ्ट से निर्देश प्राप्त करने के लिए ठेकेदार के पर्यवेक्षक फोन पर हर समय उपलब्ध रहेंगे। वह सभी साइट बैठकों और समन्वय बैठकों में भी भाग ले सकते हैं और सहमत समय अनुसूची के अनुसार सुचारू रूप से कार्य करने की व्यवस्था करते हैं। साइट पर्यवेक्षक को दिया गया कोई भी निर्देश मान लिया जाएगा जैसे कि ठेकेदार को दिया जाता है। एचवीएसी सिस्टम के संचालन और रखरखाव के संबंध में किसी भी आपात स्थिति को संभालने के लिए सभी उपकरणों / उपकरणों के बुनियादी प्रशिक्षण से गुजरना होगा।

Site Engineer/Supervisor: The contractor's supervisor shall be available at all times over phone for receiving instructions from the NIFT. He shall also attend all site meetings & co-ordination meetings & arrange to carry out work smoothly as per the agreed time schedule. Any instruction given to the site supervisor shall be construed as if the same is given to the contractor. The contractor shall provide the operator / mechanic, who have undergone the basic training of all the tools / equipment to handle any emergencies with regard to operation and maintenance of HVAC systems.

10. किसी भी सामग्री को अच्छा बनाने के लिए आवश्यक सामग्री ठेकेदार द्वारा अपनी लागत और जोखिम पर लाया जाएगा, और ऐसी सामग्री उचित ब्रांड और अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिए।

Any material required for making good the damages will be brought by the contractor at his own cost and risk, and such material should be of proper brand and of good quality.

11. साइट पर काम करने वाले अपने कर्मचारियों की सुरक्षा / बीमा के लिए जिम्मेदार होगी और किसी भी दुर्घटना / चूक के मामले में NIFT किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।

The firm will be responsible for the security/insurance of their staff working at site and NIFT will not be responsible in any manner in case of any accident / miss-happenings.

12. तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी मूल्यांकन समिति तकनीकी रूप से योग्य बनाने से पहले ठेकेदार के पिछले प्रदर्शन की भी समीक्षा करेगी।

Technical evaluation committee during technical evaluation will also review the past performance of the contractor before making them technically qualified etc.

13. ठेकेदारों को साइट का दौरा करना चाहिए और मौजूदा शर्तों से परिचित होना चाहिए, काम के घंटे के सुरक्षा पहलुओं, संयंत्र के उपकरणों की स्थिति को बनाए रखना / संचालित किया जाना चाहिए। श्रम के नुकसान की कोई शिकायत नहीं होगी, प्रदर्शन प्रमाणपत्र के साथ उनके द्वारा नियंत्रित मामलों की प्रतियों को संलग्न करना चाहिए।

The contractors should visit the site and acquaint themselves of the conditions existing, restrictions in movements / working hour's security aspects, Condition of the plant equipment to be maintained / operated, before quoting for the job. No complaint of loss of labour, items of work not included, scope of work variation etc. will be entertained in handling similar works and should attach copies of cases handled by them along with performance certificate.

14. ठेकेदार को हर महीने की शुरुआत से एक सप्ताह पहले प्रस्तावित विस्तृत कर्मचारियों की विस्तृत सामान्य और शिफ्ट ड्यूटी चार्ट जमा करना चाहिए और विस्तृत कार्य किए जाने का कार्यक्रम निर्धारित करना चाहिए।

The contractor should submit detailed general and shift duty chart of proposed staff to be deployed one week in advance before start of every month and schedule of detailed works to be carried out

15. वे किसी भी आवधिक वैधानिक निरीक्षण के लिए जिम्मेदार होंगे जो उपकरण आवश्यक परीक्षण रिपोर्ट और दोषों के प्रमाण पत्र सुधार, इस तरह के निरीक्षण के दौरान इंगित करने होंगे।
16. They shall be responsible for any periodic statutory inspection to be carried out on the equipment necessary test report and certificate rectification of defects, pointed during such inspection etc.
17. ठेकेदारों को सभी सुरक्षा मानदंडों का पालन करना चाहिए और अपनी लागत पर आवश्यक सुरक्षा उपकरण प्रदान करना चाहिए। किसी उपकरण के संचालन / रखरखाव के दौरान किसी भी दुर्घटना में घायल होने पर / मानव क्षति उपकरण और / या जीवन की हानि के कारण, ठेकेदार सभी दावों को स्थापित करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और इस तरह से उत्पन्न होने वाले किसी भी दावे के खिलाफ विभाग की निंदा करेगा। दुर्घटनाओं। अन्य प्रणालियों के परिणामस्वरूप नुकसान हालांकि ठेकेदार से पुनर्प्राप्त करने योग्य होगा।
Contractors should follow all safety norms and provide necessary safety equipment at their own cost. In case of any accident during the operation / maintenance of the equipment leading to injuries / damages to human beings equipment and / or loss of life, the contractor shall be fully responsible for setting all claims and indemnify the department against any claims arising out of such accidents. Consequent damages to other systems will however be recoverable from the contractor.
18. इस अनुबंध को अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय बिना किसी कारण बताए निफ्ट द्वारा समाप्त किया जा सकता है। अनुबंध की निर्धारित अवधि समाप्त होने से पहले इस तरह की समाप्ति के कारण किसी भी मुआवजे के लिए कोई दावा नहीं किया जाएगा।
This contract can be terminated by the NIFT without assigning any reasons at any time during the period of contract. No claim for any compensation will however be entertained due to such termination prior to the expiry of stipulated period of contract.
19. देखना और प्रबंध करना- अनुबंध के अंत तक उनकी सामग्री, मशीनरी और सिस्टम आदि के बॉच और वार्ड पूरी तरह से ठेकेदार की पूरी जिम्मेदारी उनके पास में होगी।
WATCH & WARD- Watch and Ward of their material, machineries and system etc. till end of the contract shall be the sole responsibility of the contractor and pilferage etc. shall be entirely to his account.
20. ऑपरेशन की अवधि- एयर कंडीशनिंग संयंत्रों को कार्यालय समय में आम तौर पर सभी सप्ताह के दिनों या आवश्यकतानुसार संचालित किया जाएगा। जब भी आवश्यकता हो छुट्टियों से पहले और बाद में संयंत्र का संचालन भी किया जाएगा।
PERIOD OF OPERATION- Air-conditioning plants shall be operated generally in Office Timing on all week days or as required. The plant shall also be operated before and after these hours/Holidays whenever required.

- G. निविदाकर्ता (अनुबंधकर्ता) के वैधानिक दायित्व
G. STATUTORY OBLIGATIONS OF THE TENDERER (CONTRACTOR)

1. ठेकेदार अपने कर्मचारियों के आचरण और व्यवहार के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा और ठेकेदार के कर्मचारियों के आचरण के कारण संस्थान की चल या अचल संपत्ति के किसी भी नुकसान या क्षति को ठेकेदार द्वारा अच्छा किया जाएगा। यदि यह पाया जाता है कि ठेकेदार द्वारा नियोजित किसी व्यक्ति का आचरण या दक्षता असंतोषजनक है, तो ठेकेदार को संबंधित व्यक्ति को हटाकर निफ्ट द्वारा सूचना के 48 घंटे के भीतर एक नए व्यक्ति को संलग्न करना होगा। इस संबंध में संस्थान के नामित अधिकारी का निर्णय अंतिम और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।

The Contractor shall be personally responsible for conduct and behavior of his staff and any loss or damage to Institute's moveable or immoveable property due to the conduct of the Contractor's staff shall be made good by the contractor. If it is found that the conduct or efficiency of any person employed by the Contractor is unsatisfactory, the Contractor shall have to remove the concerned person and engage a new person within 48 hours of intimation by NIFT. The decision of the Institute's designated officer in this regard shall be final and binding on the Contractor.

2. ठेकेदार हर समय निंदा करेगा और सभी तीसरे पक्ष के दावों के खिलाफ निफ्ट के कर्मचारियों को निंदा करेगा और चाहे जो भी हो (संपत्ति हानि और क्षति, व्यक्तिगत दुर्घटना, चोट या / या किसी उप ठेकेदार या व्यक्ति की मृत्यु तक सीमित नहीं है) या मालिक और ठेकेदार हर समय अपनी लागत और पहल पर रहेंगे, कर्मचारी की क्षतिपूर्ति अधिनियम / घातक दुर्घटना अधिनियम, व्यक्तिगत चोट, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, पीएफ अधिनियम और / या समय-समय पर उनके औद्योगिक कानूनों के तहत सभी देनदारियों को बलपूर्वक बनाए रखेंगे।

The contractor shall all times indemnify and keep indemnified NIFT employees for and against all third party claims whatsoever (including time not limited to property loss and damage, personal accident, injury or death of /or property or person of any sub contractor(s) and or the owner and the contractor shall at his own cost and initiative at all times, maintain all liabilities under Workman's Compensation Act/Fatal Accident Act, Personal Injuries, Employees State Insurance Act, PF Act and /or their Industrial Legislation from time to time in force.

3. चूक के मामले में, ठेकेदार जो अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करते हैं और जिनके अनुबंध समाप्त हो जाता है, उन्हें एक महत्वपूर्ण समय के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा फिर से विचार करने से पहले ब्लैकलिस्ट करने पर विचार किया जायेगा।

In case of default, Contractors who violate the terms of the contract and whose contracts are terminated should be considered for blacklisting by the Competent Authority for a significant time before they are considered again.

ठेकेदार अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने के लिए किसी भी उप-ठेकेदार को नियुक्त नहीं करेगा।

The Contractor shall not appoint any sub-contractor to carry out his obligations under the contract.

संस्थान कार्यों का निरीक्षण करने के लिए अधिकारी / अधिकारियों को नियुक्त करने का अधिकार रखता है।

The Institute reserves the right to appoint officers/officials to inspect the works.

H. समाप्ति का खंड

H. TERMINATION CLAUSE

1. इस समझौते की मुद्रा के दौरान यदि बोलीदाता के प्रदर्शन से संतुष्ट नहीं है, लिखित में न्यूनतम 30 दिनों के नोटिस देकर निफ्ट के पास इस समझौते को समाप्त करने का अधिकार होगा। इस प्रयोजन के लिए, निफ्ट एकमात्र निर्णयकर्ता होगा जो यह तय करेगा कि बोलीदाता का प्रदर्शन संतोषजनक है या नहीं और निफ्ट का ऐसा निर्णय अंतिम, निर्णायक और बोलीदाता पर बाध्यकारी होगा और बोलीदाता किसी भी मुआवजे का हकदार नहीं होगा। इस संबंध में। इसके अलावा अगर अनुबंध के नवीकरण और / या इस अनुबंध के समापन के कारण, बिडर को अपने को समाप्त करना पड़ेगा, तो यह बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी कि वह अपने कर्मचारियों को कानूनी बकाया का भुगतान करे। कानूनी आवश्यकताओं के पालन न करने की स्थिति में बोलीदाता को सभी लागतों और परिणामों के लिए उत्तरदायी होना चाहिए।

