

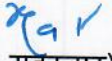
फ. सं. 01/162/2016-Vig. | 55  
सतर्कता विभाग  
राष्ट्रीय फैशन प्रोद्योगिकी संस्थान (मुख्यालय)  
नई दिल्ली -16

21 फरवरी, 2020

**विषय: सतर्कता मंजूरी के संबंध में दिशानिर्देश**

उपर्युक्त विषय के संबंध में, सतर्कता निकासी पर विचार के लिए संशोधित प्रोफॉर्मा संलग्न है। निफ्ट कैम्पस/मुख्यालय आगे से सतर्कता निकासी संबंधी सभी प्रस्ताव संलग्न प्रोफॉर्मा में ही भेजे। संशोधित प्रोफॉर्मा के क्रम स. (xii) से संबन्धित जानकारी उप सतर्कता अधिकारी स्वयं भरेंगे तथा "सतर्कता विभाग निफ्ट मुख्यालय द्वारा अनुरक्षित किया जाता है" नहीं लिखेंगे क्योंकि इस विभाग के कार्यालय जापन स. 01/169/2017/Vig./16 दिनांक 27.12.2019 के द्वारा सभी अधिकारियों को हस्ताक्षरित आई.पी.आर. प्रति संबन्धित उप सतर्कता अधिकारी को जमा करनी है।

सतर्कता निकासी से संबन्धित प्रस्ताव, प्रस्तावित उद्देश से कम से कम 10 दिन पहले इस कार्यालय में संशोधित प्रोफॉर्मा में पहुँचने चाहिए।

  
(ऋचा गहरवार)  
मुख्य सतर्कता अधिकारी

सेवा,

उप सतर्कता अधिकारी  
सभी निफ्ट परिसर

**प्रतिलिपि:**

1. निदेशक, सभी निफ्ट परिसर
2. निदेशक (प्रशासनिक), निफ्ट मुख्यालय
3. ओएसडी (स्थापना)
4. वेबमास्टर, निफ्ट मुख्यालय - इसे निफ्ट की वेबसाइट पर अपलोड कराये

**संलग्न:** उपरोक्त

सतर्कता मंजूरी के मुद्दे पर विचार करने के लिए अधिकारी के विवरण।

(i) अधिकारी / कर्मचारी का नाम:

(ii) पदनाम:

(iii) रोजगार की प्रकृति: नियमित / दीर्घकालिक अनुबंध / अल्पावधि अनुबंध

(iv) लघु अवधि अनुबंध के मामले में, प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:

(v) कैम्पस:

(vi) पिछले 5 वर्षों का विवरण पोस्ट करना:

	कब से	कब तक
पोस्टिंग की जगह		
पद		
ग्रेड		

(vii) प्रासंगिक अवधि के दौरान सतर्कता इतिहास:

(viii) क्या कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता कार्यवाही लंबित है या उस पर विचार किया गया है (जहाँ भी लागू हो)?

(ix) यदि हाँ:

क. केस संख्या / संक्षेप में विवरण:

ख. मामले की स्थिति:

(x) क्या कोई जुर्माना पिछले 5 वर्षों में लगाया गया है:

अ. यदि हाँ, तो लघु या दीर्घ,

ब. दंड का संक्षिप्त विवरण,

(xi) बताएं कि क्या कोई जुर्माना आज की तारीख तक चल रहा है:

(xii) क्या 31 दिसंबर को समाप्त होने वाले पिछले वर्ष के लिए वार्षिक संपत्ति रिटर्न दाखिल किया गया है, यदि हाँ, तो प्रस्तुत करने की तारीख?

(xiii) अन्य टिप्पणी यदि कोई हो:

(डी.वी.ओ / परिसर निदेशक के हस्ताक्षर)