



**राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान**  
(एक सांविधिक संस्थान निफ्ट 2006 अधिनियम के तहत प्रमाणित)  
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित संस्थान)

**निफ्ट कैपस, दूरभाष नगर, आईटीआई परिसर, रायबरेली – 229010 (फोन: 0535-2702426)**

**निविदा संख्या: 9504(127)/प्रशा०/एनआईएफटी/आर०बी०/स्टेशनरी शॉप- निविदा /2023 Date: 28.04.2023**

**आमंत्रित ई-निविदा सूचना**

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट), रायबरेली, निफ्ट कैपस में छात्रों, कर्मचारियों के लिए स्टेशनरी शॉप चलाने हेतु "दिपदति" प्रणाली के तहत ई- निविदा आमंत्रित करता है। ई-निविदा नोटिस एवं ई-निविदा दस्तावेज निफ्ट की वेबसाइट **CPP पोर्टल** <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> एवं <https://nift.ac.in/raebareli> पर उपलब्ध है। निविदाकारों से अनुरोध है कि निविदा सूची में दरों को अंकित करने से पूर्व वे ई-निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों एवं शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ लें, और उसके बाद ही बोली दर अंकित करें। निविदा के लिए आवेदन केवल ऑनलाइन माध्यम <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से स्वीकार किया जाएगा, कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा। निफ्ट संस्थान के पास बिना किसी कारण बताए पार्टियों/फर्म/एजेंसीयो/निविदाकार को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार आरक्षित है।

निविदा अधिसूचना की तिथि	28.04.2023
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि:-	22.05.2023, 03:00 बजे अपराह्न
निविदा प्रपत्र खुलने का तिथि एवं समय (तकनीकी)-	23.05.2023, 04:00 बजे सायं
वित्तीय निविदा प्रपत्र खुलने का तिथि एवं समय -	तकनीकी योग्यता पूर्ण करने वाले निविदाकारों को इलेक्ट्रॉनिक संचार माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा
आवश्यक बयाना राशि- रु० 5,000/-	अंतिम तिथि यानी दिनांक 22.05.2023 को अपराह्न 03:00 बजे या उससे पहले लिफाफे में भेजना सुनिश्चित करें।

बयाना धन राशि रु. 5,000/- का डिमांड ड्राफ्ट के प्रारूप में निफ्ट, रायबरेली के पक्ष में देय होगा।

मूल बयाना राशि को एक बंद लिफाफे में रख कर जिस पर टेंडर संख्या एवं दिनांक..... सुस्पष्ट शब्दों में अंकित करके दिनांक **28.04.2023**, को अपराह्न 03:00 बजे या उससे पहले निम्नलिखित पते पर भेज दे।

**सेवा में,**

सयुक्त निदेशक, नेशनल इंस्टिट्यूट ऑफ फैशन टेक्नोलॉजी, दूरभाष नगर रायबरेली- उत्तर प्रदेश, पिन -229010

ऑनलाइन आवेदन से पूर्व फर्म को <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP Portal) पर पंजीकृत करना सुनिश्चित करें।

**नोट:** बोलीदाताओं से आग्रह है कि सभी संबंधित निविदा दस्तावेजों (केवल तकनीकी निविदा) की विधिवत स्वप्रमाणित प्रतियां भौतिक रूप में (जो ऑनलाइन निविदा के साथ जमा की जा रही हैं) आवश्यक ईएमडी के साथ निविदा जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात् 22.05.2023 अपराह्न 03:00 बजे से पहले जमा करनी होंगी (मूल्य निविदा- Price Bid को छोड़कर)। उपरोक्त दस्तावेजों के संलग्न होने का प्रमाण प्रस्तुत नहीं करने वाले निविदा बोलीदाताओं के निविदा दस्तावेज बिना किसी सूचना के खारिज किए जाने के लिए वे स्वयं उत्तरदायी होंगे। किसी भी विसंगति (दस्तावेजों की कमी आदि) के मामले में, केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों को ही मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।

I accept the above conditions

मूल्यांकन के लिए केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों पर विचार किया जाएगा।

ईएमडी के बीमा जमानत बांड/एकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट/सावधि जमा रसीद/बैंकर चेक या बैंक गारंटी को निविदा की अंतिम तिथि और समय के बाद अर्थात् 22.05.2023 अपराह्न 03:00 बजे विचार नहीं किया जाएगा।

(क्रय अधिकारी)  
निफ्ट रायबरेली

टिप्पणी: इस निविदा दस्तावेज़ में 34 पृष्ठ (संलग्नकों सहित पृष्ठों की कुल संख्या) है और निविदाकारों से अनुरोध है कि कृपया सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करने का कष्ट करें।



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान  
(एक सांविधिक संस्थान निफ्ट 2006 अधिनियम के तहत प्रमाणित)  
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित संस्थान)

निफ्ट कैंपस, दूरभाष नगर, आईटीआई परिसर, रायबरेली – 229010 (फोन: 0535-2702426)

9504(127)/प्रशा०/एनआईएफटी/आर०बी०/स्टेशनरी शॉप- निविदा /2023

Date: 28.04.2023

स्टेशनरी (लेखन-सामग्री) की दुकान चलाने के लिए निविदा दस्तावेज़/TENDER DOCUMENT FOR RUNNING STATIONERY SHOP

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान ,  
निफ्ट परिसर , सेक्टर -2, दूरभाष नगर, रायबरेली -229010 (यू.पी.)  
NATIONAL INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY  
NIFT CAMPUS, SECTOR – II, DOORBHASH NAGAR  
RAE BARELI – 229010 (U.P)

निविदा अधिसूचना जारी करने की तारीख/Date of tender notification	28.04.2023
विधिवत भरी हुई निविदाओं की प्राप्ति की अंतिम तिथि (ऑनलाइन)/Last date for receipt of duly filled in tenders (Online)	22.05.2023 at 15:00 hrs
निविदाओं की तकनीकी बोली खोलने की तिथि और समय/Date and time of the opening of Technical bid of tenders	23.05.2023 at 16:00 hrs
निविदाओं की वित्तीय बोली खोलने की तिथि और समय/Date and time of the opening of Financial bid of tenders	तकनीकी रूप से योग्य निविदाकर्ताओं बिडरों को सूचित किया जाएगा/Will be informed to the technically qualified tenderers Bidders
आवश्यक बयाना राशि ( रु 5000/-)/Earnest Money Required (Rs. 5000/-)	बैंक गारंटी के रूप एनआईएफटी के पक्ष में रायबरेली में देय बीमा प्रतिभूति बांड/खाता आदाता मांग ड्राफ्ट/सावधि जमा रसीद/बैंकर्स चेक या अंतिम तिथि को या उससे पहले लिफाफे में भेजा जाना है।/In the form of Insurance Surety Bonds/Account Payee Demand Draft /Fixed Deposit Receipt/ Banker's Cheque or Bank Guarantee in favour of NIFT, payable at Raebareli to be sent in the envelope on or before last date i.e. 22.05.2023 at 03:00 PM.

**नोट/Note:**

**Insurance Surety Bonds/Account Payee Demand Draft /Fixed Deposit Receipt/ Banker's Cheque or Bank Guarantee** of EMD in original must be sent in the envelope with caption 'Tender no.....' &

I accept the above conditions

Date..... and “**Running Stationery Shop at NIFT Rae Bareli Campus**” and address to the “**Joint Director, National Institute of Fashion Technology, NIFT Campus, Doorbhash Nagar, Raebareli-229010**” on or before the last date of bid submission date i.e. **22.05.2023 at 03:00 PM.**

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए, फर्म को <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP पोर्टल) पर पंजीकृत होना चाहिए।/For applying online, the Firm should get itself registered at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP Portal).

**नोट/Note:** निविदाकर्ता को सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित/मूल स्कैन की गई प्रतियां अलग से अपलोड करनी चाहिए और उसी की एक प्रति (केवल तकनीकी बोली) भौतिक रूप में भी (जो ऑनलाइन निविदा के साथ अपलोड की जा रही है) आवश्यक ईएमडी के साथ भेजनी चाहिए। मूल्य बोली को छोड़कर निविदा की अंतिम तिथि पर या उससे पहले ठेकेदारों के निविदा दस्तावेज जो उपर्युक्त दस्तावेजों को रखने का प्रमाण प्रस्तुत नहीं करते हैं, बिना किसी सूचना के अस्वीकार किए जा सकते हैं।/The tenderer must upload self-attested/original scanned copies of all the relevant documents in separately and a copy of the same (Only Technical bid) in physical form also (which are being uploaded with online tender) send along with required EMD on or before the closing date of the tender except PRICE BID. Tender documents of contractors not producing proof of possessing above mentioned documents are liable to be rejected without any notice.

केवल ऑनलाइन प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों पर मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।/Documents submitted online only will be considered for evaluation.

बीमा जमानत बांड/खाता आदाता मांग ड्राफ्ट/सावधि जमा रसीद/बैंकर चेक या ईएमडी की बैंक गारंटी निविदा की अंतिम तिथि और समय के बाद स्वीकार नहीं की जाएगी अर्थात् 22.05.2023 को अपराह्न 3:00 बजे के बाद कोई निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी /Insurance Surety Bonds/Account Payee Demand Draft /Fixed Deposit Receipt/ Banker's Cheque or Bank Guarantee of EMD will not be entertained after closing date & time of the tender i.e. 22.05.2023 at 03:00 PM.

**(क्रय अधिकारी)  
निफ्ट रायबरेली**

**नोट/Note:** इस निविदा दस्तावेज में **34** पृष्ठ हैं (कुल संख्या। अनुबंध सहित पृष्ठों का) और बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे हस्ताक्षरित और स्कैन किए गए सभी पृष्ठों को जमा करें।/This tender document contains **34** pages (Total no. of pages including Annexures) and bidders are requested to submit the signed and scanned all the pages.

I accept the above conditions

## **परिचय/INTRODUCTION**

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (एनआईएफटी) निफ्ट, अधिनियम 2006 द्वारा शासित किया जाने वाला एक वैधानिक निकाय है और फैशन प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में शिक्षा एवं अनुसंधान के प्रचार तथा विकास के लिए वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित किया गया है। निफ्ट अपने 18 परिसरों के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में फैशन व्यवसाय की शिक्षा प्रदान करता है। निफ्ट का मुख्यालय नई दिल्ली में है और इसके परिसर बंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चेन्नई, दमन, गांधी नगर, हैदराबाद, जोधपुर, कांगड़ा, कन्नूर, कोलकाता, मुंबई, नई दिल्ली, पटना, पंचकुला, रायबरेली, शिलांग और श्रीनगर में स्थित हैं।/National Institute of Fashion Technology (NIFT) is a Statutory Body governed by the NIFT Act 2006 and is set up by the Ministry of Textile, Government of India for the promotion and development of Education and Research in the field of Fashion Technology. NIFT provides Fashion business education across the country through its network of 18 campuses. NIFT has its head office at New Delhi with its campuses located at Bengaluru, Bhopal, Bhubaneswar, Chennai, Daman, Gandhi Nagar, Hyderabad, Jodhpur, Kangra, Kannur, Kolkata, Mumbai, New Delhi, Patna, Punchkula, Raebareli, Shillong and Srinagar.

निफ्ट, रायबरेली परिसर वर्ष 2007 में स्थापित किया गया था, और 5 (पाँच) स्नातक और 1 (एक) स्नातकोत्तर कार्यक्रमों में शिक्षा प्रदान कर रहा है। निफ्ट को दिया जाने वाला डोनेशन को आयकर अधिनियम की धारा 80 (G) के तहत छूट प्राप्त है। तथा यह डीएसआईआर के साथ पंजीकृत है निफ्ट को सीमा शुल्क/केंद्रीय उत्पाद शुल्क से भी छूट प्राप्त है।/ NIFT, Rae Bareli Campus was established in the year 2007 and imparting education to 5 (Four) undergraduate and 1 (One) post graduate programmes. Donations to NIFT are exempted u/s 80 (G) of Income Tax Act. and is registered with DSIR and NIFT is exempted for Custom/Central Excise Duty.

## **पात्रता मापदंड/ELIGIBILITY CRITERIA**

स्टेशनरी शॉप चलाने हेतु कम से कम 1 वर्ष का अनुभव रखने वाली एजेंसी/फर्म आवेदन करने के लिए पात्र हैं। फर्म के पास स्टेशनरी मर्चें में व्यवहार करने के लिए अपेक्षित पंजीकरण प्रमाणपत्र होना चाहिए।/The Agency/Firm having an experience of at least 1 year of running Stationery Shop is eligible to apply. The firm shall have requisite registration certificate for dealing in stationery items

### **a) ऑनलाइन पंजीकरण और बोलियां जमा करने की प्रक्रिया/PROCESS OF ONLINE REGISTRATION & SUBMISSION OF BIDS**

इच्छुक बोलीदाता ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं और अपनी तकनीकी और मूल्य बोलियों के समर्थन में सभी संबंधित प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि की विधिवत हस्ताक्षरित स्कैन प्रतियों के साथ अपनी निविदा और बोलियां <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपी पोर्टल) पर जमा कर सकते हैं एवं निविदा दस्तावेज निफ्ट की वेबसाइट यानी <http://nift.ac.in/raebareli> के "निविदा" लिंक पर दिनांक **22.05.2023, 15:00** बजे तक देखा जा सकता है।/ The interested agencies/contractors should apply online and submit their tender along with scanned copies of all the relevant certificates, documents, etc. in support of their technical & price bids – all duly signed – on <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP Portal) till **15.00 Hrs. on 22.05.2023**. E-Tender documents is also available for viewing on the "tenders" link of the NIFT website i.e. <http://www.nift.ac.in>

I accept the above conditions

- b) इस निविदा के लिए आवेदन / बोली केवल ऑनलाइन मोड <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपी पोर्टल) के माध्यम से स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन के किसी अन्य माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा।/Applications/Bid to this tender will be accepted only through the online mode through <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP Portal) No other mode of application will be considered & the application will not be accepted.
- c) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए फर्म को <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपी पोर्टल) पर स्वयं को पंजीकृत कराना होगा।/For applying online, the Firm should get itself registered at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP Portal).
- d) बोलीदाता को सीपीपी पोर्टल में पंजीकरण करने के लिए अपनी कंपनी का नाम, पता और यूजर-आईडी का उल्लेख करना आवश्यक है।/The bidder needs to mention his Company Name, Address and User-ID to register in CPP Portal.
- e) ऑनलाइन निविदा के लिए पंजीकरण और आवेदन करने की मूल आवश्यकताएं निम्नानुसार हैं।/The basic requirements for registration and applying for tender online are as under:
- ऑपरेटिंग सिस्टम कम से कम विंडोज 7 होना चाहिए।/Operating System should be at least windows 7.
  - जावा संस्करण: जावा 8 अपडेट/25 Java version: Java 8 updates 25.
  - इंटरनेट एक्सप्लोरर 8 और उससे अधिक का उपयोग करें।/ Use Internet Explorer 8 and above.
  - सिस्टम में सभी जावा ऐड-ऑन सक्षम किये जाना चाहिए।/All java add-ons must be enabled in the system.
  - हमेशा हस्ताक्षर एवं एन्क्रिप्शन दोनों के लिए क्लास III बी डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) का उपयोग करें।/Always use Class III B Digital Signature Certificates (DSC) having Signing and Encryption both.
- f) बिडर को यह सुनिश्चित करना कि वह 22.05.2023 तक निविदा के लिए आवेदन करने से पहले उपरोक्त आवश्यकताओं का अनुपालन करता है।/The bidder should ensure that it complies with the above requirements before applying for tender upto 22.05.2023.
- g) इच्छुक फर्मों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी निविदा जमा करने से पहले सभी निविदा दस्तावेजों को सावधानीपूर्वक पढ़ें एवं जो निविदा दस्तावेज निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन प्राप्त नहीं हुए हैं या किसी भी संबंध में अपूर्ण पाए जाते हैं, उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।/The interested firms are advised to read carefully the entire tender document before submitting their tender and the tender documents not received online in prescribed format and/or are found incomplete in any respect shall be summarily rejected.

I accept the above conditions

### **तकनीकी बिड/TECHNICAL BID**

1. निविदाकर्ता तथा एजेंसी का नाम/Name of Tenderer and Agency

.....

2. कृपया निर्दिष्ट करें कि क्या निविदाकर्ता एकमात्र प्रोपराइटर/प्राइवेट/ लिमिटेड/साझेदारी फर्म है (अगर हाँ तो इस संबंध में भागीदार का नाम भी निर्दिष्ट किया जाना चाहिए)/Please Specify as to whether tenderer is Sole Proprietor/Pvt. Ltd./Partnership firm (Name of the partner should be specified in this case)

3. ....

4. मोबाइल न०/Mobile No. : .....

5. पता/Address: .....

6. ईमेल/Email: .....

7. बयाना राशि विवरण (रु.5,000/-) (स्टार्टअप/एमएसएमई/एमएसई/एनएसआईसी के मामलों के अधीन छूट प्राप्त करने के प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में )/Details E.M.D. (Rs.5,000/-) (Exempt in case of Startups/MSME/MSE/NSIC subject to submission of relevant certificate )

ड्राफ्ट सं/ Draft No. : ..... जारीकर्ता बैंक/Issuing Bank:.....दिनांक/ Date:.....

सामान्य कार्यक्षेत्र में अनुभव रखने का विवरण (एजेंसी से प्राप्त प्रतियां संलग्न करें)/Details of Experience in the similar Field (attach copies from the Agency)

क्रं सं /S. No.	समयावधि/Period		संगठन/Organization	स्टेशनरी सेवाओं का विवरण Details of Stationery services	पेज सं Page No.
	From	To			

7. एजेंसी के पास उपलब्ध अवसंरचना (हां/नहीं)/Infrastructure available with the Agency (Yes/No)

i) फोटोकॉपी मशीन (ब्लैक एंड व्हाइट तथा कलर)/Photocopy Machine (B/W & Colour)

: .....

ii) कंप्यूटर (नवीनतम हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के साथ) /Computer (with latest Hardware & Software )

: .....

iii) लेजर प्रिंटर ( ब्लैक /व्हाइट एवं कलर)/Laser Printer (B/W & Colour) : .....

iv) कार्यालय, शैक्षणिक एवं छात्र, सभी स्टेशनरी/All Office, Academic and students stationery

: .....

I accept the above conditions

- v) बाइंडिंग मशीन (सभी बाइंडिंग सामग्री के साथ)/Binding Machine (with all Binding Materials)  
: \_\_\_\_\_
- vi) कोई अन्य जानकारी/Any Other Information : \_\_\_\_\_
8. निविदाकर्ता का पैन कार्ड नं./PAN card No. of Tenderer: \_\_\_\_\_  
(पैन कार्ड की प्रति संलग्न करें)/(copy of PAN card must be attached)
9. स्टेशनरी मदों में व्यवहार के लिए पंजीकरण संख्या Registration No for dealing in stationery items :  
\_\_\_\_\_  
प्रमाण संलग्न किया जाना चाहिए/(proof must be attached)
10. जीएसटी पंजीकरण के प्रमाणपत्र की प्रति/Copy of GST Registration Certificate :  
\_\_\_\_\_  
(प्रतिलिपि संलग्न की जानी चाहिए)/(copy must be attached)



## **नियम एवं शर्तें TERMS AND CONDITIONS**

स्टेशनरी की दुकान चलाने के लिए निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने वाले निविदाकर्ता को निम्नलिखित नियमों और शर्तों का पालन करना होगा।/The tenderer submitting the tender document for running of Stationery Shop should comply with the following terms & conditions.

1. अनुबंध उच्चतम रखरखाव शुल्क (एच-1) के आधार पर प्रदान किया जाएगा। हालांकि, न्यूनतम रखरखाव शुल्क रुपये 8500/- प्रति माह से कम नहीं होना चाहिए। बिजली खपत के अनुसार एवं बिजली शुल्क के भुगतान के अतिरिक्त |The contract will be awarded on the **basis of highest maintenance charges (H-1)** . However, the minimum maintenance charges should not be less than Rs. 8500/- per month, in addition to the payment of electricity charges as per actual electricity consumption.
2. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अनुबंध-I के अनुसार सूचीबद्ध वस्तुएं स्टेशनरी की दुकान पर उपलब्ध होंगी और वस्तुओं की दरें ठेकेदार और निफ्ट प्राधिकरण द्वारा पारस्परिक रूप से तय की जाएंगी। दरों को प्रचलित बाजार दर/एमआरपी से अधिक नहीं लिया जाना चाहिए।The contractor should be ensured that the items listed as per Annexure-I shall be available at the Stationery Shop and rates of the items will be mutually decided by contractor and the NIFT authority. Rates should not be charged more than the prevailing Market Rate/MRP.
3. ठेकेदार को अच्छी गुणवत्ता वाली फोटोकॉपियर मशीन, ब्लैक/व्हाइट एवं कलर प्रिंटर स्थापित करना सुनिश्चित किया जाना चाहिए तथा दरें निम्नानुसार ली जाएंगी: The contractor should be ensured to install good quality Photocopier Machines, B/W and colour Printer and the rates will be charged as given below:

i ब्लैक एंड व्हाइट फोटोकॉपी, ए4 साइज पेपर Black & White Photocopy, A4 size paper	- Rs. 01.00
ii ब्लैक एंड व्हाइट फोटोकॉपी, ए3 साइज पेपर Black & White Photocopy, A3 size paper	- Rs. 02.00
iii कलर फोटोकॉपी, ए4 साइज पेपर colour Photocopy, A4 size paper	- Rs. 10.00
iv कलर फोटोकॉपी, ए3 साइज पेपर Colour Photocopy, A3 size paper	- Rs. 15.00
v ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंटिंग, ए4 साइज पेपर Black & White printing, A4 size paper	- Rs. 05.00
vi ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंटिंग, ए3 साइज पेपर Black & white printing, A3 size paper	- Rs. 07.00
vii कलर प्रिंटिंग, ए4 साइज पेपर Colour Printing, A4 size paper	- Rs. 15.00
viii कलर प्रिंटिंग, ए3 साइज पेपर Colour Printing, A3 size paper	- Rs. 25.00
4. निविदाएं केवल आधिकारिक निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत की जाएंगी। यदि किसी अन्य रूप में प्रस्तुत किया जाता है तो उसे सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। किसी भी निविदाकर्ता को एक से अधिक निविदा प्रपत्र जारी नहीं किये जायेंगे।/Tenders shall be submitted in official tender form only. If submitted in any other form the same shall be summarily rejected. No tenderer shall be issued more than one tender form.
5. **टर्नओवर और अनुभव में छूट/ Relaxation in turnover & Experience:** भारत सरकार के अनुसार, भारत सरकार के नीति परिपत्र 1(2)/2016/एमए दिनांक 10 मार्च 2016 को गुणवत्ता और तकनीकी विशेषताओं को पूरा करने के अधीन पूर्व अनुभव और टर्नओवर के मानदंडों पर सार्वजनिक खरीद में स्टार्टअप/एमएसएमई/एमएसई/एनएसआईसी को छूट प्रदान की जाएगी।/As per the Govt. of India policy circular 1(2)/2016/MA dated 10th March 2016 relaxation shall be provided to Startups/MSME/MSE/NSIC in public procurement on prior experience & Turn over criteria subject to meeting quality and technical specifications.

I accept the above conditions

6. प्रदान की जाने वाली सेवाओं को सूचीबद्ध करने वाली निविदा के प्रपत्र के साथ जारी किए गए शेड्यूल को निविदाकर्ता द्वारा परिवर्तित नहीं किया जाना चाहिए। यदि अनुसूचियों में कोई संशोधन/परिवर्तन निविदाकार द्वारा आवश्यक समझे जाने पर निविदा के साथ अलग पत्र में संलग्न होना चाहिए।/The schedules issued with the form of tender listing the services to be rendered must not be altered by the tenderer. Any modifications/alterations of the schedules considered necessary by the tenderer should be in the separate letter accompanying the tender.
7. निविदा से किसी भी दस्तावेज को अलग नहीं किया जाएगा।/No paper shall be detached from the tender.
8. निविदाकार का नाम और पता प्रदान की गई जगह में स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए और निविदा के किसी भी हिस्से में कोई ओवरराइटिंग सुधार, प्रविष्टि की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि निविदाकर्ता द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित न हो। निविदा को दिये गए निर्धारित निर्देशों के अनुसार सख्ती से भरा तथा जमा किया जाना चाहिए अन्यथा निविदा को नजरअंदाज किया जा सकता है।/The name and address of the tenderer shall be clearly written in the space provided and no overwriting corrections, insertion shall be permitted in any part of the tender unless duly countersigned by the tenderer. The tender should be filled in and submitted in strict accordance with the instructions laid down herein otherwise the tender is liable to be ignored.
9. यदि निविदा में पूरी जानकारी नहीं दी गई है या निविदा की अनुसूची में मांगा गया विवरण और तारीख (यदि कोई है) नहीं भरा जाता है तो निविदा को नजरअंदाज किया जा सकता है।/The tender is liable to be ignored if complete information is not given there in or if the particulars and date (if any) asked for in the Schedule to the tender are not filled in.
10. निविदा या निविदा से जुड़े अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह निर्दिष्ट करना होगा कि वह नीचे दिये गए बिन्दुओं पर हस्ताक्षर करता है Individual signing the tender or other documents connected with the tender must specify whether he signs as :
- (i) संस्था का एकमात्र मालिक या ऐसी गठित संस्था का एक मात्र प्रतिनिधि/A sole proprietor of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
- (ii) फर्म का एक भागीदार यदि यह एक साझेदारी फर्म है, तो उस स्थिति में उसके पास फर्म की ओर से अनुबंधों को निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए एवं साझेदारी के व्यवसाय से संबंधित मध्यस्थता विवादों को या तो साझेदारी समझौते के आधार पर या पावर ऑफ अटॉर्नी द्वारा संदर्भित करना चाहिए/A partner of the firm if it is a partnership firm, In that case he must have authority to execute contracts on behalf of the firm and refer to arbitration disputes concerning the business of the partnership either by virtue of partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the firms.
- (iii) निदेशक या प्रधान अधिकारी कंपनी के निदेशक मण्डल द्वारा विधिवत अधिकृत हैं।/Director or Principal Officer duly authorized by the Board of Directors of the company.
- (ii) स्थिति में साझेदारी समझौते की एक प्रति या सामान्य मुख्तारनामा, या तो मामले में एक नोटरी द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए या स्टाम्प पेपर पर एक हलफनामा विधिवत शपथ या सभी भागीदारों द्वारा साझेदारी समझौते के निष्पादन को स्वीकार करने की पुष्टि की जानी चाहिए या मुख्तारनामा प्रस्तुत किया जाना चाहिए। निविदा कागजात के साथ प्रमाण पत्र या फर्म के पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न की जानी चाहिए। साझेदारी फर्म के मामले में। जहां साझेदारी के व्यवसाय से संबंधित विवाद को संदर्भित करने का कोई अधिकार किसी भी भागीदार को नहीं दिया गया है, फर्म के सभी भागीदारों द्वारा निविदा और अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। (iii) के मामले में निविदा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को निदेशक मंडल द्वारा पारित एक प्रस्ताव द्वारा अधिकृत किया जाना चाहिए और

I accept the above conditions

प्रधान अधिकारी द्वारा प्रमाणित संकल्प की एक प्रति संलग्न की जानी चाहिए।/In case of (ii) a copy of the partnership agreement or general power of Attorney, in either case attested by a Notary Public should be furnished or an affidavit on stamp paper duly sworn or affirmed by all the partners admitting execution of the partnership agreement or the general power of attorney should be furnished. The attested copy of the certificate or registration of firm should be attached along with the tender papers. In case of partnership firm. Where no authority to refer dispute concerning the business of the partnership has been conferred on any partner, the tender and all other related documents must be signed by all the partners of the firm. In case of (iii) the person signing the tender should be authorized by a resolution passed by the board of directors and a copy of the resolution attested by the Principal Officer should be attached.

1. निविदा केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से दिनांक 22.05.2023 दोपहर 15:00 बजे तक या उससे पहले जमा कर दिया जाना चाहिए। निविदाएं अगले दिन चार बजे तक खुली रहेंगी। ऐसी निविदाओं की उपस्थिति में जो स्वयं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के माध्यम द्वारा प्रस्तुत की जाना चाहती हैं।/The tender must be submitted through online mode only on or before 22.05.2023 up to 15:00 hrs. The tenders will be opened on the next day at 16:00 hrs. in the presence of such of the tenders who may wish to be present, either by the themselves or through their authorized representatives.
2. रायबरेली में देय "नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ फैशन टेक्नोलॉजी" के पक्ष में बयाना राशि जमा के रूप में रु. 5000/- (पांच हजार रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जमा करना आवश्यक है। सफल निविदा की बयाना राशि जमा की जाएगी। यदि वह निम्नलिखित में से किसी भी शर्त को पूरा नहीं करता है तो उसे जब्त किया जा सकता है।/A demand draft of Rs.5000/- (Rupees Five thousand only) is required to be deposited as a Earnest Money Deposit in favour of "National Institute of Fashion Technology" payable at Rae Bareli. The Earnest Money deposit of the successful tender shall be liable to be forfeited if he does not fulfill any of the following conditions.
  - i. अनुबंध देने वाले पत्र की प्राप्ति के बाद निर्धारित प्रपत्र में उसके द्वारा एक समझौते पर हस्ताक्षर किए गए हों।/An agreement is signed by him in the prescribed form after the receipt of the letter awarding the contract.
  - ii. स्टेशनरी शॉप प्रदान किये गए अनुबंध पत्र में उल्लिखित तारीख से शुरू होगी। The Stationery Shop shall commence from the date mentioned in the letter awarding the contract.
3. निविदा खोलने की तिथि से कम से कम 2 महीने के लिए सभी निविदाओं के मामले में बोलियां वैध होनी चाहिए और यदि कोई निविदाकार इस अवधि के दौरान निविदा की शर्तों को वापस लेता है या बदलता है, तो बयाना जमा राशि जब्त कर ली जाएगी। सफल निविदाकर्ता के मामले में उद्धृत दरें अनुबंध की पूरी अवधि के लिए मान्य होंगी।/The bids should be valid in the case of all the tenders for at least 2 months from the date of opening of the tender and if any tenderers withdraws or alters the terms of the tender during the period, the Earnest Money Deposit shall be forfeited. In the case of the successful tenderer, rates quoted shall be valid for the entire period of the contract.
4. यदि कोई सुधार हो, तो वह प्रमाणित किया जाना चाहिए।/Corrections, if any, must be attested.
5. विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।/Late tenders will not be considered.
6. राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, रायबरेली बिना कोई कारण बताए किसी या सभी प्रस्तावों को पूरी तरह या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।/National Institute of Fashion Technology, Rae Bareli reserves the right to accept or reject any or all the offers either fully or partly without assigning any reasons.

I accept the above conditions

7. संस्थान में अच्छी स्टेशनरी सेवाएं प्रदान करने के लिए पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित जनशक्ति को नियुक्त करने और श्रम कानूनों, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार पीएफ, ईएसआई, और सेवा कर एवं संबंधी प्रावधानों के अनुसार कार्यरत कर्मचारियों को भुगतान की व्यवस्था करने की जिम्मेदारी ठेकेदार की ही होगी।/The contractors shall be responsible for engaging adequately trained manpower required for providing good Stationery Services in the Institute and arrange payment to the staff engaged as per Labour laws, minimum wages Act. PF, ESI, & Service Tax provisions etc.
8. ठेकेदार के कर्मचारियों का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए और किसी भी रोग, विशेष रूप से संक्रामक और अक्सर आवर्ती बीमारियों से मुक्त होना चाहिए और उन्हें ड्यूटी के समय वर्दी में रहना चाहिए।/The employees of the Contractor should possess sound health and be free from any diseases, especially contagious and frequently recurring diseases and they should preferably wear uniform while on duty.
9. अनुबंध का संचालन शुरू होने से पहले, ठेकेदार निफ्ट को उन सभी कर्मचारियों का विवरण उपलब्ध कराएगा जो नियोजित होंगे, इस तरह के विवरणों में उम्र, जन्म तिथि, स्थायी पता और पुलिस वेरिफिकेशन से संबंधित कर्मचारियों की सत्यापन रिपोर्ट संलग्न की जानी होगी।/The contractor will, prior to the commencement of the operation of contract, make available to NIFT to the particulars of all the employees who will be employed, such particulars inter-alia should include age, date of birth, permanent address and the police verification report for the employees, should be enclosed.
10. ठेकेदार श्रम कानून के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार अपने कर्मचारियों के वेतन और भत्तों के भुगतान और उनके द्वारा नियोजित व्यक्तियों को सभी वैधानिक देय राशि के भुगतान के लिए जिम्मेदार होगा। ठेकेदार अपने द्वारा लगाए गए कर्मचारियों के लिए उचित अनुशासन और उनके काम के अलावा अन्य दायित्वों का पालन करने के लिए भी जिम्मेदार होगा। इस कंट्रैक्ट के तहत निफ्ट द्वारा किसी भी बाल श्रमिक को अनुमति नहीं दी जाएगी। इसके अलावा, ठेकेदार कर्मचारियों के सभी देय राशि के साथ-साथ श्रम कानूनों के तहत लागू वैधानिक देय राशि का भुगतान करने के लिए जिम्मेदार होगा। इसके अलावा, ठेकेदार कर्मचारियों के सभी देय राशि के साथ-साथ श्रम कानूनों के तहत लागू वैधानिक देय राशि का भुगतान करने के लिए जिम्मेदार होगा। कर्मियों/श्रमिकों के संबंध में किसी भी संविदात्मक या वैधानिक दायित्वों का उल्लंघन होने की स्थिति में, ठेकेदार उसके लिए जिम्मेदार और उत्तरदायी होगा। इसके अतिरिक्त, यदि निफ्ट के खिलाफ कोई दावा, कार्रवाई या मुकदमा लगाया जाता है, तो ठेकेदार को किसी भी सक्षम प्राधिकारी के ऐसे आदेशों या निर्णयों के तहत किए गए किसी भी भुगतान की निफ्ट को प्रतिपूर्ति के रूप में करने की आवश्यकता होगी, जो मुख्य नियोक्ता के रूप में भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हो सकता है और जब ऐसी देनदारी निर्धारित की जाती है। निफ्ट द्वारा भुगतानों का निपटान करते समय ठेकेदार को देय भुगतान से इन राशियों की कटौती करने का भी अधिकार होगा।/The contractor shall be responsible for the payment of wages and allowances to his staff as per Minimum Wages Act of Labour Law and all statutory dues to the persons employed by him. The Contractor shall be further responsible for proper discipline for the employees engaged by him and their work besides observing other obligations. No child laborers shall be permitted by NIFT under this contract. Further, the contractor shall be responsible to pay all the dues of employees, as well as statutory dues applicable under labour laws. In the event there is any violation of any contractual or statutory obligations regarding the personnel / labor, the contractor shall be responsible and liable for the same. Further, in the event any claim, action or suit is imposed against NIFT, the contractor shall be required to reimburse to NIFT any payment made under such orders or judgments of any competent authority which it may be liable to pay as a Principal Employer as and when such liability is determined. NIFT shall also have the right to deduct these amounts from the payment due to the contractor while settling the payments.
11. अनुबंध, अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक वैध रहेगा और इसे वार्षिक आधार पर दो वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है, इस प्रकार पारस्परिक रूप से स्वीकार्य नियमों और शर्तों पर फर्म के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर कुल मिलाकर 3 वर्षों के लिए अनुबंध की अवधि बढ़ाई जा सकती है। एक बार दिए गए अनुबंध को किसी भी एक पक्ष द्वारा दूसरे

I accept the above conditions

पक्ष को एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। फिर भी, यदि ठेकेदार अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करता है तो निफ्ट बिना किसी नोटिस के ठेकेदार के अनुबंध को समाप्त कर सकता है। निफ्ट का यह निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार द्वारा बिना आपत्ति के स्वीकार किया जाएगा।/The contract shall remain valid up one year from the date of contract and it may be renewed on yearly basis for further period of two years thus making total in 3 years subject to satisfactory performance of the firm on mutually acceptable terms and conditions. The contract once awarded can be terminated by either party after giving one month notice to the other party. Nevertheless, NIFT may terminate the contract of the contractor without any notice in case the contractor commits a breach of any of the terms of the contract. NIFT's decision that a breach has occurred will be final and shall be accepted without demur by the contractor.

12. भविष्य निधि, कॉपी राइट-अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा, आदि के साथ पंजीकरण सुरक्षा, श्रम कानूनों या उत्तर प्रदेश राज्य में केंद्रीय और राज्य दोनों में लागू किसी भी अन्य कानूनों के संबंध में वैधानिक प्राधिकरण द्वारा दिए गए सभी कानूनों, विनियमों, नियमों और निर्देशों के अनुपालन के संबंध में ठेकेदार उत्तरदायी होगा। ऐसे सभी वैधानिक पंजीकरणों की एक सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न की जाएगी। ठेकेदार को समय-समय पर जारी और संशोधित पाइरेसी नियंत्रण और विनियमन पर सभी वैधानिक नियमों का पालन करना होगा। The contractor shall be liable with regard to compliance of all the laws, regulation, rules and directions given by any statutory authority with regard to safety, labor laws or any other laws both Central & State in force in the state of Uttar Pradesh including registrations with Provident Fund, Copy Right-Acts, Employees State Insurance, etc. An attested copy of all such statutory registrations shall be enclosed to the tender. The contractor shall comply with all the statutory regulations on control and regulation of piracy issued and revised from time to time.
13. निफ्ट द्वारा आपूर्ति किए गए भवन, उपकरण और अन्य वस्तुओं के परिसर को अच्छी स्थिति में बनाए रखने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा। किसी भी क्षति के मामले में या सेवा में किसी भी रुकावट से बचने के लिए वे बिना किसी देरी के मरम्मत करने के लिए जिम्मेदार होंगे। मरम्मत की लागत ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन की जाएगी चोरी या क्षति के मामले में, ठेकेदार अपनी लागत और व्यय पर खोई हुई, टूटी हुई या क्षतिग्रस्त वस्तुओं को उसी गुणवत्ता की वस्तुओं से बदलेगा।/The contractor shall be responsible to maintain the premises of the building, equipment and other articles supplied by the NIFT in good condition. In case of any damage, they shall be responsible to carry out the repairs without any delay to avoid any interruption in service. Cost of repairs shall be borne by the Contractor himself. In case of theft or damage, contractor shall replace items lost, broken or damaged with items of the same quality at his own cost and expense.
14. निफ्ट किसी भी तरह से वैधानिक दायित्व के संबंध में किसी भी चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और ठेकेदार किसी भी क्षति के मामले में निफ्ट को क्षतिपूर्ति करेगा, जो ठेकेदार की कार्यवाही के कारण उत्पन्न हो सकती है।/NIFT shall in no way be responsible for any default with regard to statutory obligation and the contractor will indemnify NIFT in case of any damage, which may arise on account of action of contractor.
15. ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं को अनुबंध-1 में संलग्नित किया जाना है।/Service to be provided by contractor are indicated in the Annexure-I attached.
16. अनुबंध से उत्पन्न होने वाला विवाद, यदि कोई हो, का निपटान भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों और उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार निदेशक, निफ्ट रायबरेली द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ द्वारा आपसी चर्चा या मध्यस्थता द्वारा किया जाएगा।नियुक्त किसी भी मध्यस्थ को किसी भी अंतरिम निर्णय को पारित करने का या किसी भी पक्ष को देय राशि पर 8% से अधिक ब्याज देने का अधिकार क्षेत्र नहीं होगा।/Dispute, if any, arising out of the contract shall be settled by mutual discussion or arbitration by sole Arbitrator to be appointed by the Director, NIFT Raebareli as per the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the Rules framed there under. Any Arbitrator appointed shall not have the jurisdiction to pass any interim

I accept the above conditions



awards, or to grant interest higher than 8% charges simply on the award amounts, or amounts payable to either party.

17. निविदा के साथ निम्नलिखित संबंधित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए/Tender shall be accompanied by the relevant documents including the following :-

- (i) इस प्रकार का व्यवसाय करने के लिए अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र के साथ उन संगठनों की सूची संलग्न हो जहां ठेकेदार वर्तमान में स्टेशनरी उपलब्ध करा रहा है/प्रदान कर चुका है।/Certificate in support of experience for having undertaken this kind of business along with a list of organizations where the Contractor is currently providing/has provided Stationery.
- (ii) निफ्ट और बाहरी दोनों उपयोगकर्ताओं से अलग-अलग एकत्र किए जाने वाले प्रस्तावित स्टेशनरी पर निवेश एवं सेवा क्षेत्र के लेआउट को इंगित करने वाली कार्य योजना।/Work plan indicating the investment on the Stationery proposed to be collected from the users both NIFT & Outsiders separately and the layout of the service zone.
- (iii) प्रस्तावित कर्मचारियों की तैनाती का पैटर्न और अनुबंध के कुशल संतोषजनक प्रदर्शन के लिए अन्य विवरण।/Deployment pattern of staff proposed and other details for the efficient satisfactory performance of the contract.
- (iv) जीएसटी सहित सभी संवैधानिक पंजीकरणों के समर्थन में प्रमाण पत्र।/Certificates in support of all statutory registrations including GST.

