



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, कन्नूर
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार)
National Institute of Fashion Technology, Kannur
Ministry of Textiles, Govt. of India
(An ISO 9001:2008 Certified Institute)

12679/NIFT/KNR/C.A.C Kannur/Graduation Show 2024/III

दिनांक/ Date: 08.05.2026

कोटेशन आमंत्रण सूचना /NOTICE INVITING QUOTATION (NIQ)

विषय/Sub: निफ्ट ग्रेजुएशन शो - 2026 के लिए स्टैंडीज, विनाइल प्रिंट के साथ फॉर्म बोर्ड और जीपी बुकलेट्स की आपूर्ति और स्थापना के लिए कोटेशन।

Quotation for supply and installation of the Standees, Form Board with vinyl print and GP Booklets for NIFT Graduation Show – 2026 at NIFT Kannur.

निफ्ट - कन्नूर, अनुलग्नक-I में संलग्न विवरण के अनुसार, 22.05.2026 को निफ्ट परिसर, कन्नूर में आयोजित होने वाले निफ्ट ग्रेजुएशन शो के लिए स्टैंडीज, विनाइल प्रिंट के साथ फॉर्म बोर्ड और जीपी पुस्तिकाओं की आपूर्ति और स्थापना के लिए प्रतिष्ठित सेवा प्रदाताओं से उद्धरण आमंत्रित करता है।

NIFT – Kannur invites quotations from the reputed service providers to supply and Installation of the Standees, Form Board with vinyl print and GP Booklets for NIFT Graduation Show scheduled to be held on **22.05.2026** at NIFT Campus, Kannur, as per details enclosed at **Annexure-I**.

हम आपसे अनुरोध करते हैं कि आप अपने सर्वश्रेष्ठ /प्रतियोगी दरों को संलग्न प्रारूप में हाथों हाथ/डाक/कुरियर के माध्यम से जमा करें ताकि उपरोक्त दर संबंधी दस्तावेज दिनांक 14.05.2025 को या उससे पूर्व, संध्या 4.30 बजे तक राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मंगाट्टूपराम्बा, कन्नूर - 670562 में पहुंच सकें।

We request you to submit your best/competitive rates in the enclosed format by hand /post/courier so as to reach the National Institute of Fashion Technology, NIFT Campus, Mangattuparamba, Kannur-670562 **on or before 14.05.2026, 4.30PM.**



निबंधन एवं शर्तें /Terms & Conditions

1. सभी समावेशी दरें(कर, शुल्क, परिवहन,माल लादना, माल उतारना संबंधी खर्च आदि) उद्धृत की जाए।

All-inclusive (Taxes, duties, transportation, Installation, loading, unloading charges, etc.) rates to be quoted.

2. आवश्यकताओं की अनुसूची अनुलग्नक I के रूप में संलग्न है।

Schedule of requirements attached as annexure I

3. आपको अनुबंध - II के अनुसार दरों को प्रस्तुत करना है।

You have to submit the quote as per the **Annexure-II**.

4. सेवा प्रदाताओं को कोटेशन प्रस्तुत करने से पूर्व साइट का दौरा कर कार्य के सटीक दायरे एवं आवश्यकताओं (जिसमें माप, डिज़ाइन आदि शामिल हैं) को समझना अनिवार्य है। उक्त सेवा से संबंधित किसी भी स्पष्टीकरण हेतु आप श्री राजिश के. रविंद्रन, सहायक प्रोफेसर, निफ्ट, कन्नूर से मोबाइल नंबर 9677523750 पर संपर्क कर सकते हैं।

उचित साइट सत्यापन या स्पष्टीकरण के बिना आपूर्तिकर्ता / सेवा प्रदाता द्वारा की गई किसी भी धारणा के लिए NIFT कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।

The service providers are required to visit the site and understand the exact scope and requirements (including measurements, design, etc.) prior to submission of the quotation. For any clarifications regarding the said service, you may please contact Mr. Rajish K Ravindran, Assistant Professor, NIFT Kannur, Mobile: 9677523750. NIFT shall not take any responsibility for assumptions made by the supplier / service provider without proper site verification or clarification.

5. सभी मुद्रित सामग्रियों का प्रूफरीडिंग प्रिंटिंग या आपूर्ति से पूर्व निफ्ट द्वारा अनुमोदित किया जाना अनिवार्य है। बिना अनुमोदन के मुद्रित या आपूर्ति की गई किसी भी सामग्री को NIFT द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

NIFT must approve proofreading of all printed materials before printing or supply. Any materials supplied without approval will not be accepted by NIFT.

6. मदों को कार्य आदेश के अनुसार दिनांक 19.05.2026 को पूर्वाह्न 03.00 बजे तक वितरित एवं स्थापित की जाए।

The items shall be delivered and installed on 19.05.2026 at 03.00 pm as per the Work Order.