During the currency of this agreement, the NIFT shall have the right to terminate this agreement if it is not satisfied with the performance of the Bidder by giving it minimum 30 days' notice in writing. For this purpose, the NIFT shall be the sole Judge to decide whether the performance of the Bidder is satisfactory or not and such decision of the NIFT shall be final, conclusive and binding on the Bidder and the Bidder shall not be entitled to any compensation in that regard. Furthermore if on account of non-renewal of the contract and/or termination of this contract, the Bidder has to terminate its employees, then it shall be the responsibility of the Bidder to pay the legal dues to its employees. In the event of non-compliance of legal requirements Bidder it shall be liable for all the costs and consequences.

2. इस अनुबंध से उत्पन्न कोई भी विवाद, जिसमें इन नियमों और शर्तों में से किसी के प्रावधानों की मंशा या व्याख्या के रूप में कोई स्पष्टीकरण शामिल है, उसी को पहले कैंपस निदेशक, निफ्ट से संदर्भित किया जाएगा, जिसका अंतिम निर्णय बोलीदाता पर बाध्यकारी होगा। अनुबंध में शामिल नहीं किए गए किसी भी अन्य मामले को भी कैंपस निदेशक निफ्ट के संदर्भ में तय किया जाएगा जिसका निर्णय अंतिम और बोलीदाता पर बाध्यकारी होगा।

Any dispute arising out of this contract including any clarification as to the intent or interpretation of any of the provisions of these terms and conditions, the same shall be first referred to/sought from the Campus Director, NIFT, whose decision in the matters shall be final and binding on the Bidder. Any other matter relevant to but not covered in the contract shall also be decided by making reference to the Campus Director NIFT whose decision will be final and binding on the Bidder.

3. बोलीदाता और निफ्ट प्रत्यक्ष अनौपचारिक बातचीत द्वारा किसी भी विवाद या असहमति को सुलझाने के लिए हर संभव प्रयास करेंगे। हालांकि, अनुबंध के संबंध में किसी भी अनसुलझे मुद्दों / असहमति / विवादों के मामले में, उसी को मुंबई के क्षेत्राधिकार के भीतर मध्यस्थता या न्यायालय के माध्यम से सुलझाया जाएगा। परिणामी अनुबंध की व्याख्या भारतीय कानूनों के तहत की जाएगी।

The Bidder and the NIFT shall make every effort to resolve any dispute or disagreement amicably by direct informal negotiations. However, in case of any

unresolved issues/disagreements/disputes in connection with the contract, the same shall be settled through Arbitration or through Court of Law within the Jurisdiction of Mumbai. The resultant contract will be interpreted under Indian Laws.

4. अनुबंधित बिडर की उद्धृत दर को ऊपर उल्लिखित सभी शर्तों को ध्यान में रखा जाना चाहिए। बिडर NIFT परिसर का दौरा करेगा और काम के दायरे का ठीक से आकलन करेगा। यह माना जाएगा कि बिडर ने परिसर का निरीक्षण किया था और उचित मूल्यांकन और आवश्यकताओं को बनाया था। एक बार दर को उद्धृत और स्वीकार कर लिया जाता है और फिर बाद में, बोलीदाता कोई विवाद नहीं उठाएगा कि उद्धृत दर वास्तविक आवश्यकताओं पर बिना विचार किए भरी थी।

The quoted rate of the contracting Bidder shall be deemed to have taken into account all the conditions mentioned above. The Bidder shall visit the NIFT premises and properly assess the scope of work. It shall be presumed the Bidder had inspected the premises and made proper assessment and requirements. Once the rate is quoted and accepted and then subsequently, the Bidder shall not raise any dispute that the rate quoted was less without considering the actual requirements.

5. **Taking over and handing over the Units:** The Contractor shall report at site along with his staff for taking over the units under this contract on the date to be intimated by the NIFT Authority. The new contractor and the old contractor (who are maintaining AMC) shall jointly inspect all the units, prior to their take over. After the machines are handed over to the contractor in sound running conditions, all the responsibility for repair/replacement as per the scope of work shall be of the contractor. At the time of the completion of the contract, the contractor and new contractor shall again inspect the machines jointly and these shall be handed over to new contractor in sound running condition. Any repair/replacement of parts if required at that time shall be to the contractor's account.

I. **अनुबंध का समझौता**

I. **AGREEMENT OF CONTRACT**

सेवा के सभी नियमों और शर्तों वाले गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर एक सफल निविदाकार द्वारा निफ्ट के साथ कार्य आदेश जारी करने की तिथि से एक महीने के भीतर किया जाना है और उसी के साथ ठेकेदार द्वारा नोटरी किया जाएगा ।

An agreement on Non-judicial Stamp paper containing all the terms and conditions of the service is to be made by the successful tenderer with NIFT within one month from the date of issuing of work order and the same shall be notarised by the contractor at his own cost.

J. **हमें संपर्क करने के लिए स्वतंत्रता महसूस करें**

J. **Feel Free to Contact Us**

बोली जमा करने से पहले निविदा के संबंध में कोई प्रश्न / स्पष्टीकरण पुछ सकते है; संबंधित निफ्ट अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है (फोन 022-2774 7040/7000) इस संबंध में सुबह 9 बजे से शाम 5.30 बजे के बीच किसी भी कार्य दिवस पर पूर्व सूचना के साथ। हालांकि, निफ्ट पोस्ट बिड के दौरान ऐसी किसी भी समस्या का आकलन या स्पष्टीकरण नहीं करेगा।

Any query/clarification with respect to the tender (T&Cs, etc.) may get cleared prior to submission of bid; concerned NIFT official(s) may be contacted (Ph. 022-2774 7040/ 7000) in this regard in between 9.00 am to 5.30 pm on any working day with prior intimation. However, NIFT will not entertain or clarify any such query during post bid.

अनुलग्नक -1
ANNEXURE- I

निफ्ट कैम्पस, प्लॉट नंबर 15, सेक्टर -04, खारघर, नवी मुंबई में स्थापित पूर्ण एचवीएसी प्रणाली का तकनीकी विवरण।

Technical Details of complete HVAC system installed at NIFT Campus, Plot No.15, Sector-04, Kharghar, Navi Mumbai.

अनु क्रमांक Sr. No.	विवरण Description	स्थान Location	इकाई Unit	मात्रा Quantity
------------------------	-------------------	-------------------	--------------	--------------------

1	Chiller			
	150 Tr Model No.- EGWFXR1502MLP2 Make- Voltas	Basement	Nos.	03
	110 Tr Model No.- ACEGWFXR120MLP2 Make- Voltas	Basement	Nos.	01
2	Pump			
	Primary Pump for 150 Tr			
	a) Type of pump: End suction back pull out centrifugal pump			
	b) 380 USGPM			
	c) 15m head	Basement	Nos.	03
	Secondary Pump for 150 Tr			
	a) Type of pump: End suction back pull out			
	b) 380 USGPM			
	c) 28m head	Basement	Nos.	03
	Condenser Pump for 150 Tr			
	a) Type of pump: End suction back pull out centrifugal pump			
	b) 624 USGPM			
	c) 28m head	Basement	Nos.	03
	Primary Pump for 110 Tr			
	a) Type of pump: End suction back pull out centrifugal pump			
	b) 267 USGPM			
	c) 22m head	Basement	Nos.	02
	Secondary Pump for 110 Tr			
	a) Type of pump: End suction back pull out centrifugal pump			
	b) 380 USGPM			
	c) 28m head	Basement	Nos.	02
	Condenser Pump for 110 Tr			
	a) Type of pump: End suction back pull out centrifugal pump			
	b) 400 USGPM			
	c) 28m head	Basement	Nos.	02
4	Cooling Tower			
	a) Flow 627 USGPM			
	b) Refrigeration Load 150 Tr	Terrace	Nos.	03

ALL FLOOR EQUIPMENT DETAILS

Sl. No.	Description	Location	Unit	Qty
1	Floor Mounted AHU			
	14000 CFM	Ground Floor	No.	01
	12000 CFM	Ground Floor	No.	01
	12000 CFM	1 st Floor	Nos.	02
	12000 CFM	2 nd Floor	Nos.	02
	12000 CFM	3 rd Floor	Nos.	02
	12000 CFM	4 th Floor	Nos.	02
	6000	5 th Floor	Nos.	01
2	Ceiling Suspended AHU			
	2400 CFM	5 th Floor	Nos.	03
	2400 CFM	6 th Floor	Nos.	03
	1600 CFM	6 th Floor	Nos.	02
3	Cassette Unit			
	4 Tr	3rd floor	Nos.	04
	4 Tr	4 th floor	Nos.	04
	4 Tr	5 th floor.	Nos.	08
	3 Tr	5 th Floor	Nos.	06
	4 Tr	6 th Floor	Nos.	08
	3 Tr	6 th Floor	Nos.	06
	4 Tr	7 th Floor	Nos.	12
	3 Tr	7 th Floor	Nos.	09
	2 Tr	7 th Floor	Nos.	02

VENTILATION FAN DETAILS

Sl. No.	Area of Service Application	Type	Capacity	Qty
	Basement Floor			
1	Fan Room	Tube Axial Fan	35000 CFM	01
2	Plant Room	Tube Axial Fan	15000 CFM	01
3	Basement	Jet Fan	1900 CFM	10
4	L.T Panel Room	Tube Axial Fan	5800 CFM	01
5	Pump Room	Tube Axial Fan	8000 CFM	01
	Terrace Floor			
1	Exhaust Fan(Toilet Exhaust)	Cabinet Type Fan	9000 CFM	01
2	Fresh Air(AHU Room)	Cabinet Type Fan	12000 CFM	01

3	Lift well Pressurization Fan	Tube Axial Fan	13000 CFM	02
4	Staircase Pressurization Fan	Tube Axial Fan	8000 CFM	03

अनुलग्नक-2

ANNEXURE- II

**बीएमएस के अंतर्गत मदों की सूची
List of items comes under BMS**

अनु क्रमांक Sr. No.	विवरण Description	मात्रा Qty	इकाई Unit
1	VFD for chilled water Secondary pumping system	1	Lot
2	Differential Pressure sensor for pumps with all related wiring	1	Nos
3	Immersion type Temperature sensor with related wire	10	Nos
4	6" Motorized butterfly valve with on /off actuators with position feedback.	6	Nos
5	PIR motion detector with 400 - 500 sq. ft coverage	40	Nos
6	Motorize Damper feedback communication with BMC	33	Nos