18. ठेकेदार निफ्ट के नामित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करेगा और प्रदान की गई सेवाओं की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों की जांच करने के लिए हर महीने उसे रिपोर्ट करेगा। ठेकेदार समय-समय पर नामित अधिकारी को पूर्ण सहयोग प्रदान करेगा।/he contractor will follow the instructions of designated officers of NIFT and report to him every month to make checks on day to day activities of the services rendered. The contractor shall extend full co-operation to the designated officer from time to time.

19. करार समाप्त होने पर ठेकेदार भवन तथा निफ्ट द्वारा आपूर्ति किए गए सभी उपकरण/सामान अच्छी कार्यशील स्थिति में निफ्ट को वापस सौंप देगा।/On termination of the agreement, the contractor will hand over the building, all the equipments / articles as supplied by the NIFT in good working condition back to NIFT.

20. कार्य करते समय यह सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखा जाना चाहिए कि कोई फिटिंग, जुड़नार, साज-सज्जा क्षतिग्रस्त न हो। उसी या किसी अन्य संपत्ति को किए गए किसी भी नुकसान की मरम्मत/प्रतिस्थापन ठेकेदार को करनी होगी, ऐसा न करने पर उसका हर्जाना ठेकेदार द्वारा अपने जोखिम और लागत पर किया जाएगा।/Care must be taken to ensure while carrying out the work so that no fittings, fixtures, furnishings are damaged. Any damages done to the same or any other property will have to be repaired / replaced by the contractor, failing which the same will be got done at his risk and cost. The decision of the Designated Officer shall be final and binding on the contractor.

21. निफ्ट की सुविधा को ध्यान में रखते हुए सभी कार्य किए जाएंगे। संबंधित प्राधिकारी के आदेशों का कड़ाई से पालन किया जाएगा। All work shall be carried out with due regard to the convenience of NIFT. The orders of the concerned authority shall be strictly observed.

22. ठेकेदार साइट पर काम करने वाली अन्य एजेंसियों के साथ आपसी सहयोग एवं समन्वय के साथ काम करेगा। The contractor will work in closed co-operation and co-ordination with other agencies working at site.

I accept the above conditions

23. ठेकेदार को वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार अपने कर्मचारियों की साप्ताहिक छुट्टी सुनिश्चित करते हुए पर्याप्त संख्या में कर्मचारियों को तैनात करना होगा, जिन्हें छुट्टियों, देर के घंटों और रविवार के साथ-साथ निफ्ट और उसमें रहने वालों की आवश्यकता और सुविधा के अनुसार काम करना होगा।/The contractor has to deploy adequate number of staff who has to work during holidays, late hours and Sundays as well according to the requirement and convenience of NIFT and the occupants, while ensuring weekly offs of his / her employees as per statutory requirements.
24. ठेकेदार अपने कर्मचारियों के आचरण के बारे में पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और यह सुनिश्चित करेगा कि छात्रों, निवासियों, पर्यवेक्षकों, अधिकारियों के साथ उनका व्यवहार हमेशा अच्छा और सौहार्दपूर्ण बना रहे। यदि यह पाया जाता है कि ठेकेदार द्वारा नियोजित किसी व्यक्ति का आचरण या दक्षता असंतोषजनक है, तो ठेकेदार को संबंधित व्यक्ति को हटाना होगा और सूचना के (48) घंटों के भीतर एक नया नियुक्त करना होगा। इस संबंध में नामित अधिकारी का निर्णय अंतिम एवं ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।/The contractor shall be fully responsible about the conduct of his employees and shall ensure that their behavior with the students, residents, supervisors, officers is always good and cordial. If it is found that the conduct or efficiency of any person employed by the contractor is unsatisfactory, the contractor shall have to remove the person concerned and engage a new one within (48) hours of intimation. The division of the Designated Officer in this regard shall be final and binding on the contractor.
25. निफ्ट अनुबंध के लिए आवश्यक पुरुषों या सामग्री के संबंध में परिवहन का कोई भी तरीका प्रदान करने के लिए बाध्य नहीं है।/NIFT is not bound to provide any mode of transport in respect of men or material required for the contract.
26. ठेकेदार हर समय प्रधान नियोक्ता, अधिकारी के प्रमुख और उसके अधिकारियों, सेवकों और एजेंटों को सभी तीसरे पक्ष के दावों के लिए और उनके सापेक्ष क्षतिपूर्ति करेगा (जिसमें संपत्ति के नुकसान और क्षति, व्यक्तिगत दुर्घटना, चोट या मृत्यु तक सीमित नहीं है / या संपत्ति या किसी उप-अनुबंध के व्यक्ति और या ठेकेदार के नौकरों या एजेंटों को किसी भी उप-ठेकेदार (ओं) और मालिक और संपर्ककर्ता को हर समय अपनी लागत और पहल पर काम करने वाले के मुआवजा अधिनियम / घातक दुर्घटना अधिनियम, व्यक्तिगत चोट, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, पीएफ अधिनियम और / या उनके औद्योगिक विधान के तहत सभी देनदारियों को बनाए रखना होगा।/The contractor shall at all times indemnify and keep indemnified the Principal Employer, the Head of the Officer and its officers, servants and agents for and against all third party claims whatsoever (including time not limited to property loss and damage, personal accident, injury or death of / or property or person of any sub-contract and or the servants or agents of the contractor any sub-contractor(s) and or the owner and the contractor shall at his own cost and initiative at all times, maintain all liabilities under workman's Compensation Act/ Fatal Accident Act, Personal Injuries, Employees State Insurance Act, PF Act and / or their Industrial Legislation from time to time in force.
27. कार्यालय को कार्यालय स्टेशनरी मदों की आपूर्ति और शैक्षणिक विभागों को अकादमिक स्टेशनरी (यदि कोई हो, आवश्यकता के अधीन) का भुगतान मासिक आधार पर कार्य के संतोषजनक समापन के बाद और तथा किए गए कार्य के लिए विवरण दर्शाते हुए जारी किया जाएगा। विभाग प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित मूल मांग पर्ची। निफ्ट प्राधिकरण द्वारा विधिवत अनुमोदित भी बिल के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। आयकर (टीडीएस), प्रचलित दर पर लागू होने पर स्रोत पर कटौती की जाएगी।/The payment towards supply of Office stationery items to Office and Academic Stationery to Academic Departments (if any, subject to requirement) shall be released on monthly basis after satisfactory completion of the job and for the work actually done on submission of the statement indicating department wise amount. The original requisition Slip duly signed by Head of Depts. duly approved by NIFT Authority should also be attached with the bill. Income Tax (TDS), as applicable at prevailing rate will be deducted at source.

I accept the above conditions

28. ठेकेदार निफ्ट के पास सिक्क्योरिटी डिपॉजिट के रूप में **30,000/-** रुपये (केवल तीस हजार रुपये) जमा करेगा। इस जमा पर कोई ब्याज नहीं लगेगा, जो अनुबंध के सफल समापन के बाद और ठेकेदार के देय राशि, यदि कोई हो, को एनआईएफटी को समायोजित करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। सफल निविदा की ईएमडी को सुरक्षा जमा के रूप में परिवर्तित कर दिया जाएगा तथा असफल निविदाओं की ईएमडी वापस कर दी जाएगी।/The contractor shall deposit **Rs.30,000/-** (Rupees thirty thousand Only) as Security Deposit with NIFT. No interest shall accrue on this deposit, which will be returned after the successful completion of contract and after adjusting dues if any, of the contractor to NIFT. The EMD of successful tender will be converted as security deposit and the EMD of unsuccessful tenders will be refunded.
29. सरकारी और अर्ध सरकारी एजेंसियों को भुगतान और प्राप्तियों को निकटवर्ती उच्चतर रुपये में राउंड ऑफ किया जाएगा और अन्य मामलों में राउंड ऑफ निकटतम होगा, यानी 50 या उससे अधिक पैसे को रुपये के करीब राउंड ऑफ किया जाएगा और 50 पैसे से कम होगा उसे नजरअंदाज कर दिया जाएगा।/Payment and receipts to Government and Semi Government Agencies would be rounded off to the nearer higher rupee and in other cases the rounding off will be to nearest, i.e. paise 50 or above will be rounded off the near higher rupee and paise less than 50 will be ignored.
30. ठेकेदार द्वारा नियोजित कामगार सीधे ठेकेदार द्वारा पर्यवेक्षण और नियंत्रित किया जाएगा, और राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान के साथ कोई संबंध नहीं होगा। निफ्ट के पास ऐसे कामगारों को नियंत्रित या पर्यवेक्षण करने या कानून के तहत अनुमत के अलावा उनके खिलाफ कोई कार्रवाई करने की कोई शक्ति नहीं होगी। ऐसे कामगारों का निफ्ट में किसी अस्थायी या स्थायी पद के विरुद्ध निफ्ट में नियोजित होने के आधार पर सेवा या सेवाओं के वैधीकरण के लिए निफ्ट के खिलाफ कोई दावा नहीं माना जाएगा।/The workmen employed by the contractor shall be directly supervised and controlled by the contractor, and shall have no relation whatsoever with National Institute of Fashion Technology. NIFT shall have no power to control or supervise such workmen or to take any action against them except as permissible under law. Such workmen shall also not have any claim against NIFT for service or legalization of services by virtue of being employed at NIFT against any temporary or permanent posts at NIFT.
31. निष्पादित कार्य, निफ्ट रायबरेली के समिति सदस्य की संतुष्टि के अनुसार माना जाएगा।/The work executed shall be to the satisfaction of the Committee member of NIFT, Rae Bareilly.
32. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि या तो वह स्वयं या उसका प्रतिनिधि कार्यों के उचित प्रशासन और पर्यवेक्षण के लिए उपलब्ध है।/The contractor shall ensure that either he himself or his representative is available for proper Administration and supervision at the works.
33. निफ्ट की शैक्षणिक आवश्यकताओं को उनकी सर्वोच्च प्राथमिकता के रूप में रखते हुए समय-समय पर स्थान को उनकी सुविधा के अनुसार बदला जा सकता है। सेवाओं का पता लगाने के लिए निर्धारित स्थान तथा उससे संबंधित इंटीरियर को ठेकेदार द्वारा अपनी लागत द्वारा ही उपयुक्त रूप से डिजाइन और संशोधित किया जाएगा। कार्यालय, शैक्षणिक एवं छात्रों से संबंधित स्टेशनरी की पेशकश के लिए ठेकेदार द्वारा बनाई गई आंतरिक सज्जा को अनुबंध की समाप्ति पर ठेकेदार द्वारा तोड़कर ले जाना होगा तथा फिक्स्चर और फिटिंग के साथ स्पष्ट साइट उसी स्थिति में निफ्ट को सौंपनी होगी।/The location may be changed from time to time as per the convenience of NIFT keeping its academic requirements as their utmost priority. The place and its interior so identified for locating the services has to be suitably designed and modified by the contractor at this own cost. The interiors so created by the contractor for offering Office and Academic and Students stationery will have to be dismantled and taken away by the Contractor at the termination of contract and clear site along with the fixtures and fittings have to be handed over to NIFT in the same condition.

I accept the above conditions



## **निफ्ट स्टेशनरी शॉप द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं/ SERVICES TO BE PROVIDED BY NIFT STATIONERY SHOP**

स्टेशनरी दुकान के अनुबंध की निरंतरता के दौरान एजेंसी, सभी स्टेशनरी आइटम (संलग्न अनुबंध- I के अनुसार) और फोटोकॉपी सेवा प्रदान करने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।/During continuance of the Contract of Stationery shop the agency, contractor shall takeover the responsibility for providing all the stationery items (As per enclosed Annexure-I) and photocopy Service.

इस समझौते के तहत प्रदान की जाने वाली सेवायें निम्नलिखित हैं।/The scope of service to be rendered under this agreement includes the following:

1. निफ्ट प्राधिकारियों एवं छात्रों की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर विनिर्दिष्ट कार्यालय, शैक्षणिक एवं छात्रों की स्टेशनरी (संलग्न अनुबंध-I के अनुसार) को अपना निवेश एवं स्टॉक बनाकर चलाना एवं स्टेशनरी आपूर्ति से संबंधित सभी वस्तुओं को बेचना।/To run the Office, Academic and Students stationery (As per enclosed Annexure-I) by making his own investment and stock and sell all items relating to stationery supply as per the requirement of NIFT authorities and students specified from time to time.
2. उचित दरों पर निफ्ट और छात्रों को स्टेशनरी और सेवाएं प्रदान करना और 10% की न्यूनतम छूट 'अनुलग्नक 'I' में उल्लिखित सभी स्टेशनरी वस्तुओं की एमआरपी पर लागू होगी। इसके अलावा, यदि निफ्ट रायबरेली की संस्थागत/स्थितिजन्य आवश्यकता के अनुसार प्रतिष्ठित ब्रांडों के अन्य स्टेशनरी आइटम (अनुलग्नक 'I' में शामिल नहीं हैं) की खरीद की आवश्यकता है, तो इन वस्तुओं पर भी यही छूट लागू होगी।/To provide the stationery and services to NIFT and students at competitive and reasonable rates. The minimum discount of 10% will be applicable on MRP of all the stationery items mentioned at 'Annexure 'I'. Further if other stationery items of reputed brands (not covered at Annexure 'I') are required to be procured as per institutional/situational requirement of NIFT Rae Bareli, the same discount will also be applicable on these items.
3. जिन वस्तुओं पर एमआरपी का उल्लेख नहीं है, उन्हें उचित दरों पर बेचा जाना चाहिए और किसी भी स्थिति में बाजार दर से अधिक नहीं होना चाहिए।/The items where MRP is not mentioned, these items should be sold at reasonable rates and shall in no case be more than the Market Rates.
4. कंप्यूटर हार्डवेयर, ज़ेरोक्सिंग, बाइंडिंग आदि के क्षेत्रों में हो रहे तकनीकी विकास के अनुसार सेवाओं को अपडेट करना।/To upgrade the service as per the technological developments taking place in the areas of computer hardware, Xeroxing, binding, etc.
5. गुणवत्ता, निर्देश तथा दरों की निगरानी के लिए निफ्ट द्वारा गठित समिति तक पहुँच प्रदान करना एवं उक्त समिति तथा निफ्ट के प्रबंधन की सलाह/ निर्देशों के अनुसार कार्य करना।/To provide access to the committee constituted by NIFT centre for monitoring the quality, specification and rates and act as per the advice and instructions of the said committee / management of NIFT.
6. दुकान में सभी प्रमुख वस्तुओं के रेट एवं फोटोकॉपी तथा अन्य शुल्कों का विवरण स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करना।/To display rates of all major items and photocopy charges in the shop.

I accept the above conditions

7. दुकान चलाने के लिए नियोजित व्यक्तियों के आचरण और व्यवहार को सुनिश्चित करने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा।/The contractor shall be responsible to ensure the conduct and behavior of the persons employed by them for running the shop.
8. कार्यालय और अकादमिक और छात्र स्टेशनरी (अनुलग्नक- I के अनुसार) की आपूर्ति के लिए मासिक बिलों का भुगतान ऐसी सेवाओं की आपूर्ति के लिए प्राधिकरण द्वारा समर्थित होगा और दो प्रतियों में बिल जमा करने के एक महीने के भीतर निपटाया जाएगा।/The payment for the monthly bills towards supply of Office and Academic and Students Stationery (As per Annexure-I) shall be supported by authorization for supply of such services and will be settled within a month of submitting the bills in duplicate. TDS will be deducted as per Income Tax Rules in force.
9. ठेकेदार को लागू क़ानून की आवश्यकता के अनुसार स्टेशनरी और फोटोकॉपी ज़ोन चलाने के लिए सभी स्थानीय लाइसेंस प्राप्त करने एवं समय-समय पर संशोधित करने की आवश्यकता होगी।/The contractor is required to obtain all local licenses for running the stationery and photocopy zone as per the requirement of statute in force and revise from time to time.
10. ठेकेदार निफ्ट के परिसर में ऐसी सेवा का संचालन करते समय किसी भी वैधानिक दायित्व को पूरा करने के लिए आवश्यक किसी भी दायित्व के खिलाफ निफ्ट को क्षतिपूर्ति प्रदान करेगा।/The contractor shall indemnify NIFT against any liability towards non compliance of any of the statutory obligations required to be fulfilled while operating such service in the premises of NIFT.
11. ठेकेदार पीएफ, ईएसआई सेवा कर आदि के अन्य सभी वैधानिक दायित्वों को पूरा करने के अलावा प्रचलित न्यूनतम मजदूरी के अनुसार स्टेशनरी दुकान में तैनात कर्मचारियों को मजदूरी का भुगतान करेगा।/The contractor shall disburse wages to the staff deployed in the stationery shop as per the prevalent minimum wages besides fulfilling all other statutory obligations of PF, ESI Service Tax etc.
12. चोरी या क्षति के खिलाफ सौंपी गई निफ्ट परिसर की चल और अचल संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करना।/To ensure security of moveable and immovable property of NIFT premises handed over against theft or damage.
13. अनुबंध को सबलेट करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।/Subletting of contract shall not be permitted.
14. B&W मशीन मोदी, ज़ेरोक्स, कैनन, तोशिबा, गोदरेज आदि जैसे प्रतिष्ठित ब्रांडों की नवीनतम कॉन्फ़िगरेशन वाली होनी चाहिए।/The B&W machine, shall be of reputed brands like Modi, Xerox, Canon, Toshiba, Godrej etc having latest configuration.
15. निफ्ट प्रशासन और छात्रों को खुले बाजार से लेखन सामग्री खरीदने की स्वतंत्रता होगी।/NIFT administration & students shall have freedom to procure stationery items from open market.
16. निफ्ट ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मियों को कोई आवासीय आवास प्रदान करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/NIFT will not be responsible to provide any residential accommodation to personnel deployed by the contractor.

I accept the above conditions

**निविदाकार द्वारा वचनबद्धता प्रमाण पत्र/UNDERTAKING BY THE TENDERER**

निफ्ट में स्टेशनरी की दुकान के प्रावधान के लिए हमने उपरोक्त सभी विभिन्न नियमों और शर्तों को ध्यान से देखा है। हम इन सभी शर्तों से सहमत हैं और निफ्ट में सेवाएं प्रदान करने की पेशकश करते हैं। हम किसी भी प्रकार के दबाव या किसी भी स्रोत के प्रभाव के बिना शर्तों को ध्यान से पढ़ने और उसे समझने के बाद यह प्रस्ताव दे रहे हैं। हमने यह प्रस्ताव देने से पहले संस्थान परिसर का निरीक्षण किया है और स्टेशनरी उपलब्ध कराने के कार्यों से खुद को परिचित किया है। हम ऊपर सूचीबद्ध विभिन्न शर्तों की हमारी स्वीकृति के प्रतीक के रूप में इस वचनबद्धता पर हस्ताक्षर करते हैं।/We have carefully gone through all above various terms and condition for provision of stationery shop at NIFT. We agree to all these conditions and offer to provide Services at NIFT. We are making this offer after carefully reading the conditions and understanding the same without any kind of pressure or influence from any source whatsoever. We have inspected the Institute premises, and have acquainted ourselves with the tasks for providing of stationery, before making this offer. We hereby sign this undertaking in token of our acceptance of various conditions listed above.

Place \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of Tenderer

Address : \_\_\_\_\_

Phone No. \_\_\_\_\_

I accept the above conditions

**FINANCIAL BID**

**कार्य का नाम/Name of Work: निफ्ट स्टेशनरी शॉप चलाने हेतु/To run the NIFT Stationery Shop.**

1. निविदाकर्ता और एजेंसी का नाम/Name of Tenderer and Agency: .....
2. अनुबंध की अवधि/Period of Contract : एक वर्ष/One Year
3. एजेंसी की पंजीकरण संख्या/Registration No. of the Agency : .....
4. स्थायी आयकर खाता (पैन)/Permanent Income Tax Account (PAN): .....
5. जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति (यदि लागू हो)/Copy of GST Registration Certificate (if applicable)
6. निफ्ट परिसर के उपयोग के लिए रखरखाव शुल्क/Maintenance Charges for use of NIFT Premises: **Please enter the charges in Price Bid section available on portal (in MS-Excel sheet only)**

**नोट/Note:**

1. रखरखाव शुल्क 8500/- रुपये प्रति माह से कम नहीं होना चाहिए।/The maintenance charges should not be less than Rs. 8500/- per month excluding GST@18%.
2. तकनीकी बोली के साथ कोई मूल्य नहीं दर्शाया जाना चाहिए। सीपीपी पोर्टल की एक्सेल शीट में केवल ऑनलाइन मूल्य बोली पर विचार किया जाएगा/No price should be indicated along with technical bid. Only online price bid in excel sheet of CPP portal will be considered