7. निफ्ट, कन्नूर जीएसटी संख्या प्रदान करेगी जिसके आधार पर जीएसटी बीजक जारी की जाएगी।

NIFT, Kannur will provide GST No. based on that GST invoice should be raised.



8. वैधानिक कटौतियाँ: प्रचलित नियमों एवं विनियमों के अनुसार TDS तथा अन्य लागू वैधानिक कटौतियाँ की जाएंगी।

Statutory Deductions: TDS and other applicable statutory deductions will be made as per prevailing rules and regulations.

9. इंडेंटिंग प्राधिकारी द्वारा सत्यापित कार्य की संतोषजनक पूर्णता से भुगतान 10 कार्य दिवस के भीतर किया जाएगा।

Payment will be made within 10 working days against a satisfactory completion of the work certified by the Indenting Authority.



संयुक्त निदेशक (प्रभारी)/ Joint Director (I/c)

सूची अनुसार सूचना पट्ट में प्रदर्शन हेतु प्रतिलिपि:

Copy for display on the notice board as per the list:

1. नगरपालिका कार्यालय, अंतूर/Municipal office, Anthoor.
2. विलेज कार्यालय, मोराषा/Village office, Morazha.
3. निफ्ट, कन्नूर सूचना पट्ट/NIFT, Kannur Notice Board.

(अनुबंध/Annexure-I)

Schedule of requirement for supply and installation of the Standees, Form Board and GP Booklets for GP Show - 2026			
Sl. No.	मदों के नाम/Items Name	ईकाई Unit	मात्रा Qty.
1.	Form Board (2 ft X 3 ft) with Vinyl Printing (3MM Thickness)	Nos	228
2.	Vertical Standee for each Dept. (Graduation Show 2026 With Dept. Name) 3 ft X 6 ft – Pull Out	Nos.	07
3.	GP Booklet (10 X 8 in), Cover Page GSM – 220 Inside Pages GSM – 140 Page Composition (Per Booklet): Total: 380 pages (including cover pages) MDes – 52 pages, MFM – 44 pages, KD – 80 pages FD – 56 pages, FC – 56 pages, DFT – 44 pages TD – 48 pages Cover Pages – included in total count	Nos.	50
4.	Invitation with Cover A5 Size – Back to Back Print German Ivory 220 GSM	Nos	70
5.	Departmental Display Board, Foam Board, 3mm, Size: 4 ft X 4 ft (Mdes, MFM, KD, FD, FC DFT& TD Dept.)	Nos.	07
6.	Misc. A4 Glossy Color Printouts	Nos.	120
7.	Misc. A3 Glossy Color Printouts	Nos.	70
8.	Generic Standee (Size – 6ft x 3ft)	Nos.	02
9.	Welcome Standee for the Guest (Size – 6ft x 3ft)	Nos.	02

आपूर्तिकर्ता का नाम/Supplier Name:

कार्यालय मुहर सहित हस्ताक्षर/Signature with office seal:

संपर्क संख्या/Contact Number:

संपर्क संख्या/Contact Number:



Price: Quotation for supply and installation of the Standees, Form Board and GP Booklets as per specification and quantity noted below;					
Sl. No.	मदों के नाम/Items Name	ईकाई Unit	मात्रा Qty.	ईकाई दर (रुपये) Unit Rate (Rs.)	कुल राशि (रुपये) Total Amount (Rs.)
1.	Form Board (2 ft X 3 ft) with Vinyl Printing (3MM Thickness)	Nos	228		
2.	Vertical Standee for each Dept. (Graduation Show 2026 With Dept. Name) 3 ft X 6 ft – Pull Out	Nos.	07		
3.	GP Booklet (10 X 8 in), Cover Page GSM – 220 Inside Pages GSM – 140 Page Composition (Per Booklet): Total: 380 pages (including cover pages) MDes – 52 pages, MFM – 44 pages, KD – 80 pages FD – 56 pages, FC – 56 pages, DFT – 44 pages TD – 48 pages) Cover Pages – included in total count	Nos.	50		
4.	Invitation with Cover A5 Size – Back to Back Print German Ivory 220 GSM	Nos	70		
5.	Departmental Display Board, Foam Board, 3mm, Size: 4 ft X 4 ft (Mdes, MFM, KD, FD, FC DFT & TD Dept.)	Nos.	07		
6.	Misc. A4 Glossy Color Printouts	Nos.	120		
7.	Misc. A3 Glossy Color Printouts	Nos.	70		
8.	Generic Standee (Size – 6ft x 3ft)	Nos.	02		
9.	Welcome Standee for the Guest (Size – 6ft x 3ft)	Nos.	02		
कुल/Total (Rs.)					
जीएसटी/GST (Rs.) _____ %					
जीएसटी के साथ कुल अनुदान /Grant Total with GST (Rs.)					



आपूर्तिकर्ता का नाम/Supplier Name:

कार्यालय मुहर सहित हस्ताक्षर/Signature with office seal:

संपर्क संख्या/Contact Number:

संपर्क संख्या/Contact Number: