

स.- 1/169/2017-Vig/275

सतर्कता विभाग (मुख्यालय)
राष्ट्रीय फैशन प्रोद्योगिकी संस्थान
हौज-खास, नई दिल्ली-110016

दिनांक- 30 दिसंबर, 2021

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निफ्ट मुख्यालय/परिसर के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वर्ष 2021 (31.12.2021 तक का) के लिए अचल संपत्ति विवरणी (आईपीआर) प्रस्तुत करने के संबंध में।

सीसीएस (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 के अनुसार, अचल संपत्ति रिटर्न निफ्ट मुख्यालय/परिसर के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा 31.01.2022 तक प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। वेब आधारित निफ्ट HRapps के माध्यम से सभी अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा आईपीआर प्रस्तुत किया जाना चाहिए जो कि <https://nifthrapps.ospyn.com> पर उपलब्ध है। विधिवत हस्ताक्षरित ऑनलाइन जमा किए गए आईपीआर के प्रिंट आउट की एक प्रति, संबंधित परिसर के उप सतर्कता अधिकारी या उप निदेशक (स्थापना), निफ्ट मुख्यालय (निफ्ट मुख्यालय में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों) को भी प्रस्तुत की जानी चाहिए।

2. परिसर निदेशकों/रजिस्ट्रार, निफ्ट मुख्यालय से अनुरोध है कि इस कार्यालय ज्ञापन की विषय-वस्तु उनके संबंधित नियंत्रण में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को व्यापक रूप से परिचालित किया जाये। उन्हें यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि वर्ष 2021 (31.12.2021 को) के लिए आईपीआर निर्धारित समय के भीतर प्रस्तुत किया गया है। अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जा सकता है कि निर्धारित तिथि के भीतर आईपीआर जमा न करने पर पैनल में शामिल होने, प्रतिनियुक्ति और संवेदनशील पदों, असाइनमेंट और प्रशिक्षण कार्यक्रम (अनिवार्य प्रशिक्षण को छोड़कर) पर आवेदन करने के लिए सतर्कता मंजूरी से इनकार किया जाएगा क्योंकि उक्त उद्देश्यों के लिए आईपीआर स्थिति जाँच आवश्यक है। डी.ओ.पी.टी. के कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007-Estt. A dated 27.09.2011 के माध्यम से जारी संबन्धित अनुदेश आपकी जानकारी हेतु संलग्न है।

3. अतः अनुरोध है कि सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2021 (31.12.2021 की स्थिति के अनुसार) के लिए अपनी अचल संपत्ति विवरणी (आईपीआर) 31.01.2022 तक वेब आधारित के माध्यम से समय पर दाखिल करने का निर्देश दिया जाए। केवल निफ्ट HRappsI निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आईपीआर को मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुरूप भरा हुआ नहीं माना जाएगा। यह भी सूचित किया जाता है कि आईपीआर दाखिल करने की तारीख 1 जनवरी, 2022 से शुरू होगी।

4. यदि आईपीआर दाखिल करने में कोई कठिनाई होती है तो सुश्री रूपाली धर चौधरी, अनुसंधान सहायक, सतर्कता विभाग, निफ्ट मुख्यालय से दूरभाष संख्या 011-26542019 पर संपर्क किया जा सकता है।

5. निफ्ट में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त अधिकारी अपने मूल संगठनों की आवश्यकता के अनुसार अपना आईपीआर दाखिल कर सकते हैं और आईपीआर की एक प्रति कैम्पस के उप सतर्कता अधिकारी या उप निदेशक (स्थापना) को जमा की जा सकती है, यदि वह निफ्ट मुख्यालय में तैनात हैं।

(संदीप मदान)
मुख्य सतर्कता अधिकारी

सभी निफ्ट परिसर के निदेशक/पंजीयक, निफ्ट मुख्यालय
प्रति:

- निदेशक (मुख्यालय)/निदेशक (वित्त एवं लेखा)/निदेशक (एन.आर.सी.)
- डीन (अकादमी)
- सभी निफ्ट परिसर के उप सतर्कता अधिकारी
- उप निदेशक (स्थापना), निफ्ट मुख्यालय
- निदेशक (सूचना प्रोद्योगिकी) - इसे निफ्ट वेबसाइट पर उपलब्ध कराने हेतु

No.1/169/2017-Vig/ 275
Vigilance Department (Head Office)
National Institute of Fashion Technology
Hauz Khas, New Delhi-110016

Dated: 30 December, 2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Submission of Immovable Property Return (IPR) for the year 2021 (as on 31.12.2021) by the Officers/Officials of NIFT HO/Campuses - reg.

In terms of Rule 18 of CCS (Conduct) Rules, 1964, the Immovable Property Return is required to be furnished by the Officers/officials of NIFT HO/Campuses, **latest by 31.01.2022**. IPR should be submitted by all the Officers/Officials through Web Based NIFT HRapps which is hosted at <https://nifthrapps.ospyn.com>. A copy of the print out of the IPR submitted online duly signed, should also be submitted to DVO of the respective campus or DD (Establishment), NIFT HO in case of NIFT HO officials/officials.

2. Campus Directors/Registrar, NIFT HO are requested that contents of this O.M. may be widely circulated to all Officers/Officials working under their respective control. They should also ensure that IPR for the year 2021 (as on 31.12.2021) is submitted within the stipulated time. The officers/officials may be informed that **non-submission of IPR within the stipulated date would invite denial of vigilance clearance for empanelment, deputation and for applying to sensitive posts, assignments and training programme (except mandatory training) as the IPR status needs to be checked for the said purpose(s)**. Relevant instructions issued by DoPT, vide OM No. 11012/11/2007-Estt. A dated 27.09.2011, is also attached herewith for information.

3. It is, therefore, requested that all the Officers/officials may be directed to file their Immovable Property Return (IPR) for the year 2021 (as on 31.12.2021) well in time, latest by 31.01.2022, through Web Based NIFT HRapps only. IPRs received beyond the stipulated date, shall not be regarded as conforming to the extant guidelines. It is also stated that the **date of filing of IPR will start from 1 January, 2022**.

4. Ms. Rupali Dhar Choudhary, Research Assistant, Vigilance Department, NIFT HO may be contacted at Telephone No. 011-26542019, if any difficulty is experienced in filing the IPR.

5. Officers appointed in NIFT on deputation basis may file their IPR as per requirement of their parent organizations and a copy of the IPR may be submitted to the DVO of the Campus or DD (Establishment) in case he/she is posted in NIFT HO.

(Sandeep Madan)

Chief Vigilance Officer

All Campus Directors of NIFT/ Registrar, NIFT, H.O.

Copy to:

- Director (H.O)/Director (F&A)/Director (NRC)
- Dean (A), NIFT, H.O
- DVO, all NIFT Campuses
- Deputy Director (Estt.), NIFT, H.O
- Director, IT-for uploading on the website of NIFT

No. 11012/11/2007-Estt.A
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

New Delhi, Dated 27th September, 2011

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance' to members of Central Civil Services / Posts.

The undersigned is directed to say that it has been decided by the Government that officers who have not submitted the Annual Immovable Property Returns by the prescribed time would be denied vigilance clearance and will not be considered for empanelment for senior level posts in Government of India.

2. Accordingly, in this Department's OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 14.12.2007, laying down guidelines regarding grant of vigilance clearance to members of Central Civil Services / Posts, in para 2 a new sub-para (f) will be inserted as under:

(f) Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.


(U.S. Chattopadhyay)

Under Secretary to the Government of India

All Ministries / Departments

Copy to:

1. Prime Minister's Office (w.r.t. their I.D. No. 600/31/C/33/2011-ES2, dated 15.03.2011)
2. Cabinet Secretariat
3. Secretary, CVC
4. UPSC
5. C&AG
6. NIC (DOP&T Cell) with the request to upload this O.M. on the website of DOP&T.