## Annexure - I

### राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, रायबरेली

#### List of the Office / Academic / Students Stationery & Photocopy

Sr. No.	Items	Particulars
1	<b>Pencil</b>	Lemi Clutch Pencil
2		Pencil Fabercastell HB
3		Pencil Fabercastell with eraser HB
4		Pencil degree Camel
5		Charcoal pencil Stadtler
6		Staedtler 8B pencil
7		Glass marking pencil Apasara
8		Degree set Fabercastel / Camel
9		Degree pencil Koh-i-noor
10	<b>Pens</b>	CELLO FLO GEL
11		Faber castell Ball pen
12		Reynolds 0.45 pen
13		Reynolds jotter
14		Add 2K Pro
15		Add 2K
16		Camlin gell pen
17		Nura pen
18		Montex pen
19		Stik easy pen
20		Cello Top Gell
21		Cello Slim Gell
22		Add Achiever
23		Cello Max writer
24		Cello Greepar
25		Renolds bellpen Liq. Flow
26		Add Roller pen
27		Uni-Ball pen eye
28		Uni-Ball pen jet impect
29		Lemi Safari Fountain Pen
30		Lemi Roller Pen
31		Lemi Jotter pen
32		White pen Permanent ( Sakura)
33		Silver Pen Permanent ( Sakura)
34		Golden pen permanent ( Sakura)
35		Uni-Ball Fine Deluxe
36		Uni – Ball Gel Strem
37		Uni – Ball Signo

I accept the above conditions

38		Uni – Ball Laknock
39		Uni – Ball Gel Impact
40		Uni – Ball Lakubo
41		Add gell Rifil
42		Cello Gell Rifil
43		Ball point Rifil
44		Uni Ball Lakubo Refill
45		Uni – Ball Gel Impact Refill
46		Uni – Ball Signo Refill
47		Uni – Ball Lakubo Refill
48		Uni – Ball Gel Strem Refill
49		Uni-Ball pen refill impact
50		Cello top gel
51		Cello Slim gel
52		Linc Ball Pen
53		Rotomac Golden Pen
54		Add gel PG 300 Pen
55		Add gel PG 500 Pen
56	<b>Refill</b>	Cello Ballpen Refill
57		Reynold Ballpen Refill
58		Add Gel PG-R-300 Ballpen Refill
59		Sprint Add Gel Refill
60		Cell gel Refill
61		Linc Ball Pen Refill
62		Rotomac Refill
63	<b>Sketch pens</b>	Sketch pen loose (Faber Castell / Stick / luxur)
64		Sketch pen set 12 nos Febar Castell / Luxur
65		Sketch pen set 30 nos Febar Castell
66		Sketch pen set 12 Stic 12 nos
67	<b>Blow pens</b>	Koreas Blow pen set
68	<b>Colour</b>	Stick colour stick 12 Jumbopens set
69		Luxur Chesiel tip colour pen
70		Bottle 20 ML Poster Colour Camel
71		Set 6 Nos. Poster Colour Camel
72		Set 12 Nos Poster Colour Camel
73	<b>Pencil colour</b>	Camlin pencil color 12 shed
74		Camlin pencil color 24 shed
75		Faber Castell pencil color 12 shed
76		Faber Castell pencil color 24 shed
77		Faber Castell water solibar 12 shed
78		Faber Castell water solibar 24 shed
79		Faber Castell water solibar 36 shed
80		Faber Castell water solibar 48 shed

I accept the above conditions

81		Staedtler water solibar 24 shed
82		Staedtler water solibar 36 shed
83		Staedtler water solibar 48 shed
84	<b>Water colour Tube</b>	Camel water color tube 18 nos set
85		Camel water color tube 12 nos set
86		Reeves water color tube 12 nos
87	<b>Colour palette</b>	Omega 1640
88		Omega 101
89		Omega 103
90		Deli 9409
91		Deli 9407
92	<b>Print Out</b>	Colour Print Out A4 size
93		Colour Print Out A3 size
94		Black and White Print Out A3 size
95		Black and White Print Out A4 size
96	<b>Water color Cakes</b>	camlin water color cakes
97		Reeves water color cakes
98	<b>Oil pestle</b>	Pestle 24 shed apsara
99		Pestle 12 shed Febarcastell
100		Pestle 24 shed Febarcastell
101		Pestle 24 Camlin
102		Pestle 48 Camlin
103		Cores Gliter pastel
104		Cores Multi colour pestel
105	<b>Pestle</b>	Sudha dray pestle
106		Mongiyo soft pestle 24 no.
107		Mongiyo soft pestle 12 no.
108		Mongiyo soft pestle 48 no.
109		Mongiyo soft pestle Gray colors / camaieu de gris 12 shade
110		Mongiyo soft pestle Charcoal / Assortiment de noirs 12 shade
111		Reeves soft pestle 12 no.
112		Reeves soft pestle 36 no
113		Reeves soft pestle 48 no..
114	<b>Fixtive</b>	Fixtive Artist (Camel )
115	<b>Acrylic Colours</b>	Acrylic Colour (Camel) 12 no. 9 ml
116	<b>Fabric Paint</b>	Pidilite Fabric Paint

I accept the above conditions

117		Pidilite Fabric paint marker
118	<b>Glass lainar</b>	Pdilaight glass lainar
119		Camlin Glass lainar
120	<b>Glass colour</b>	Pidilite Glass colour
121	<b>Clutch pencil</b>	Febarcastell clutch pencil 0.7
122		Camlin clutch pencil 0.7
123		Clutch pencil "c"point camlin
124		Clutch pencil "d" fine camlin
125		Clutch pencil Febarcastell T K Fine
126		Clutch pencil 0.9 Rotring
127		Clutch pencil 0.5 Rotring
128		Clutch pencil Rotring 0.3
129		Clutch pencil Zebra 0.3
130		Clutch pencil stedlar 2mm
131		IIO cluth pencil 0.5
132		Koh-i-noor clutch pencil 5.6 mm
133		Camel 0.5 Clutch Pencil
134		Faber Casterl 0.5 Staedler Clutch Pencil
135		Faber Castel 0.7 Staedtler Clutch Pencil
136	<b>Clip</b>	SDI-19MM Binder Clips
137		SDI - 25MM Binder Clips
138		SDI-32MM Binder Clips
139		SDI-41 MM Binder Clips
140	<b>Erasers</b>	Nondust Apsara
141		Nondust Apsara big
142		Nondust Febar castell
143		Camlin eraser
144		Maped eraser
145		Maped eraser Colured
146		Colour eraser Sebilo
147		Cretacolor knetgummi
148		Nouvel Eraser Kneaded Eraser for charcoal
149		Sakura Nockseraser for pencil lead
150		Sakura Nockseraser for Thread Eraser
151	<b>Glue stick</b>	Glue stick pidilait (Fevistik) 8' gms
152		Glue stick pidilite (Fevistik) 15' gms
153		Fevi Stick pocket
154		Fevi Stick 15 g
155	<b>Glue</b>	Deluxe Filter Gule ADD
156		Camel paste 700 ml
157		Fevicol tube 100 gm
158		Fevicol Glue pen 30 gm
159		Fevicol dabi 50 gm

I accept the above conditions



160		Fevicol dabi 15 gm
161		Fevicol Tube 10 gm
162		Fevicol bottol 500 gm
163		Fevibond 40 ml
164		Fevibond 16 ml
165		Fevibond 8 ml
166		Feviricglue 10 ml
167		Fevilight 6 gm
168		Feviquick 1gm
169		Feviquick 500 mg
170		Feviquick 3 gm
171		M-seal white
172		M-seal fatafat
173		M-seal 50gm
174		Glass Glue 30 ml Feviquick
175	<b>Thumb pins</b>	Push pins plastic headed Corporate
176		Thumb pins brash headed Corporate
177		Thumb pins brash big headed Corporate
178		Thumb pins silver headed Corporate
179		Thumb pins coloured Corporate
180	<b>Binder clips SDI</b>	Binder clips sdi 19 mm
181		Binder clips sdi 25 mm
182		Binder clips sdi 32 mm
183		Binder clips sdi 41 mm
184	<b>"U" pins</b>	"U" pins 26 mm Elephant
185		"U" pins 28 mm Elephant
186		"U" pins Brash
187		"U" pins colourd Corporate
188	<b>Pins</b>	Elephant pins 70 gms
189		Noncorosebal pins 70 gms
190		Garment pins 200 gms
191		Palhead pins
192		"T" pins (push easy)
193		Thick head pins
194		Brash pins
195	<b>Inks</b>	Camlin photo color ink set
196		Camlin Water proof ink
197		Camlin Water proof ink set
198		Cammlin Fountain pen ink

I accept the above conditions

199		Luxor Sketchpen ink
200		Stamp pad ink
201		Parker Fountain ink
202		Permanent Marker ink Artline
203		Rotrin Ico graph ink
204	<b>Cello tape</b>	1/2" cello tape small pidilite
205		Invisible tape 50 mtrs 3 M
206		1" Cello tape Wonder (Transparent)
207		2" Cello tape Wonder (Transparent)
208		2" brown tape wonder
209		Masking tape
210		1/2" Transparant Wonder Cello Tape
211	<b>DST</b>	6 mm DST wonder
212		9 mm DST wonder
213		1/2" DST wonder
214		12 mm DST wonder
215		1" DST wonder
216	<b>Stapler Pin</b>	Stapler pin Kangaroo 10 no
217		Stapler pin Kangaroo big 45 no.
218		Zelan clip stapler pin
219	<b>Stapler</b>	Stapler kangaroo no 45
220		Stapler kangaroo 10 no
221		Zelan clip stapler
222	<b>Protector</b>	Omega D Protector
223		Omega D Protector big
224		A/4 Size Sheet Protector
225		A/3 Sheet Protector
226	<b>Magnifying Glass</b>	Magnifier glass 5X
227		Magnifier glass 7X
228		Magnifier glass 2X
229		Magnifier stip
230		Magnifier stip big
231		Lighted Magnifiers 2X to 4X
232	<b>Register</b>	Register cut size 2Q,3Q, 4Q, 5Q
233		Register full size 2Q,3Q, 4Q, 5Q
234		Navnit full scape note book
235		Simpal full scape note book