7	<p>Variable frequency drive for AHU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inbuilt EMC filter C1 category 2. Inbuilt DCR for Harmonic filtering 4. 4 PIDs as standard 5. 3 Analog inputs required 6. Modbus, Bacnet and Metasys N2 communication protocols should be available for BMS connectivity 7. Ambient temperature 50 degree C without derating 8. Customizable logic can be developed 	8	Nos
8	Desktop with Intel Core I5 650 3.2Ghz With 8 Gb Ddr3 Ram, Nvidia 710 Graphics With 2 Gb Ram, 1.0 Tb Hard Disk, DVD RW and 21 inch LCD monitor, key board, mouse and 14 laser printer	1	Nos
9	BMS software of suitable data points if any issue in software end to end responsibility with AMC contractor	1	
10	<p>The Programmable Automation Controller IP (IP Controller) should be a compact, DIN rail-mountable Ethernet control system with 1.6 Ghz processor. The Programmable Automation Controller should comprise of CPU with micro SD card slots, the internal RAM and 128 MB RAM with internal me memory of 512 MB. It should support the BACnet and OPC UA protocols. It should automatically recognise the type of I/O system connected during the start-up phase.</p> <p>BACnet (Building Automation Control Network) has to be standardised, manufacturer-independent communication protocol for building automation. The operating system should be Microsoft Windows Embedded CE 6 or Microsoft Windows Embedded Standard 2009.</p> <p>The automation software with real time Operating system should transform an embedded controller system into a powerful Programmable Automation Control system.</p>		
10.1	Controller - Chiller plant	1	Nos
10.2	Controller - Ground floor	1	Nos
10.3	Controller - Second floor	1	Nos
10.4	Controller - Third floor	1	Nos
10.5	Controller - Fourth floor	1	Nos
10.6	Protocol integrator - Secondary VFD (Modbus)	1	Nos
11	All BMS related wiring		

अनुलग्नक- 3
ANNEXURE – III

रखरखाव अनुबंधकर्ता द्वारा अंकन

UNDERTAKING BY THE AMC CONTRACTOR

We have carefully gone through the various terms and conditions listed above for providing of “Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector –4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210”. We agree to all these conditions and offer to provide Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector –4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210, We are making this offer after carefully reading the conditions and understanding the same without any kind of pressure or influence from any source whatsoever. We have acquainted ourselves with the tasks required to be carried out, before making this offer. We hereby sign this undertaking in token of our acceptance of various conditions listed above.

स्थान Place : _____

दिनांक Dated : _____

ठेकेदार का नाम और हस्ताक्षर Name & Signature of Contractor

पता Address: _____

ठेकेदार की मुहर Seal of the Contractor

फोन नंबर Phone No. (O): _____

(R): _____

(M): _____

अनुलग्नक- 4

ANNEXURE – IV

दायित्व लेना

UNDERTAKING

I/We hereby undertake that the CAMC Contract of HVAC system at NIFT Campus shall not be sub-letting to any small vendor/agency and all the manpower deployed for the maintenance shall be on pay roll of our organization and shall not be outsourced through any other agency/vendor. We further undertake to understand that if the AMC is sub-let to any small vendor/agency then the tender is liable for rejection.

हस्ताक्षर Signature :

अधिकारी का नाम Name of the official :

पद Designation :

संस्था का नाम Name of the Agency :

निविदाकर्ता का पता Address of the tenderer:

निविदाकार की मुहर Seal of tenderer :

दिनांक Date :

स्थान Place :

अनुलग्नक- 5
ANNEXURE - V

घोषणा
DECLARATION

I/We declare that I/we have never been blacklisted by any State Government/Central Government or any State/Central PSU.

हस्ताक्षर Signature :

अधिकारी का नाम Name of the official :

पद Designation :

संस्था का नाम Name of the Agency :

निविदाकर्ता का पता Address of the tenderer:

निविदाकार की मुहर Seal of tenderer :

दिनांक Date :

स्थान Place :

अनुलग्नक- 6

ANNEXURE- VI

**साइट निरीक्षण के लिए प्रमाण पत्र
CERTIFICATE FOR THE SITE INSPECTION**

I/We (M/s. _____) have certified that we have visited the site on _____ and assessed the nature and amount of work involved before submitting our offer.

We will be able to complete the works within the stipulated time and also that we will be able to execute the work suit to the site conditions.

तारीख के साथ बोलीदाता का हस्ताक्षर और मुहर

Bidder Signature and seal with date

अनुलग्नक- 7
ANNEXURE – VII

काम का अनुभव
EXPERIENCE OF WORK

चालू परियोजनाएं के अनुभव का विवरण

DETAILS OF EXPERIENCE OF ONGOING PROJECTS

Sr. No.	Organization Name	Work order Cost	Time Period for completion of work	Completed on date	Contact details of Client (Name, Address, Contact No., E-mail Id)

3 साल की अवधि के दौरान परियोजना के अनुभव के विवरण

DETAILS OF EXPERIENCE OF PROJECTS DURING PAST 3 YEARS

Sr. No.	Organization Name	Work order Cost	Time Period for completion of work	Completed on date	Contact details of Client (Name, Address, Contact No., E-mail Id)

अनुलग्नक- 8
ANNEXURE - VIII
तकनीकी बोली
TECHNICAL BID

“COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF HVAC (HEAT, VENTILATION AND AIR CONDITIONING) SYSTEM AT NIFT CAMPUS, PLOT NO 15, SECTOR -4, KHARGHAR, NAVI MUMBAI - 410210”.

1. Name of the Contractor: _____

2. Address of the Contractor: _____

3. Phone No.: _____ (Mo.) _____ (Fax.) _____

4. Whether proprietary or partnership: _____

or Firm or a Company

आवश्यक दस्तावेज़ Required Documents	Attached / Not Attached
Shop and Establishment Certificate / VAT Registration Certificate along with TIN Number	
Separate DD for Rs.590/-, If tender document is downloaded from the website or copy of the receipt.	
DD for Earnest Money Deposit Rs. 62,500/-	
Annual Gross Turnover during the last 2 years should be minimum One Crore in each financial year. The Organization should provide required documentary proof in support thereof such as IT Return, Audited Balance Sheet.	
A list of owner / partners of the firm and their contact telephone numbers along with a certificate to the effect that the firm is neither blacklisted by any government department nor any criminal case registered against the firm or its owner/partners anywhere in India.	
Attested copy of GST Registration	
Attested copy of License under Contract Labour Act	
License and related documents	
Submit duly signed undertaking enclosed with the tender document	

Copy of terms and conditions and every page of the tender duly signed with seal of the firm, in token of acceptance of terms and conditions and tender as quote	
Attested copy of PAN card	
List of past clients during last three years	
List of present clients	

5. Is there any relative of the owner of agency or its partners working at NIFT, If so, please indicate below the name of such relative and the relationship:

6. Annual Turnover Detail (Attach balance sheet/copy of Income Tax Return / Organization payment details)

7. Attach a statement showing details of the contracts during last three years with names of the organizations, contact person's name and contact details contract amount for each contract.

8. Provide all above details in a separate statement for all the existing / present contracts.

Note: The agency may submit photocopy of all the documents mentioned in the technical bid, if already not submitted along with E-Tender.

अधिकृत व्यक्ति का पूरा नाम, हस्ताक्षर और मुहर

दिनांक Dated: _____

Full Name, Signature & Seal of the Authorized person

स्थान Place: _____

अनुलग्नक- 9
ANNEXURE – IX

मूल्य बोली प्रमाणीकरण

PRICE BID CERTIFICATION

To,
The Director
NIFT Mumbai

I/We hereby agree on the acceptance of this tender by Director, NIFT-Mumbai for the “COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF HVAC (HEAT, VENTILATION AND AIR CONDITIONING) SYSTEM AT NIFT CAMPUS, PLOT NO 15, SECTOR –4, KHARGHAR, NAVI MUMBAI – 410210’ in accordance with the terms and conditions of contract stated in the tender document and as per the specification given in Annexure – VIII.

हस्ताक्षर Signature :

अधिकारी का नाम Name of the official :

पद Designation :

संस्था का नाम Name of the Agency :

निविदाकर्ता का पता Address of the tenderer :

निविदाकार की मुहर Seal of tenderer :

दिनांक Date :

स्थान Place :

अनुलग्नक- १०

ANNEXURE-X

वित्तीय बोली

FINANCIAL BID

We hereby confirm that we will provide services as per the orders placed on us from time to time promptly. We also understand that in case of our failure to execute the order, NIFT will be free to make alternate arrangements at our risk and cost. We also confirm that in case of unsatisfactory services, NIFT has the right to take any legal course of action against us.

We agree to provide the services with required manpower with requisite qualifications for the subject work for all necessary operation and all inclusive comprehensive maintenance services as per the rates quoted by us.

Name of The Work: Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector –4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210.

<u>अनु क्रमांक</u> <u>Sr. No</u>	<u>विवरण</u> <u>Description</u>	<u>रुपये में राशि</u> <u>Amount in Rs.</u>
A)	Rates for <u>“Comprehensive Annual Maintenance Contract of HVAC (Heat, Ventilation and Air Conditioning) system at NIFT Campus, Plot no 15, Sector –4, Kharghar, Navi Mumbai – 410210”.</u>	
Amount in Words: _____		

- **Note: Applicable GST will be paid in addition to above rates and hence the contractor may quote their offer excluding all taxes**
- नोट: उपरोक्त दर माल और सेवा कर के अलावा भुगतान किया जाएगा और इसलिए ठेकेदार सभी करों को छोड़कर अपने प्रस्ताव को उद्धृत करना है ।

नमूना प्रारूप- 1
Sample Format- I

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST
FAN COIL UNIT (FCU) / CASSETTE

Service Report
Serial No.

Customer Name :-			<input type="checkbox"/> AMC	<input type="checkbox"/> Warranty	<input type="checkbox"/> Paid Service
Address _____			Preventive Maintenance Due On		□ □ □ □ □ □
Unit No.			Preventive Maintenance Done On		□ □ □ □ □ □
	Model No.:	Location	Tick ' ' for work done / OK / checked		
1	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		Cross 'x' For Not done / Not OK / Not Checked		
2	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		Service Order No.		
3	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		Component No		
			Time		

	Description of work	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Remarks
1	Chilled water temp at plant room (C°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Chilled water in temp (C°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Chilled water out temp (C°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Supply Air temp at Grill (C°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Motor Starting current High Speed (Amp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Motor running current on High Speed (Amp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Motor running current on Med Speed (Amp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Motor running current on Low Speed (Amp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	General Conditions	Remarks
1	Condition of filters	
2	Condition of blower	
3	Condition of motor	
4	FCU drain line Condition	
5	Canvas connection	
6	Condition of chilled water pipe insulation	
7	Actuator valve operation	
8	Thermostat operation	

List of spares recommended, if any for replacement of or general observation			Customer observations
Technician Name	Technician Signature	Date & Time	Customer Signature

नमूना प्रारूप- 2
Sample Format- II

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST Service Report
PUMPS Serial No.