I accept the above conditions

236	<b>Scissor</b>	Scissor Bras handel 8", 10"
237		Kartini Friskers 8" Black handel
238		Scissor brash handle Asian
239		Paper cutting Scissor Bambalio
240		Tailoring scissor 240mm Bambalio
241		Tailoring scissor 240mm Brash handle Bambalio
242		Zic Zec scissor 240mm
243		Febric Rotry cutter
244		Deli Scissor
245		Large Scissor
246	<b>Cutter</b>	Cutter Natraj Small
247		Cutter Small artist
248		Cutter big Artist
249		Cutter big heavy-duty Artist
250		Surgical cutter With blade
251		Surgical blade`
252		Cutter normal Dali
253	<b>Marker</b>	Permanent marker Camel
254		OHP marker Fabercastel
255		Hi-Lighter Fabercastel
256		Hi-Lighter luxr
257		Laundry marker Bambalio
258		Pestle marker Bambalio
259		Artline White Board Marker
260		Artline Permanent Marker
261		Fabercastell 12 set Sketch pen
262		FaberCastell OHP Marker
263		Luxor OHP Marker
264	<b>Graph Paper</b>	A/4 Size Graph Paper
265	<b>Leads</b>	0.5 lead febarcastell 2B,HB,H,2H
266		0.5 lead camlin 2B,HB,H,2H, 2B
267		0.5 lead camlin Economi
268		0.7 lead febarcastell
269		0.7 lead camlin
270		0.3 lead Stedlar
271		2mm lead Natraj
272		Colour leads 0.5 Uni
273		0.5 Staedtler lead
274		0.7 Staedtler lead

I accept the above conditions

275		0.5 colour lead uni
276	<b>Compass</b>	Rotring with Extention bar
277		Standard Graph Compass
278		Italy Compass box
279		Deepak Compass
280	<b>Isographic pen</b>	Rotring pen 0.1
281		Rotring pen 0.2
282		Rotring pen 0.3
283		Rotring pen 0.4
284		Rotring pen 0.6
285		linograph pen 0.1
286		linograph pen 0.2
287		linograph pen 0.3
288		linograph pen 0.4
289		linograph pen 0.6
290		Indian pen 0.1
291	<b>Scales</b>	L' Square Deepak
292		Large curve Deepak
293		Hip curve Deepak
294		Grading scale Deepak
295		Petarn Master Deepak
296		Tracing Wheel Imported, Ordinary Deepak
297		Fench curve Deepak
298		Measuring tap thin butterfly
299		Steel scale 24"
300		Steel scale 12"
301		Steel scale 6"
302		Plastic scale 12" Febar cestell
303		Plastic scale 6" Febar cestell
304		Plastic scale 12" deepak
305		Plastic scale 24" nalanda
306		Plastic scale 24" Omega
307		Deepak marking perelal 31"
308		Nalanda marking perelal 31"
309		Nalanda adjustebal set squar 12"
310		Deepak adjustebal set squar 12"
311		Omegaset set squar 12"
312		Omegaset set squar 10"
313	<b>Jackets</b>	Plastic jeket A/4
314		Plastic jeket A/3

I accept the above conditions

315		1/2 Imperiar Plastic jeket
316	<b>Papers &amp; Sheets</b>	A/4 size getway sheet
317		A/3 size getway sheet
318		A/4 size ohp sheet
319		A/3 size ohp sheet
320		A/4 size colour paper
321		A/4 size colour card paper
322		A/4 size colour imported paper
323		A/3 size colour paper
324		Black card paper
325		Black card thin card paper
326		Black Mounting board
327		Black Textured sheet
328		Black marble sheet
329		Cartridge sheet white full
330		Cartridge sheet white A3
331		Cartridge sheet white A4
332		Cartridge sheet white half imperior
333		Cartridge sheet Yellow A4
334		Cartridge sheet Yellow A3
335		Cartridge sheet Yellow Half
336		Ivory sheet 300
337		Thin Ivory sheet
338		Tracing paper
339		Butter paper
340		Backing paper Duplex
341		Colour Card sheet tinted
342		Hand made sheet
343		White textured sheet
344		Off white textured sheet
345		colour card textured
346		Patterns making brown paper
347		Patterns making white paper
348		tented Sheet
349		Duplex Sheet
350		White Pattern Making Sheet
351		Brown Pattern Making Sheet
352		Handmade Sheet
353		Poster Sheet
354		Century 100 Micron OHP Sheet
355		Garware 100 Micron OHP Sheet
356	<b>CD</b>	CD R Frantech

I accept the above conditions

357		CD R Mozar Bear
358		CD R Sony slim case
359		CD R Amtech
360		CD Cover Simple Round
361		CD R With Slim pack Semsung
362		CD R With Slim pack Mozar
363	<b>DVD</b>	DVD mozer
364		DVD RW mozer
365	<b>Cloth</b>	Muslin cloth 48"
366		Muslin cloth 36"
367		Poplin cloth
368		Rubiya cloth
369		Knits cloth cotton
370		satin cloth
371	<b>Fusing</b>	Tata 626
372		Henson Microdot
373		Non woven microdot
374		Belt fusing 1"
375		Belt fusing 1.25"
376		Belt fusing 1.50"
377		Belt fusing nailon 1.50"
378		Trushar belt fusing 1.25"
379		Jacket fusing
380		1/2"Fusing Patti tata 626
381		Double sided fusing tap
382	<b>Tailoring Materials</b>	Jacket fusing
383		1/2"Fusing patti tata 626
384		D S fusing tap
385		Belt Greep
386		Belt hook & I
387		Trushar button
388		Pocketing 1 mtrs
389		Shirt button
390		Twill tape
391		satin tape coloured 1/2", 1/4 ", 1"
392		Solder pad
393		Chest pad
394		Jacket button set
395		Jacket lining
396		Tailoring chalk

I accept the above conditions

397		Bonin 6mm, 8mm, 12mm
398		Cuff 34,36
399		Coarsen born Patti
400		Solder elastic
401		Solder Hook
402		Collar Born
403		Blouse Hook
404		Transparent elastic
405		Bobbin Ordinary / Imported
406		Bobbin case Ordinary/ Imported
407		Machine needle Organ / Ordinary
408		Thread 120 mtrs vardhman
409		Stitch opener
410		Thread cutter
411		Zipper 8"
412		Zipper invisible 8"
413		Zipper Invisible 16"
414		Velcro per mtr
415		Hand sewing needle poni
416	<b>Hared ware Materials</b>	Bras plet 1x1
417		Coper plate 1x1
418		Aluminium plate 1x1
419		Bras rod 1feet
420		Copper rod 1feet
421		Aluminium rod 1"x1" 1 feet
422		Copper wire 35 gaze
423		Wooden carving set 6 nos
424		Wooden carving set 12 nos
425		Wax carving set
426		wood 2X2 , 4X4 , 6X6
427		POP quib 6 X 6
428		Hexo Blade
429		Jexo Blade four metal
430	<b>Brush</b>	CAMLIN 66 no. Round 00
431		0
432		1
433		2
434		3
435		4
436		5
437		6

I accept the above conditions

438		7
439		8
440		9
441		10
442		11
443		12
444		Camlin 66 no. Felt 1
445		2
446		3
447		4
448		5
449		6
450		7
451		8
452		9
453		10
454		11
455		12
456		Captain Brush Flat Brush 1
457		3
458		4
459		5
460		6
461		Camlin Brush 54 0
462		1
463		3
464		4
465		5
466		6
467		Camlin brush 51 no set 1,3,5,7
468		set 0,2,4,6
469		Hog hair Flat Brush 56
470	<b>File / Folder</b>	Solo Report file folder
471		Simple file plastic
472		Strip file folder
473		1/3 size ring buinder
474		"L" Folder
475		Kobra file
476		Core folder A/4
477		Core Folder A/3
478		Core Half Imperiar folder
479	<b>Binding</b>	Spiral binding 100 pages
480		Comb binding

I accept the above conditions



481	<b>Lamination</b>	Lamination A/4
482		Lamination I Card
483		Lamination A/3 Size
484	<b>File</b>	Box File ARO / Asiard
485		Plastic File
486		Clip File
487		Strip File (solo)
488		Plastic File 'L' Folder (filemax)
490	<b>Punching Machine</b>	Kangaroo 480 Punching Machine
491		kangroo DP-700 punching Machine
492		Kangroo 500 punching machine
493	<b>High Lighter</b>	Faber Castell Highlighter
		Faber Castell Highlighter stick
494	<b>Cover</b>	A/4 size Cloth Cover
495		A/3 Size Cloth Cover
496		A/4 Size Plastik Coated ClothCover
497		A/3 Size Plasticcoated Cloth Cover
498	<b>Duster</b>	Plastic Omega Duster
499	<b>Pad</b>	Camel Stamp Pad
500	<b>Pad Ink</b>	Camel Stamp Pad Ink
501	<b>Sharpner</b>	Natraj Sharpner
		Camel Sharpner
502	<b>Pad</b>	Gala 1 X 4" 40 page Spril Pad
503		Gala 1 X 6" 40 page Spiral Pad
504		Gala 1 X 8" 40 page Spiral Pad
505		Gala 120 page Steno Book
506	<b>Carbon Paper</b>	Kores Carbon Paper (White, Yellow,Black,Red)
		Camel White, Red,Yellow, Black, Carbon Paper
507	<b>Lamination</b>	A4 size Lamination
508		I Card Lamination
509		A3 Lamination
510	<b>Spiral Bindig</b>	A4 100 Pages Spiral Binding
511		A/3 100 page spiral Binding
		A4 1/2 " & 1" Comb Binding
512	<b>Post It</b>	Post it 3 X 3 Corporate

I accept the above conditions

513		Post it 3 X 4 Corporate
514		Post It flag corporate
515	<b>Tag</b>	Paper Tag (8" red)
516		File Teg (12" Green)
517	<b>Correction Ink</b>	Camlin 30 ml
518		Kores Eraz-ex correction fluid & Diluter 15ml
519	<b>Paper</b>	Lager Paper Legal Size, Billt 70 GSM
520		A4 size 70 GSM JK/IMAGE
521		A3 Size 70 GSM JK/IMAGE
522		Continue Stationery 80 Column 70 GSM Navnit
523	<b>Pin</b>	Stapler pin Kangaroo 10 No
524		45 stapler pin
525		Pin Corporate 70 gm pkt
526		U- pin Neon 26 MM
		U- pin Neon 35 MM
527		U- pin coloured Corporate 35 gm pkt
528		Thumb pins brass headed Corporate 100 pic (Midium Size)
529		Thumb pins coloured Corporate 100 pic (Midium Size)
530		Thumbs pins plastic head Corporate 100 pic (Midium Size)
531		Pal Head Pins Poni 40 pin ring
532	<b>Register</b>	2 Quire Register Gala
533		3 Quire Register Gala
534		5 Quire Register Gala
535		2 Quire Full Scape Gala Register
536		3 Quire Full Scape Gala Register
537	<b>Photocopy</b>	A/4 size B/W Photocopy
538		A/3 size B/W Photocopy
539		A/4 size Colour Photocopy
540		A/3 size Colour Photocopy
541	<b>Paper</b>	A4 Size (Century)
542		A3 Size (Century)
543		A 2 Size (Century)
544	<b>Other</b>	As per requirement of the Institute

I accept the above conditions