Customer Name :-			<input type="checkbox"/> AMC <input type="checkbox"/> Warranty <input type="checkbox"/> Paid Service		
Address			Preventive Maintenance Due On		
			Preventive Maintenance Done On		
Unit No	Model No.:	Location	Tick ' ' for work done / OK / checked		
1			Cross 'x' For Not done / Not OK / Not Checked		
2			Service Order No. Component No		
3			Time Time		

	Description of Work	Used as	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Remarks
1	Check the pump in general		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Check for signs of water leaks		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Run and check fun undue vibration and noise		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Clean / remove sludge & rust from all surfaces		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Clean the pump strainers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Clean & lubricate all the control valves		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Check for proper 'holding' of valves		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Check for proper function of the non-return valve		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Check the drive motor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Ensure the terminal box is dry		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Lubricate motor bearings		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Check electrical cables and terminations		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Check proper operation of electrical starter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Check the contractors for proper working		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Check the relay setting and record the setting position		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Check and tighten the pump glands		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Ensure that the gland drain pipe is in position and clean		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Ensure pump bearings are greased		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Check pump alignment – couplings / foundation bolts		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Service Order No.	Component No.	Component No.	Component No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Description of Work	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Remarks
II	OBSERVATOIN				
1	Check and record the motor current in Amperes				
2	Record the pressure at the inlet of the pump in <input type="checkbox"/> Kgs/cm2 <input type="checkbox"/> or PSIG				
3	Record the pressure at the outlet of the pump in <input type="checkbox"/> Kgs/cm2 <input type="checkbox"/> or PSIG				

List of spares recommended, if any for replacement of or general observation	Customer observations
Technician Name Technician Signature Date & Time	Customer Signature

नमूना प्रारूप- 3
Sample Format- III

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST
COOLING TOWER

Service Report
 Serial No.

Customer Name :-			<input type="checkbox"/> AMC	<input type="checkbox"/> Warranty	<input type="checkbox"/> Paid Service
Address _____			Preventive Maintenance Due On		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Unit No.			Preventive Maintenance Done On		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Model No.:	Location	Tick '✓' for work done / OK / checked		
2			Cross 'x' For Not done / Not OK / Not Checked		
3			Service Order No.	Component No	
			Time	Time	

	Description of Work	Used as	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Remarks
1	Check for Signs of water leaks from pipes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Check the excessive spray (water) loss					
3	Run and check for undue vibration and noise					
4	Clean/remove algae and other sludge from all surfaces					
5	Clean the cooling tower sump					
6	Clean the spray nozzles					
7	Check the Sump outlet strainer					
8	Clean & lubricate all the control valves					
9	Check for proper position of the float valve					
10	Check the drive motor					
11	Ensure the terminal box is dry					
12	Lubricate motor bearings					
13	Check fan blades and their fasteners					
14	Check the honeycomb for scales and cludge					
15	Check electrical cables and terminations					
16	Ensure that the fan motor is connected in proper sequence with Plant operation					
II	OBSERVATION					
1	Check and record the sump water temp in					
2	Check and record the ambient dry and wet bulb temp in					
3	Check and record the motor current in Amperes					

List of spares recommended, if any for replacement of or general observation	Customer observations
Technician Name Technician Signature Date & Time	Customer Signature

नमूना प्रारूप- 4
Sample Format- IV

**Preventive Maintenance
 Checklist - Air Handling Units**

Service Report
 Serial No.

Customer Name :-			Obligation - <input type="checkbox"/> AMC <input type="checkbox"/> Warranty <input type="checkbox"/> Paid Service		
Address _____					
Unit No	Model No.:	Location	Preventive Maintenance Due On		
1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			Preventive Maintenance Done On		
			<input type="checkbox"/>		

	Description of Work	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Remarks
1	Check and Clean the unit in general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Run and check for undue vibration and noise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Clean air filters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Clean the cooling coil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Check and clean the condensate drain tray and piles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Check the driver motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	lubricate motor bearings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Check the V-grooves of the drive pulleys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Check / adjust the tension of drive belts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Check the condition of drive belts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Check for proper drive alignment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Check the coupling bolts and alignment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Check the starter for proper functioning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Check the contractors for proper working	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Check the OL-relay setting and record the setting position	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Check for proper terminations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Check canvas connection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Lubricate damper pins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Check and lubricate mixing valves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Run unit and ensure proper working	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Ensure all inspection doors are refitted proper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

For any query : ☎ 022-25745627
Address : Group 7, Chawl No. 65, Opp New Post Office, Near Tip Top Medical,
 Tagore Nagar, Vikhroli (E), Mumbai - 400083. Maharashtra, INDIA.
 CIN No.: U74120MH2012PTC232516

नमूना प्रारूप- 6
Sample Format- VI

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST
WATER COOLED CHILLER

Service Report
 Serial No.

Customer Name :-		<input type="checkbox"/> AMC <input type="checkbox"/> Warranty <input type="checkbox"/> Paid Service	
Address		Preventive Maintenance Due On	□ □ □ □ □ □
		Preventive Maintenance Done On	□ □ □ □ □ □
Unit No	Model No.:	Tick ' ' for work done / OK / checked Cross 'x' For Not done / Not OK / Not Checked	
1	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Location	Service Order No. Component No Time Time
I	Description of Work	Remarks	
	Electrical		
1	Current Calibration - Record Actual and display on controller		
2	Open and Check contractors for pitting and carbon, clean if required		
3	Check and record Incoming Voltage R/Y/B		
4	Check and record star delta changeover time (applicable for Wye Delta Startet)		
5	Check and Record Ampere in R/Y/B		
6	Check motor terminals for loose connections		
7	Check Starter panel for loose connections		
8	Check and record Oil heater ampere		
9	Check and record compressor crankcase heaters ampere		
10	Check and record motor insulation reading (disconnect motor terminals for this test)		
11	Check voltage drop across contractors / soft starter		
	Mechanical		
12	Check and flow through cooler and condenser and record pressure drop		
13	Check and Record Net Oil Pressure / Feed Oil Pressure		
14	Check Oil sump heater operation. Record Ampere		
15	Check Operation of side valve / Inlet Guide Vanes		
16	Record Evaporator Approach		
17	Record Condenser Approach		
18	Check display temperature against thermometer		
19	Check display pressure against pressure gauge		
20	Check load / unload operation		
21	Check for leaks with soap solution		
22	Record Cooling tower approach (for water- cooled chillers only)		
23	Check temperature drops across all driers / strainers		
24	Check and record Oil cooler Oil inlet / Outlet temperatures.		
25	Check and record Oil cooler water Oil inlet / Outlet temperatures		
26	Report any abnormal sound or vibration		
	Safety :		
27	Ensure Chilled and condenser water flow switched operate		
28	Ensure system unloads at 105% RLA		
29	Check High Pressure trip		
30	Check Low Pressure trip		
31	Check Low water temperature trip		
32	Check Oil Pressure trip		
33	Check high Oil temperature trip (not applicable if sensor is directly immersed in oil)		
	Log Sheet :		
34	Record Operating Parameters at 100% Load		
35	Record Operating Parameter at 75% Load		
36	Record Operating Parameters at 50 % Load		
List of spares recommended, if any for replacement of or general observation		Customer observations	
Technician Name	Technician Signature	Date & Time	Customer Signature

अनुलग्नक- अ

ANNEXURE – A

Readings for Primary, Secondary and Condenser Pump

Maintain Register and Take Reading Everyday in Half Hour from Starting of HVAC System

Health Status report for Primary, Secondary and Condenser Pump for Chiller 150 TR & 110 TR

Sr. No.	Description	Qty	Machine Sr. No.	Frequency	Kilo Watt	HP	Full Load Current	RPM	Avg Current Drawn by Motor
1	Primer Pump for 150 TR	1	PP150-5	50 Hz	7.5	10	13.40	2880	
		1	PP150-6	50 Hz	7.5	10	13.40	2880	
		1	PP150-7	50 Hz	7.5	10	13.40	2880	
2	Secondary Pump for 150 TR	1	PS 150- 8	50 Hz	15	20	26.00	2920	
		1	PS 150- 9	50 Hz	15	20	26.00	2920	
		1	PS 150- 10	50 Hz	15	20	26.00	2920	
3	Condenser Pump for 150 TR	1	PC 150-11	50 Hz	18.5	25	32.00	2920	
		1	PC 150-12	50 Hz	18.5	25	32.00	2920	
		1	PC 150-13	50 Hz	18.5	25	32.00	2920	
4	Primary Pump for 110 TR	1	PP110-14	50 Hz	7.5	10	13.40	2880	
		1	PP110-15	50 Hz	7.5	10	13.40	2880	
5	Secondary Pump for 110 TR	1	PP110 17	50 Hz	15	20	26.00	2930	
		1	PP110 18	50 Hz	15	20	26.00	2930	
6	Condenser Pump for 110 TR	1	PP 110 20	50 Hz	15	20	26.00	2920	
		1	PP 110 21	50 Hz	15	20	26.00	2920	

अनुलग्नक- ब
ANNEXURE – B

Readings for Cooling Tower

Maintain Register and Take Reading Everyday in Half Hour from Starting of HVAC System

Health Status report for Cooling Tower for Chiller 150 TR & 110 TR

Parameters	Units	Cooling Tower-1	Cooling Tower-2	Cooling Tower-3
Cooling Tower Inlet Temperature	35-45 Deg ⁰ C			
Cooling Tower Sump Temperature	30-40 Deg ⁰ C			
Ambient dry-bulb temperature	30-40 Deg ⁰ C			
wet-bulb temperature	25-35 Deg ⁰ C			
Cooling Water Flow Gallons Per Minute	600-700 GPM			
Frequency	50 Hz			
Full Load Current	13.4 Amp			
Kilo Watt	7.5KW			
RPM	2880RPM			

अनुलग्नक- क
ANNEXURE – C

Readings for Air Handling Unit (AHU)

Maintain Register and Take Reading Everyday in Half Hour from Starting of HVAC System

Health Status report for AHU

Type of AHU	Model in CFM	Capacity in TR	Location	Standard Frequency	Actual Operating Frequency	Kilo Watt	Actual Current Drawn by AHU
Floor Mounted AHU	14000	35	Gnd Floor	50 Hz			
	12000	30		50 Hz			
	12000	30	1 st Floor	50 Hz			
	12000	30		50 Hz			
	12000	30	2 nd Floor	50 Hz			
	12000	30		50 Hz			
	12000	30	3 rd Floor	50 Hz			
	12000	30		50 Hz			
	12000	30	4 th Floor	50 Hz			
	12000	30		50 Hz			
	6000	15	5 th Floor	50 Hz			
Ceiling Mounted AHU	2400	6	5 th Floor	50 Hz			
	2400	6		50 Hz			
	2400	6		50 Hz			
	2400	6	6 th Floor	50 Hz			
	2400	6		50 Hz			
	2400	6		50 Hz			
	1600	4	6 th Floor	50 Hz			
	1600	4		50 Hz			